

ORGANISER ET CHRONOMÉTRER SON CROSS AVEC CROSS COLLÈGE

Ce guide accompagne un professeur d'EPS de la première liste d'élèves jusqu'aux diplômes, dans l'ordre où les choses se font réellement : avant le cross, le jour J, après la course. Chaque écran est illustré par une capture de l'application ; les libellés cités entre guillemets sont ceux que vous verrez à l'écran.

Application crosscollege.fr, dans un navigateur (ordinateur, tablette, téléphone)

Public enseignant qui organise le cross d'un collège ou d'une école

Données des captures fictives (Collège des Alizés, élèves inventés)

1

Élèves

Importer la liste, vérifier classes et dates de naissance

2

Épreuves

Une course par groupe : « 6èmes Filles », ...

3

Affecter

Laisser les règles ranger les élèves

4

Dossards

Numéroter par classe, régler la maquette

5

Impression

PDF 4 dossards par page, code-barres

6

Chrono

Démarrer, scanner les arrivées, corriger

7

Affichage

Classements en direct sur un écran

8

Résultats

Scratch, équipes, Excel, PDF, diplômes

COMPRENDRE L'OUTIL EN CINQ MINUTES

Cinq notions suffisent pour tout comprendre. Elles reviennent dans chaque page de l'application.

La base élèves, et ses deux vues

Il n'y a qu'une **seule liste d'élèves** par compte. La page **Élèves établissement** en montre l'état civil (nom, prénom, sexe, classe, date de naissance) ; la page **Coueurs** montre la même liste avec tout ce qui sert au cross (dossard, catégorie, marcheur, épreuve). Supprimer un élève dans l'une le supprime dans l'autre.

L'épreuve, c'est une course... et une règle

Une épreuve est l'unité que l'on chronomètre et que l'on classe. **Son nom sert de règle d'affectation** : l'épreuve « 6èmes Filles » prend automatiquement toutes les filles de 6e libres. Renommer une épreuve change sa règle.

Le dossard

Un numéro unique par élève, imprimé avec un **code-barres**. Le numéro se construit sur la classe (voir chapitre 5) et il est la clé de tout le chronométrage : c'est lui qu'on scanne à l'arrivée.

La course

Une épreuve devient une **course** quand on l'ouvre dans **Chrono**. Elle passe par les états

Prête → En cours → En pause → Terminée

. Une seule course active à la fois, sauf en départ groupé.

Le départ groupé

Plusieurs épreuves qui partent ensemble (ou l'une après l'autre) sous **un seul lien de scan**. Les classements restent séparés, et un classement fusionné existe si tout le monde est parti au même coup de sifflet.

Trois façons d'enregistrer une arrivée

Une **douchette** USB (lecteur de code-barres) sur l'ordinateur, la **caméra d'un téléphone** qui a flashé le QR code de la course, ou la **saisie du numéro** au clavier. Les trois se mélangent librement et tout remonte au même endroit.

Le parcours guidé « Premiers pas »

Le tableau de bord affiche une piste en neuf étapes, cochées automatiquement au fil de votre travail : ajouter les élèves, créer les épreuves, affecter, personnaliser puis imprimer les dossards, lancer un chronométrage, projeter l'affichage, consulter les résultats, s'abonner. Le bloc disparaît quand tout est fait. Ce guide suit exactement cet ordre.

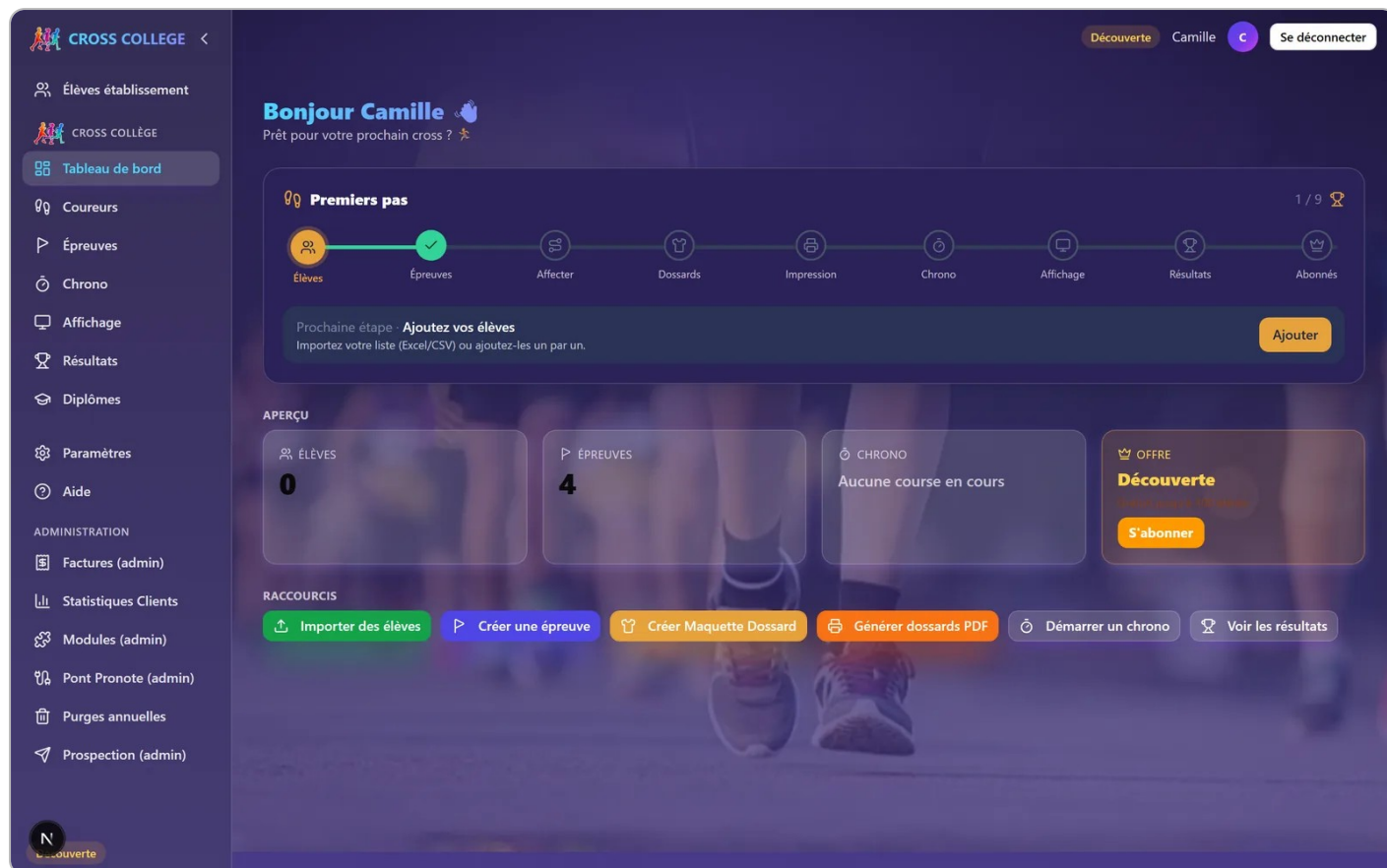


Fig. 1 Le tableau de bord d'un compte neuf : la piste « Premiers pas », les quatre cartes d'aperçu et les raccourcis.

Ce que l'application ne fait pas toute seule

- Elle ne connaît pas vos élèves : il faut les importer (deux minutes avec le fichier du secrétariat).
- Elle ne devine pas les distances ni les couleurs des épreuves : c'est facultatif, mais utile pour les vitesses et l'affichage.
- Elle ne remplace pas la feuille de course papier : imprimez-la, c'est votre filet de sécurité si le réseau tombe.

CRÉER SON COMPTE ET SE REPÉRER

Un compte par professeur. La version Découverte est gratuite jusqu'à 100 élèves, sans carte bancaire.

Inscription et première connexion

- 1 Créer le compte**
Sur crosscollege.fr, **Créer un compte** : une adresse e-mail et un mot de passe de 8 caractères minimum. Un encart vert apparaît si votre adresse se termine par **@ac-reunion.fr** : l'offre de lancement vous donne un accès illimité gratuit jusqu'au 10 juillet 2027.
- 2 Confirmer l'adresse**
Un e-mail arrive avec un lien de confirmation. Si le lien a expiré, la page de connexion propose **Renvoyer un e-mail de confirmation**.
- 3 Compléter le profil**
L'écran **Bienvenue !** demande prénom, nom, la ville puis l'établissement (recherché dans l'annuaire national : choisir la suggestion enregistre le code UAI du collège), et comment vous avez connu l'outil. Cette dernière question n'est posée qu'une fois.

LE NOM DE L'ÉTABLISSEMENT COMPTE

Il est repris sur les diplômes et dans les exports. Le libellé imprimé en haut des dossards se règle à part, dans **Paramètres → Personnalisation des dossards** (voir chapitre 5).

Se repérer dans l'application

Le menu de gauche liste les pages du module dans l'ordre du travail : **Élèves établissement**, **Tableau de bord**, **Coueurs**, **Épreuves**, **Chrono**, **Affichage**, **Résultats**, **Diplômes**, puis **Paramètres** et **Aide**. En haut à droite, la pastille **Découverte** ou **Abonné** rappelle votre offre.

Chaque page importante s'ouvre avec un encart d'aide jaune (une ampoule) qui résume l'essentiel ; **J'ai compris** le ferme pour de bon sur cet appareil.

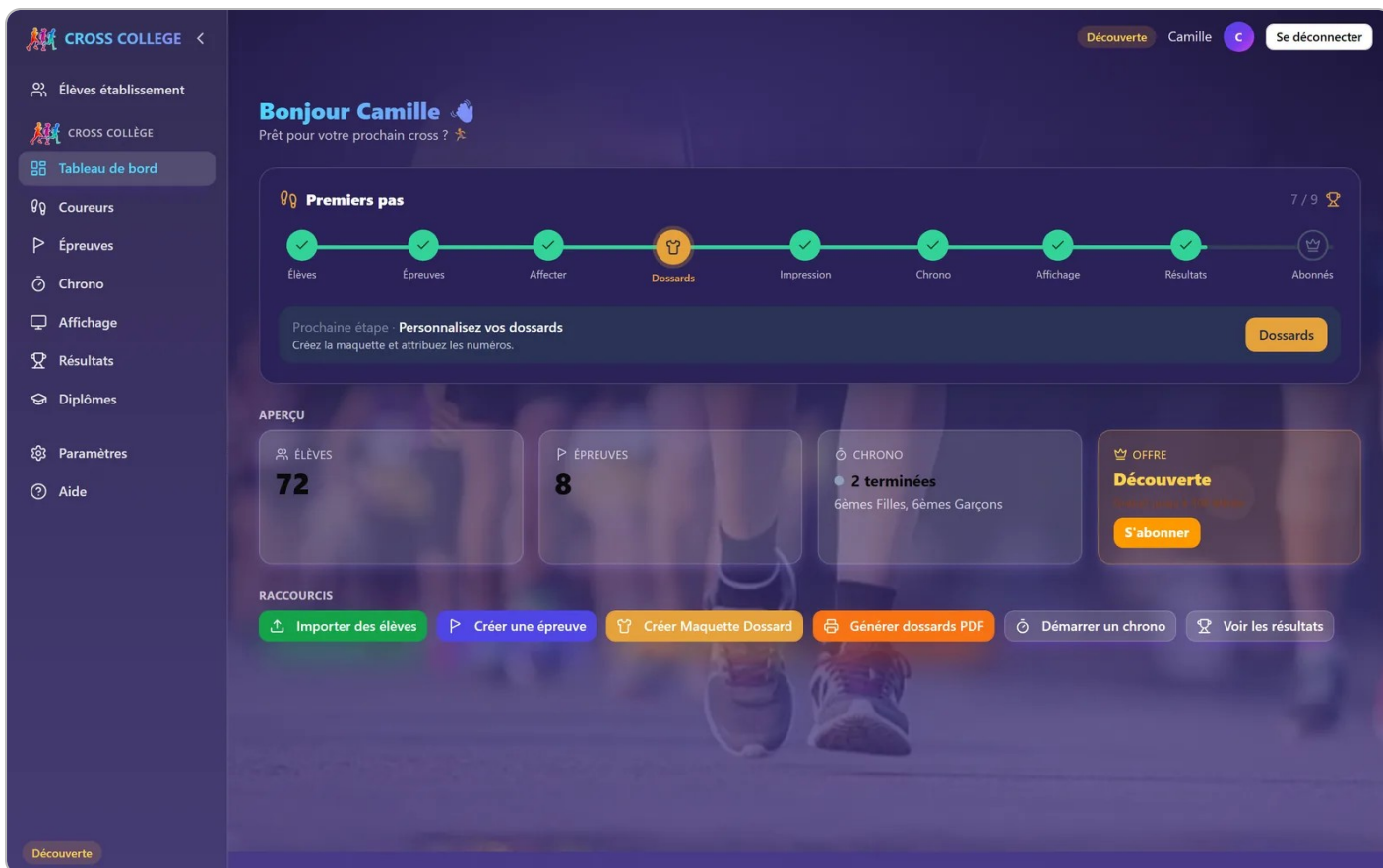


Fig. 2 Le tableau de bord en cours de saison : la carte « Chrono » signale les courses en cours, en pause ou terminées, et l'offre s'affiche à droite.

Installer l'application sur un téléphone

Le site s'installe sur l'écran d'accueil comme une application, sans magasin : sur Android, Chrome propose **Installer l'application** (sinon menu : → **Ajouter à l'écran d'accueil**) ; sur iPhone, dans Safari uniquement, bouton Partager → **Sur l'écran d'accueil**. Elle s'ouvre alors en plein écran, ce qui est précieux pour scanner le jour J.

LES ÉLÈVES

Le plus rapide : demander au secrétariat l'extraction de la base élèves, puis l'importer en quatre écrans. La catégorie et le dossard se calculent tout seuls.

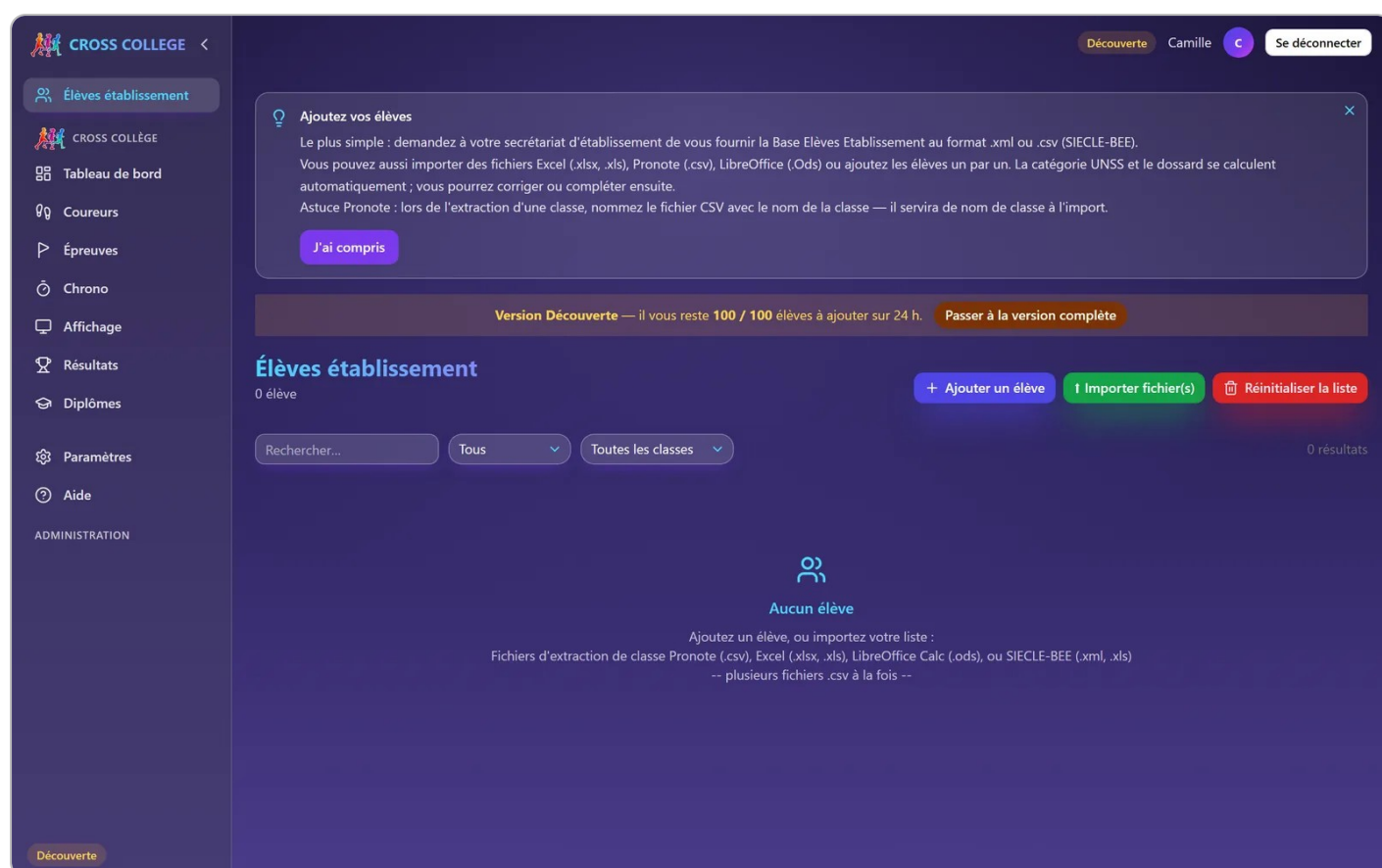


Fig. 3 La page « Élèves établissement » d'un compte neuf. Les formats acceptés sont rappelés dans l'état vide.

Importer un fichier

Depuis Coureurs ou Élèves établissement, bouton **↑ Importer fichier(s)**. Préférez la page **Coureurs** : c'est la seule où une colonne « Épreuve » du fichier est prise en compte.

FORMAT	CE QUI EST LU
Excel .xlsx	Tous les onglets ; si le classeur en a plusieurs, l'assistant demande lequel importer et propose le plus fourni.
Excel ancien .xls , LibreOffice .ods	Première feuille.
CSV .csv (extraction Pronote)	Encodage détecté automatiquement, accents préservés. Le nom du fichier sert de classe quand la colonne Classe est vide : « 3A.csv » range tout le monde en 3A. Plusieurs CSV peuvent être déposés ensemble.
SIECLE-BEE .xml ou tabulaire	L'export officiel de la base élèves. Nom d'usage, prénom, sexe, division, date de naissance. Un élève avec une date de sortie, ou sans division, n'est pas importé (il a quitté l'établissement).

1

Fichiers

Déposez un ou plusieurs fichiers. L'assistant indique pour chacun le nombre de lignes lues.

2

Colonnes

Chaque champ Cross Collège est associé à une colonne du fichier ; la correspondance est automatique quand les en-têtes sont classiques (Nom, Prénom, Sexe, Classe, Date de naissance, Né(e) le, Division...). Il faut au minimum Nom et Prénom, ou une colonne « Nom + Prénom (même colonne) ».

3

Aperçu

La liste telle qu'elle sera importée, avec le compte « ajoutés · ignorés · avertissements » et, s'il y en a, les doublons à trancher.

4

Confirmer

Le récapitulatif, puis **Importer**. Gardez la fenêtre ouverte jusqu'au message final.

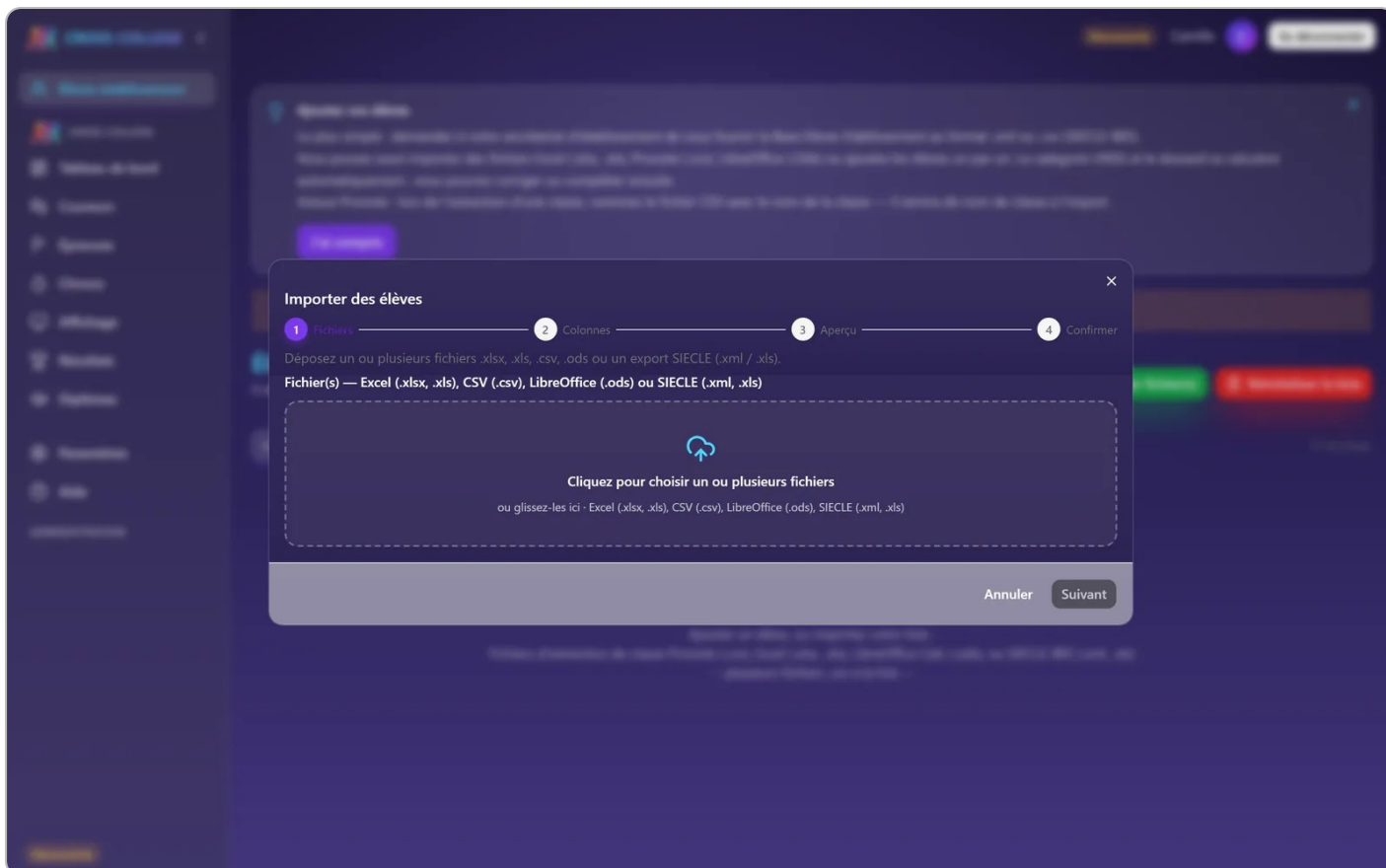


Fig. 4 Étape 1 : zone de dépôt. Le glisser-déposer fonctionne.

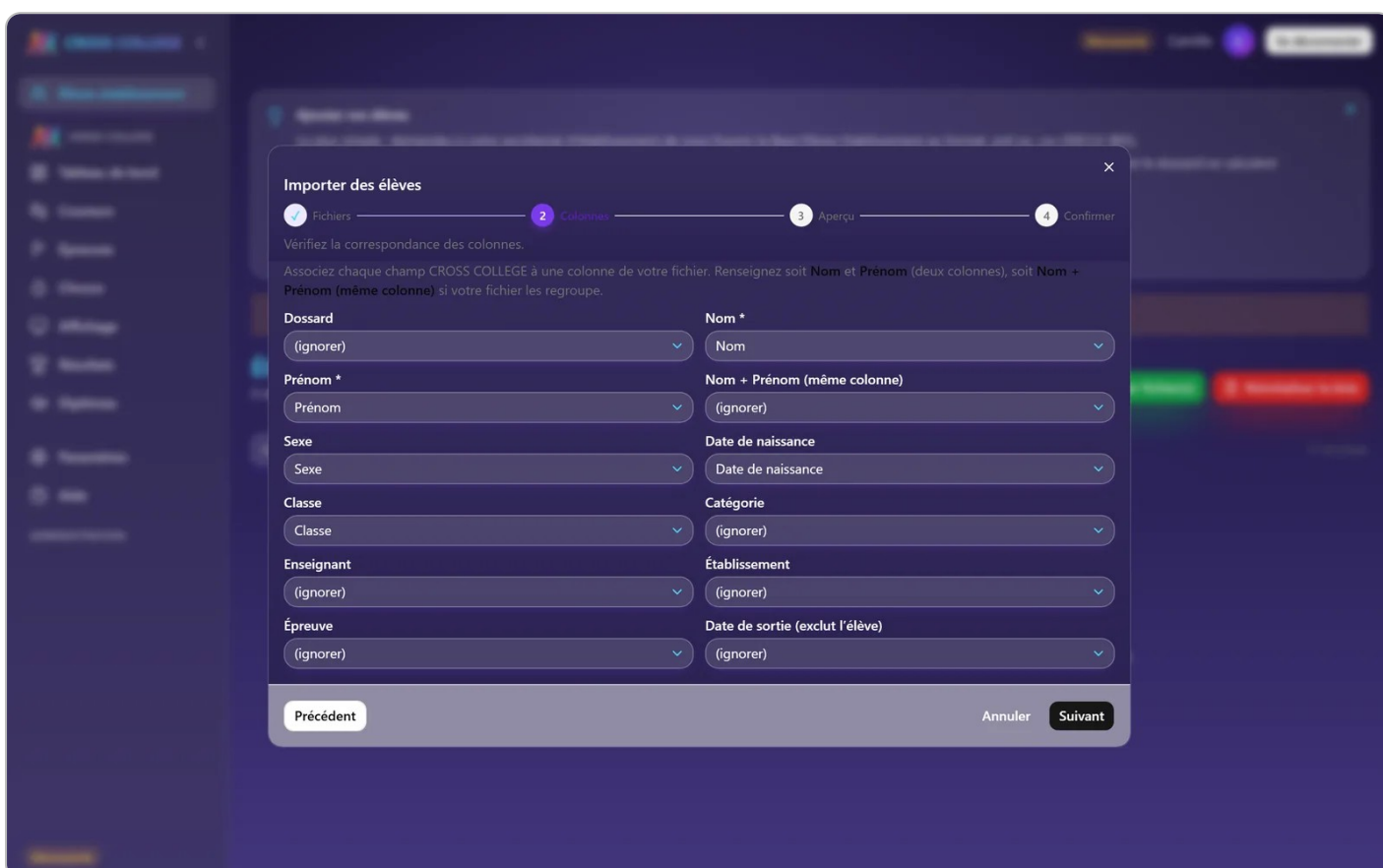


Fig. 5 Étape 2 : correspondance des colonnes, ici détectée sans intervention.

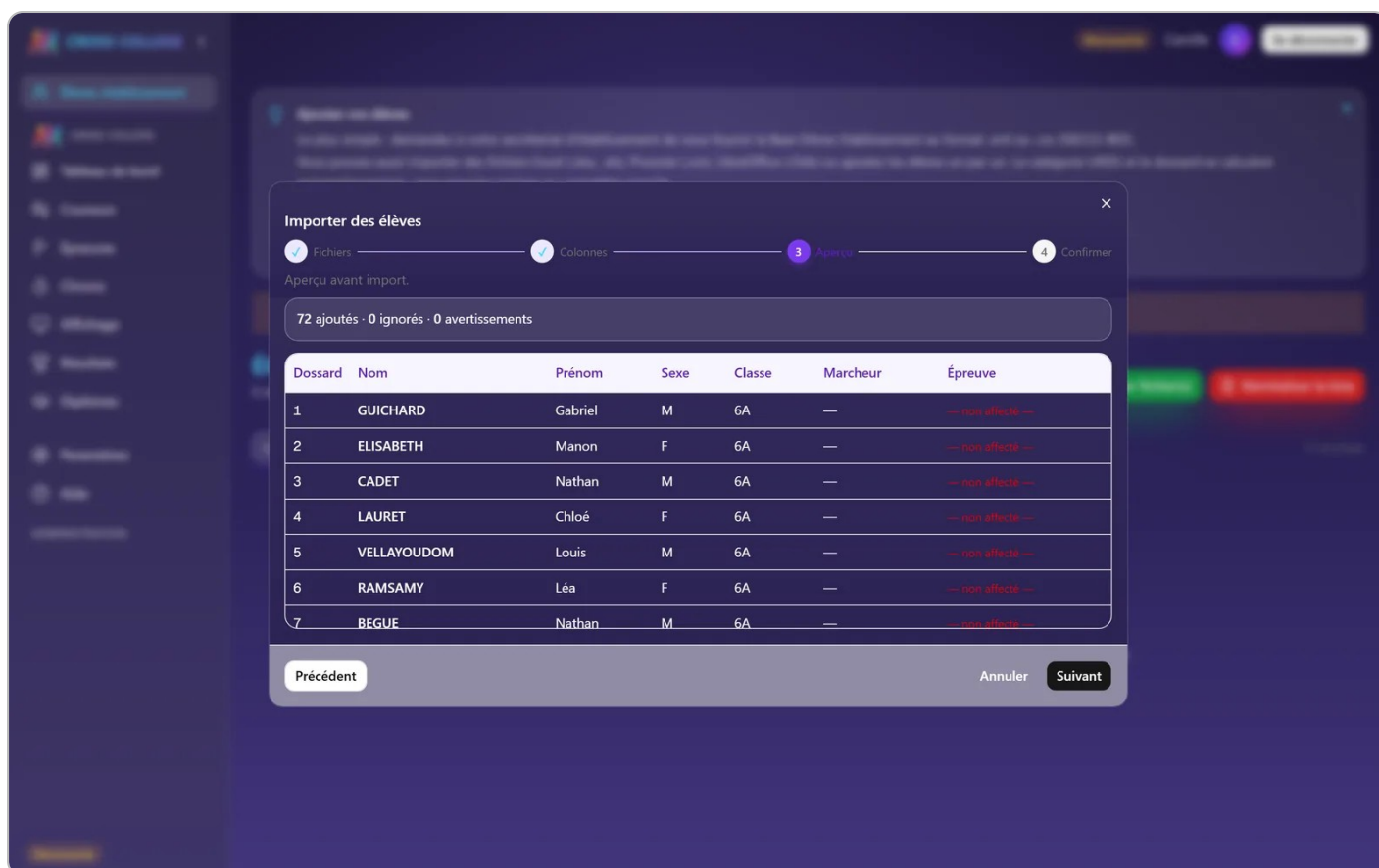


Fig. 6 Étape 3 : l'aperçu. Dossard provisoire, sexe, classe, mention marcheur et épreuve (« — non affecté — » tant qu'aucune épreuve n'existe).

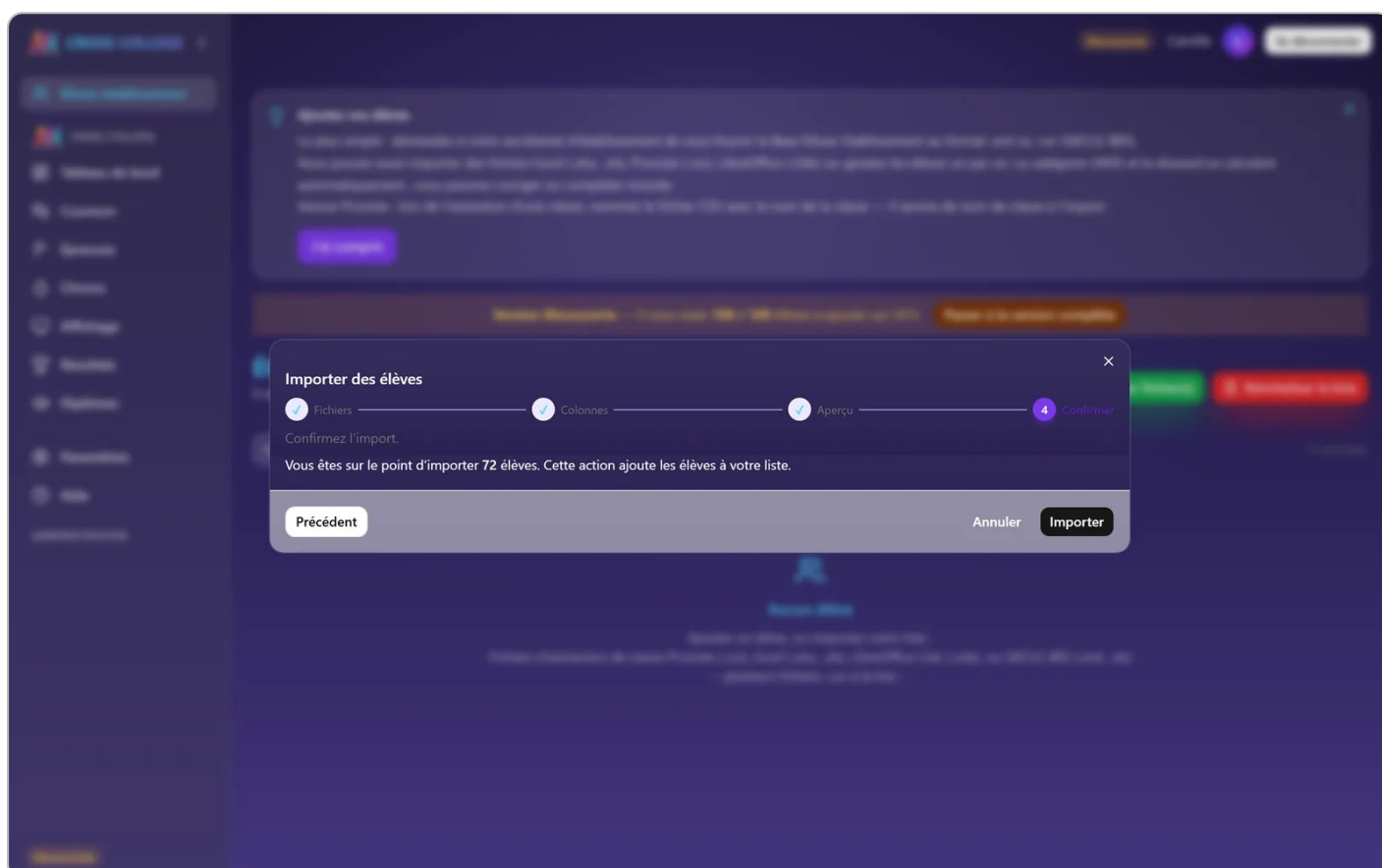


Fig. 7 Étape 4 : la confirmation annonce le nombre d'élèves qui vont entrer dans la liste.

Les doublons

Un élève déjà présent (même nom et prénom, départagés par la date de naissance ou, à défaut, la classe) est signalé en rouge à l'étape Aperçu. Pour chacun : **Garder le 1er** (l'existant reste, la ligne du fichier est ignorée), **Garder le 2ème** (la fiche du fichier remplace l'ancienne) ou **Garder les deux**. Trois boutons appliquent le même choix à tous.

CE QUE « GARDER LE 2ÈME » EMPORTE

L'ancienne fiche est supprimée puis remplacée. Ses adhésions AS, ses lignes de classe et son historique **Mes Outils** sont rattachés à la nouvelle fiche automatiquement. Après un ré-import complet de l'établissement, vérifiez tout de même une classe témoin.

Règles utiles à connaître

- Un sexe non reconnu devient **M** par défaut, avec un avertissement : lisez la liste des avertissements avant de valider.
- Une date de naissance illisible n'empêche pas l'import : l'élève arrive sans date, donc sans catégorie.
- Une ligne sans nom ni prénom mais avec un numéro de dossard libre crée un **dossard réservé** (« À attribuer »), pratique pour un élève de dernière minute.
- Une colonne « Catégorie » qui contient MARCHEUR coche la mention marcheur de l'élève.

CROSS COLLEGE <

Découverte Camille C Se déconnecter

Élèves établissement

CROSS COLLEGE

Tableau de bord

Coureurs

Épreuves

Chrono

Affichage

Résultats

Diplômes

Paramètres

Aide

ADMINISTRATION

Version Découverte — il vous reste 28 / 100 élèves à ajouter sur 24 h. Passer à la version complète

Élèves établissement

72 élèves

+ Ajouter un élève

1 Importer fichier(s)

Réinitialiser la liste

Rechercher...

Tous

Toutes les classes

72 résultats

☐	Nom	Prénom	Sexe	Classe	Date de naissance	Actions
☐	ELISABETH	Jules	M	3A	24/01/2012	 
☐	HOARAU	Eva	F	3A	01/10/2012	 
☐	HOARAU	Lucas	M	3A	21/12/2012	 
☐	HUET	Léo	M	3A	24/02/2012	 
☐	LEPERLIER	Lina	F	3A	05/09/2012	 
☐	PICARD	Gabriel	M	3A	16/10/2012	 
☐	RIVIERE	Rose	F	3A	14/03/2012	 
☐	ROBERT	Jade	F	3A	05/01/2012	 
☐	SERY	Eva	F	3A	14/09/2012	 
☐	THIBURCE	Gabriel	M	3A	17/09/2012	 
☐	THIBURCE	Lola	F	3A	09/06/2012	 
☐	VITRY	Noah	M	3A	10/04/2012	 

72 importés.

Fig. 8 La liste après import : 72 élèves triés par classe. La date de naissance ne se voit et ne se saisit que dans cette vue.

La catégorie UNSS se calcule seule

La catégorie dépend de l'**année de naissance**, comptée par rapport au 1er septembre de la saison de travail en cours. Elle est recalculée à chaque import et chaque modification tant que vous n'en choisissez pas une à la main ; une catégorie choisie explicitement est toujours conservée.

ÂGE DANS LA SAISON	CATÉGORIE
10 à 12 ans	Benjamins
13 à 14 ans	Minimes
15 à 16 ans	Cadets
17 à 18 ans	Juniors
19 ans et plus	Seniors
9 ans ou moins	aucune (hors barème)

La catégorie **PROF** ne se calcule jamais : elle se choisit dans le formulaire pour les adultes qui courent. Un **marcheur** n'a pas de catégorie d'âge.

IMPORTEZ LES DATES DE NAISSANCE

Sans date, pas de catégorie ; sans catégorie, une épreuve nommée « Benjamins » ne trouvera personne. La date se saisit à la main uniquement depuis **Élèves établissement**, mais elle s'importe depuis les deux pages.

Ajouter ou modifier un élève à la main

Ajouter un élève ouvre un panneau ; un double-clic sur une ligne, ou le crayon, ouvre **Modifier l'élève**. Les champs diffèrent selon la page : la vue Coureurs propose dossier, catégorie, établissement, enseignant, la case marcheur et l'épreuve ; la vue Élèves établissement propose la date de naissance. Un champ absent de la vue courante n'est jamais effacé à l'enregistrement.

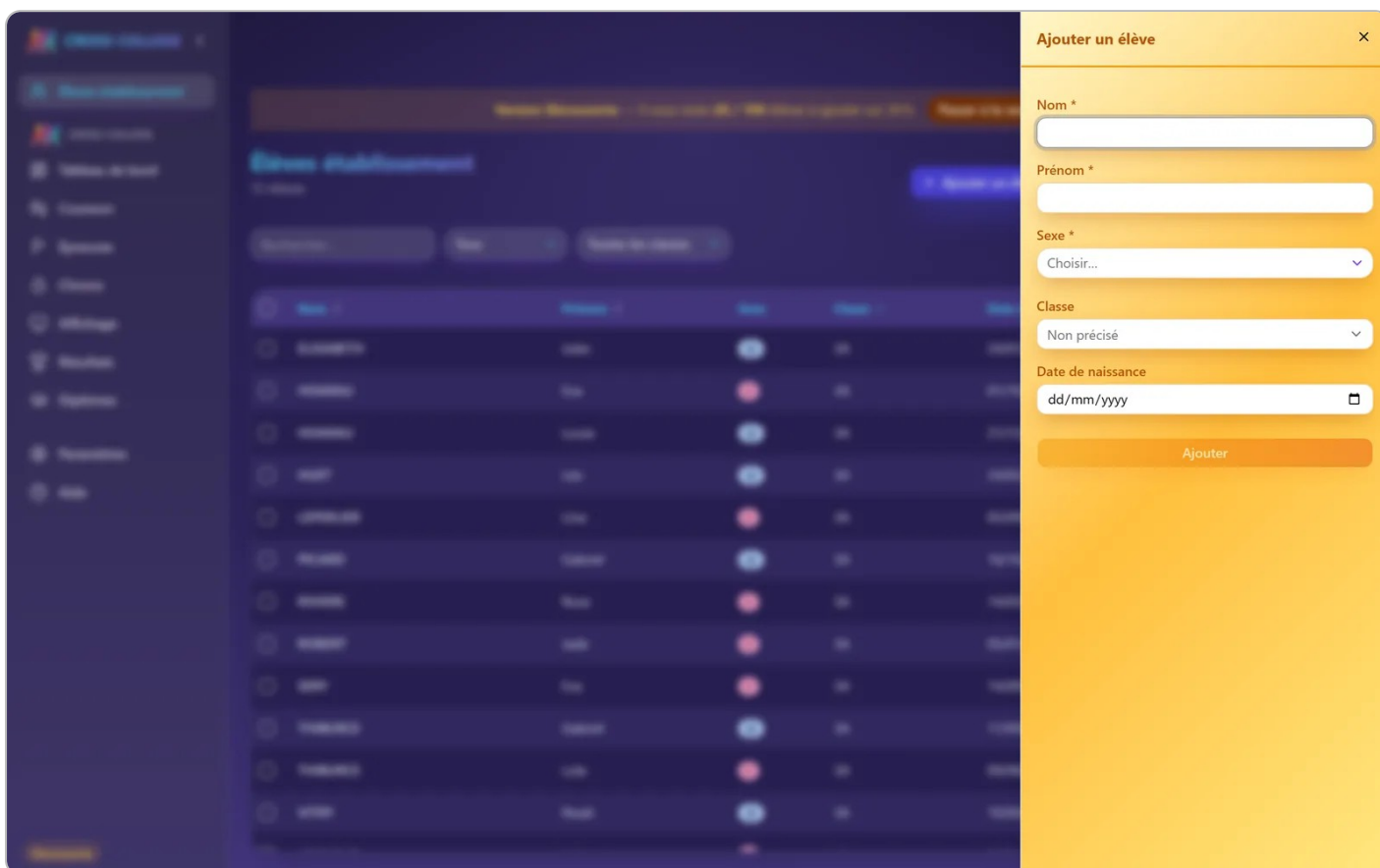
The image shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a menu with items like 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Élèves', 'Coureurs', 'Épreuves', 'Classements', 'Paramètres', and 'Aide'. The main content area is titled 'Élèves établissement' and displays a table of students. Overlaid on the right side of the main content is a yellow modal form titled 'Ajouter un élève'. The form contains the following fields: 'Nom *' (text input), 'Prénom *' (text input), 'Sexe *' (dropdown menu with 'Choisir...' selected), 'Classe' (dropdown menu with 'Non précisé' selected), 'Date de naissance' (text input with a date picker icon and the placeholder 'dd/mm/yyyy'), and an 'Ajouter' button at the bottom.

Fig. 9 Le formulaire côté Élèves établissement : nom, prénom, sexe, classe (avec la liste des classes existantes) et date de naissance.

Fig. 10 Le même élève côté Coureurs : dossard, catégorie, établissement, enseignant, mention marcheur et épreuve.

La mention Marcheur / Marcheuse

Pour un élève inapte à la course qui participe en marchant sans faire tout le parcours. Cochez la case dans le formulaire (son libellé s'accorde au sexe). Effets : pastille **MARCHEUR**, ligne teintée en violet, pas de catégorie d'âge, mention « MARCHEUR » ou « MARCHEUSE » imprimée en diagonale sur le dossard, et un classement **après tous les coureurs**, sans rang. Le mot « marcheur » se cherche dans la barre de recherche.

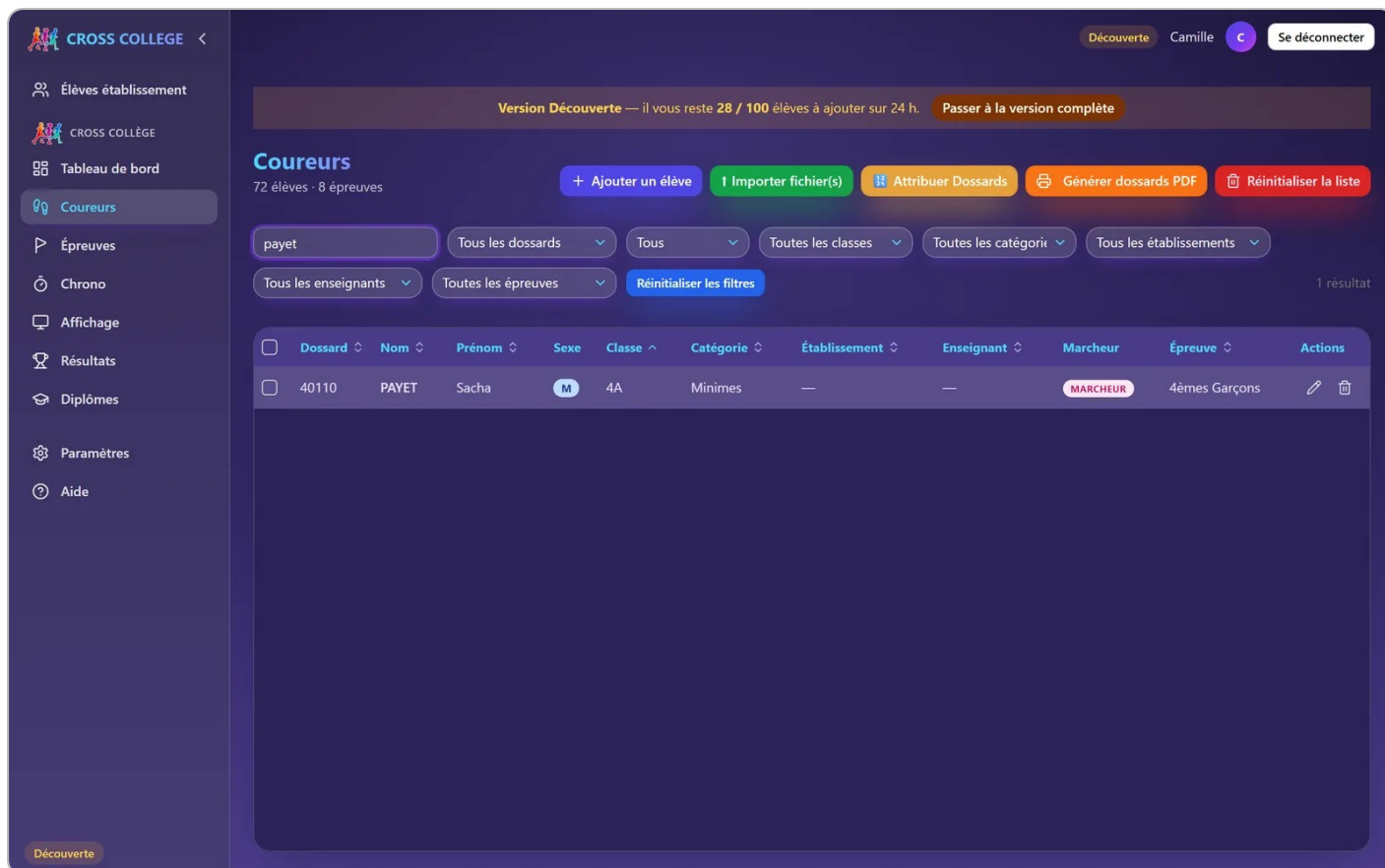


Fig. 11 La recherche « payet » : elle ignore les accents et trouve le début de n'importe quel mot. L'élève marcheur apparaît en violet.

Élèves établissement ou Coureurs ?

	ÉLÈVES ÉTABLISSEMENT	COUREURS
Rôle	Base commune à tous les modules (cross, AS, classe)	Vue du cross sur la même base
Colonnes	Nom, Prénom, Sexe, Classe, Date de naissance	Dossard, Nom, Prénom, Sexe, Classe, Catégorie, Établissement, Enseignant, Marcheur, Épreuve
Boutons propres	—	Attribuer Dossards, Générer dossards PDF
Remplissage groupé	Classe seulement	Épreuve, Établissement, Enseignant, Classe, Catégorie

Agir sur plusieurs élèves à la fois

1

Filtrer

Recherche libre, ou listes « Toutes les classes », « Tous », « Toutes les épreuves » (avec l'entrée « Non affecté »), catégories, établissements, enseignants. **Réinitialiser les filtres** apparaît dès qu'un filtre est actif.

2

Cocher

La case de chaque ligne, ou la case d'en-tête pour tout ce qui est affiché. **Maj** + clic sélectionne une plage entre deux lignes.

3

Agir

Remplir un champ (N) ou Supprimer la sélection (N) apparaissent au-dessus de la liste.

CROSS COLLEGE < Découverte Camille C Se déconnecter

Version Découverte — il vous reste 28 / 100 élèves à ajouter sur 24 h. Passer à la version complète

Coueurs
72 élèves · 8 épreuves

+ Ajouter un élève | 1 Importer fichier(s) | Attribuer Dossards | Générer dossards PDF | Réinitialiser la liste

5A | Tous les dossards | Tous | Toutes les classes | Toutes les catégories | Tous les établissements

Tous les enseignants | Toutes les épreuves | Réinitialiser les filtres | Remplir un champ (12) | Supprimer la sélection (12)

12 résultats · 12 sélectionnés · Maj+clic : sélection par plage

☒	Dossard	Nom	Prénom	Sexe	Classe	Catégorie	Établissement	Enseignant	Marcheur	Épreuve	Actions
☒	50101	COLLET	Clara	F	5A	Benjamins	—	—	—	5èmes Filles	
☒	50102	DIJOUX	Jules	M	5A	Benjamins	—	—	—	5èmes Garçons	
☒	50103	GRONDIN	Timéo	M	5A	Benjamins	—	—	—	5èmes Garçons	
☒	50104	GUICHARD	Inès	F	5A	Benjamins	—	—	—	5èmes Filles	
☒	50105	HUET	Théo	M	5A	Benjamins	—	—	—	5èmes Garçons	
☒	50106	LAURET	Léo	M	5A	Benjamins	—	—	—	5èmes Garçons	
☒	50107	MAILLOT	Louise	F	5A	Benjamins	—	—	—	5èmes Filles	
☒	50108	MOREL	Gabriel	M	5A	Benjamins	—	—	—	5èmes Garçons	
☒	50109	PICARD	Rayan	M	5A	Benjamins	—	—	—	5èmes Garçons	
☒	50110	POTHIN	Anais	F	5A	Benjamins	—	—	—	5èmes Filles	
☒	50111	ROBERT	Eva	F	5A	Benjamins	—	—	—	5èmes Filles	

Découverte

Fig. 12 Douze élèves de 5A cochés après une recherche : les boutons d'action groupée apparaissent.

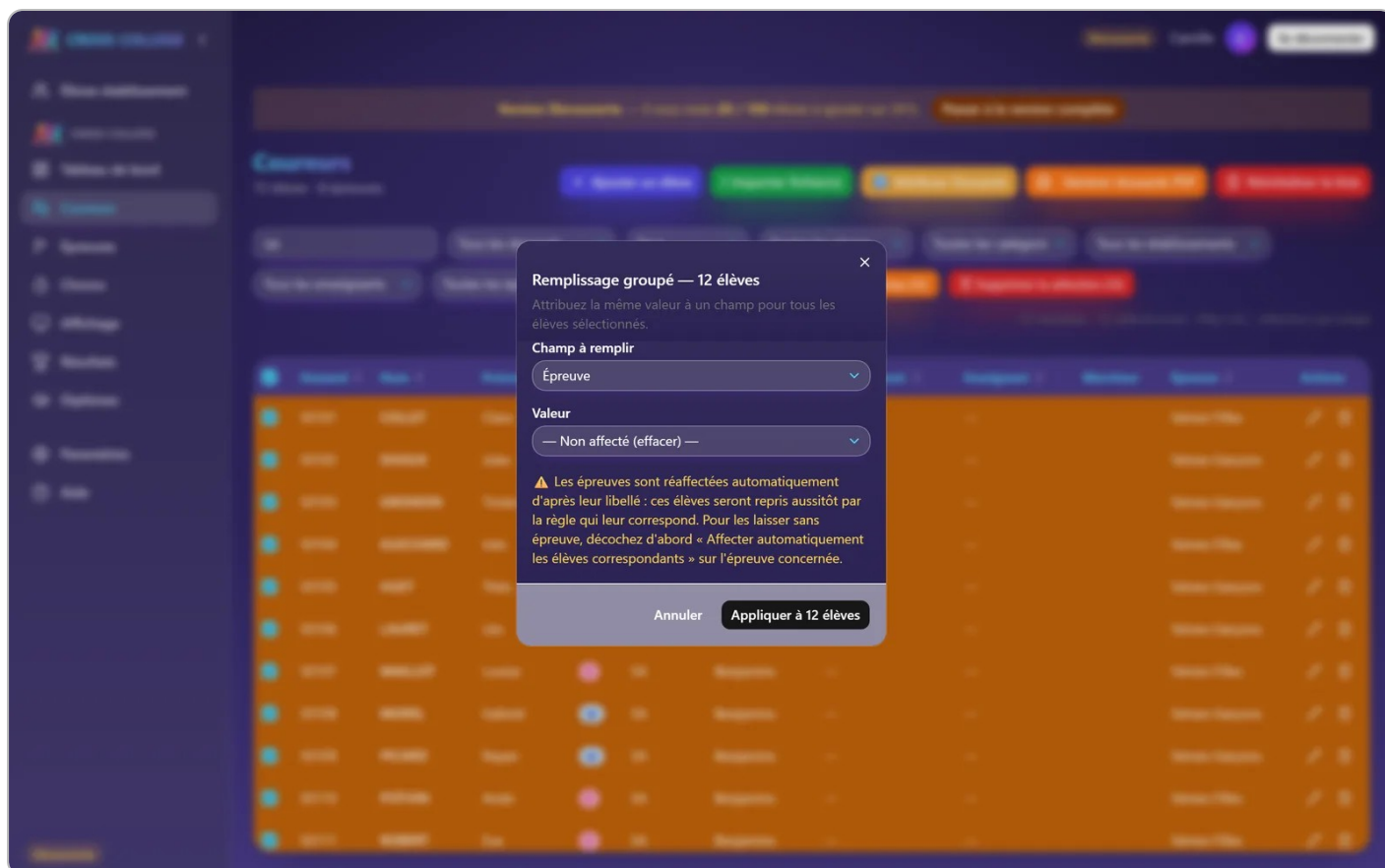


Fig. 13 « Remplissage groupé » : choisir le champ, puis la valeur. L'avertissement rappelle que l'affectation automatique reprend la main.

VIDER L'ÉPREUVE D'UN LOT NE SERT À RIEN

Les épreuves sont réaffectées automatiquement d'après leur nom : des élèves « libérés » sont repris aussitôt par la règle qui leur correspond. Pour laisser un groupe sans épreuve, décochez d'abord **Affecter automatiquement les élèves correspondants** sur l'épreuve concernée (chapitre 4).

Supprimer, réinitialiser

- Supprimer un élève (corbeille) ou une sélection supprime aussi **ses arrivées de chrono**, sur toutes les épreuves. C'est irréversible.
- Réinitialiser la liste efface tous les élèves, toutes les arrivées et l'état des courses. **Les épreuves et vos réglages sont conservés.** Il faut taper SUPPRIMER pour confirmer.

La version Découverte : deux limites à ne pas confondre

100 élèves en base

Au-delà, **Ajouter un élève** devient un lien d'abonnement et l'import se grise. Si la base dépasse déjà 100 élèves, seuls les 100 plus petits numéros de dossard sont actifs ; les autres restent conservés mais grisés (cadenas), et leur scan est refusé.

100 entrées par 24 h

Chaque élève nommé qui entre dans la base consomme un crédit sur une fenêtre glissante de 24 heures. Supprimer des élèves ne rend pas le crédit : il se reconstitue au fil des heures. Le bandeau en haut de page affiche ce qu'il reste.

À l'import, l'application garde le début du fichier et s'arrête à la première fiche qui ne rentre pas : placez vos élèves prioritaires en tête de fichier, ou passez en version complète (chapitre 10).

LES ÉPREUVES ET L'AFFECTATION

Une épreuve, c'est une course : « 3èmes Garçons », « 6èmes Filles », « Benjamines 1500 m ». Son nom suffit à ranger les élèves.

Créer les épreuves

Sur un compte sans épreuve, la page propose **Créer les 8 épreuves standard** : 6èmes Filles, 6èmes Garçons, 5èmes Filles, 5èmes Garçons, 4èmes Filles, 4èmes Garçons, 3èmes Filles, 3èmes Garçons, dans cet ordre. Dès leur création, chaque élève libre est rangé dans la première épreuve dont la règle l'accepte.

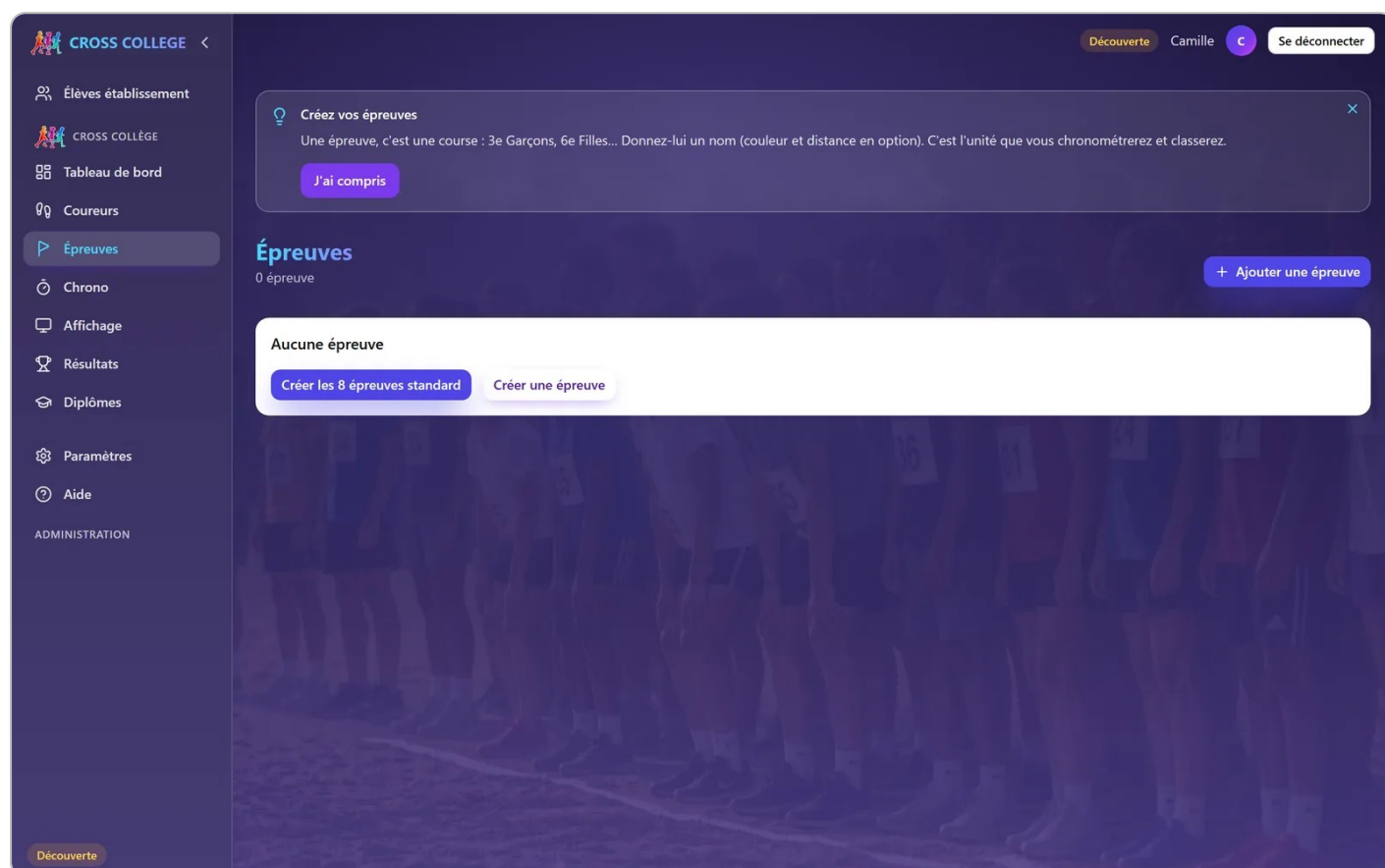


Fig. 14 L'état vide : un bouton pour les huit épreuves standard, un autre pour une épreuve sur mesure.

CROSS COLLEGE <

Élèves établissement

CROSS COLLÈGE

Tableau de bord

Coureurs

Épreuves

Chrono

Affichage

Résultats

Diplômes

Paramètres

Aide

ADMINISTRATION

Découverte

Camille

C

Se déconnecter

Créez vos épreuves

Une épreuve, c'est une course : 3e Garçons, 6e Filles... Donnez-lui un nom (couleur et distance en option). C'est l'unité que vous chronométrez et classerez.

J'ai compris

Épreuves

8 épreuves

+ Ajouter une épreuve

1	6èmes Filles	—	12 élèves	équipe de 5	^	v	🖨	✎	🗑
2	6èmes Garçons	—	12 élèves	équipe de 5	^	v	🖨	✎	🗑
3	5èmes Filles	—	12 élèves	équipe de 5	^	v	🖨	✎	🗑
4	5èmes Garçons	—	12 élèves	équipe de 5	^	v	🖨	✎	🗑
5	4èmes Filles	—	6 élèves	équipe de 5	^	v	🖨	✎	🗑
6	4èmes Garçons	—	6 élèves	équipe de 5	^	v	🖨	✎	🗑
7	3èmes Filles	—	6 élèves	équipe de 5	^	v	🖨	✎	🗑
8	3èmes Garçons	—	6 élèves	équipe de 5	^	v	🖨	✎	🗑

🕒

8 épreuves standard créées.

Fig. 15 Les huit épreuves créées : chacune affiche sa distance, son nombre d'élèves affectés et la taille d'équipe.

Pour une épreuve sur mesure, **Ajouter une épreuve** : un **Nom**, une **Distance (m)** facultative, le nombre de **Coueurs / équipe** (4 à 10, 5 par défaut) et une **Couleur** parmi quinze. La couleur teinte la ligne, le chrono, les résultats et l'affichage public.

Guide Cross Collège · 19 / 79

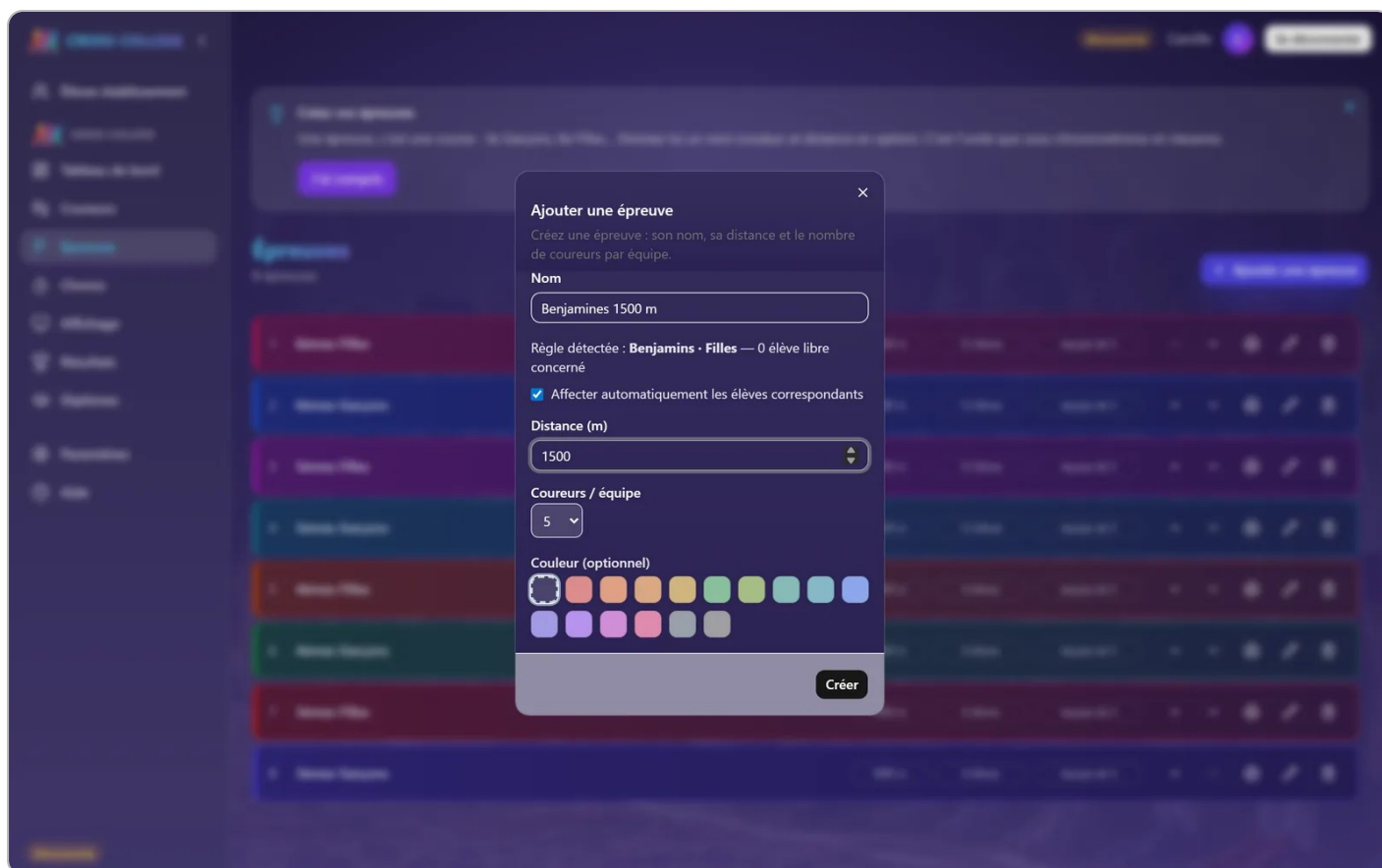


Fig. 16 La fenêtre d'ajout pendant la frappe du nom « Benjamines 1500 m » : le bloc « Règle détectée » lit « Benjamins · Filles » (la forme féminine implique le sexe) et compte les élèves libres concernés, ici zéro puisque toutes les filles sont déjà rangées dans les huit épreuves standard.

Le nom est la règle

Le bloc **Règle détectée** traduit le nom en français : niveaux, catégorie, sexe, marche. Ce que le nom sait exprimer :

DANS LE NOM	COMPRIS COMME
6e, 6è, 6eme, 6èmes, sixième... CM, CM1, CM2	le niveau (le suffixe est obligatoire : « Cross 4 km » n'est pas une course de 4e)
Filles, F, féminin · Garçons, G, masculin	le sexe (la lettre « m » seule veut dire mètres)
Benjamins, Minimes, Cadets, Juniors, Seniors, Profs	la catégorie UNSS ; une forme féminine (« Benjamines ») implique aussi Filles
Marcheurs, Marcheuses	les élèves cochés marcheurs

Comment le balayage se déroule, à chaque création, modification ou suppression d'épreuve :

- les épreuves de **marcheurs sont servies en premier**, quel que soit leur rang ;
- puis les épreuves sont parcourues dans l'**ordre de passage** de la liste : la première règle qui correspond l'emporte ;
- un élève déjà affecté n'est jamais déplacé ; un dossard réservé n'est jamais affecté ;
- les CM ne courent pas avec les 6e : il faut une épreuve dont le nom porte CM, CM1 ou CM2.

UNE RÈGLE QUI NE DIT QUE LE SEXE PREND TOUT LE MONDE

Une épreuve nommée « Filles » raflerait toutes les filles libres, tous niveaux confondus. L'application vous en avertit dans le bloc de règle ; ajoutez un niveau ou une catégorie au nom, par exemple « 2000 m 6èmes Filles ».

La case **Affecter automatiquement les élèves correspondants**, cochée par défaut, peut être décochée pour une épreuve que vous remplissez à la main (via **Remplir un champ** sur la page Coureurs, chapitre 3).

Ordre, modification, suppression

- Les flèches **Monter / Descendre** fixent l'ordre de passage. Il pilote la priorité des règles, l'ordre des diapos d'affichage et l'ordre d'impression des dossards.
- **Modifier** ouvre la même fenêtre qu'à la création. Renommer change la règle ; les élèves déjà inscrits ne sont pas retirés.
- **Supprimer** efface aussi **les résultats** de l'épreuve ; ses élèves redeviennent libres et sont repris par la première règle qui les accepte.

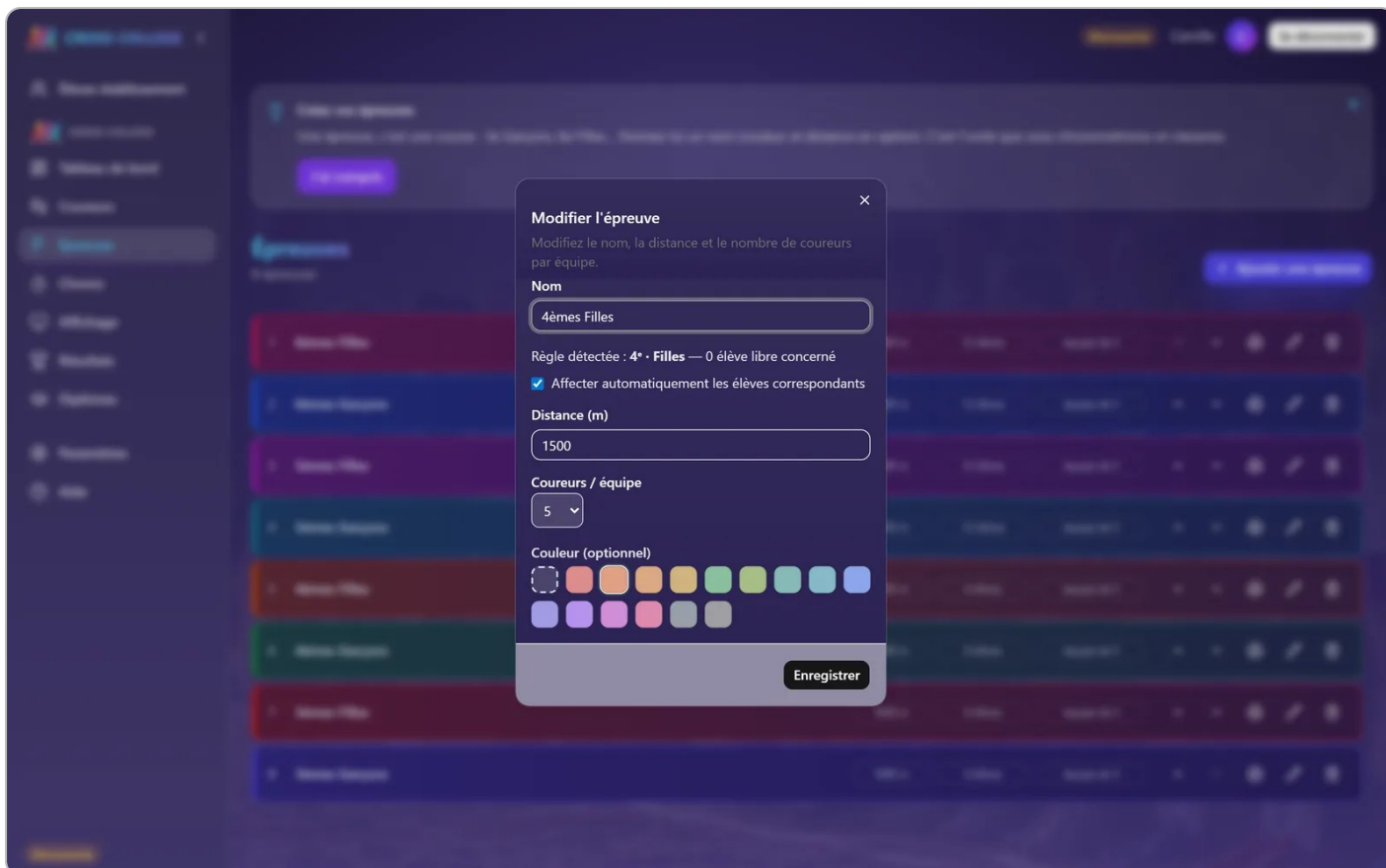


Fig. 17 « Modifier l'épreuve » : nom, règle, distance, coureurs par équipe, couleur.

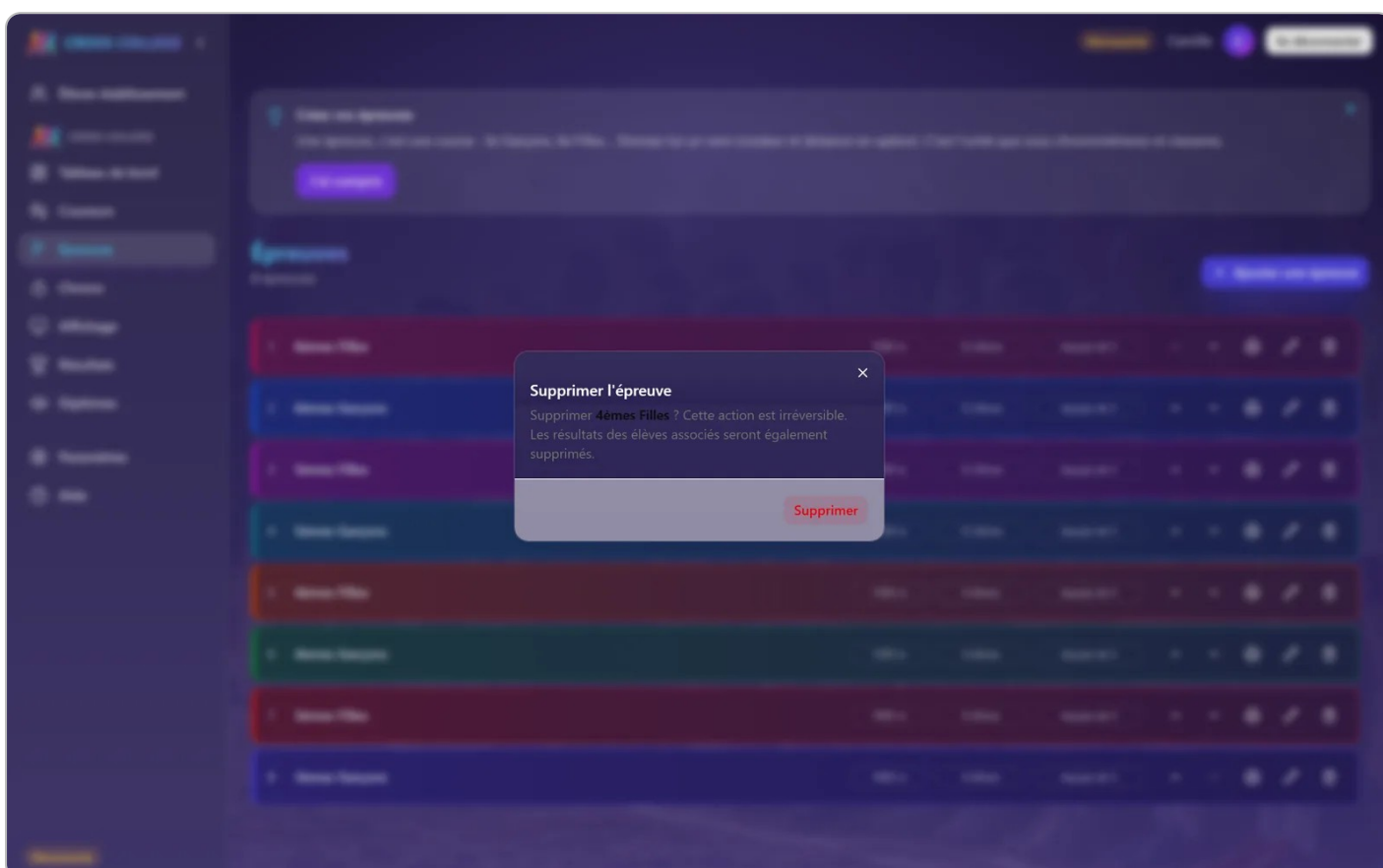


Fig. 18 La suppression prévient que les résultats associés partent avec l'épreuve.

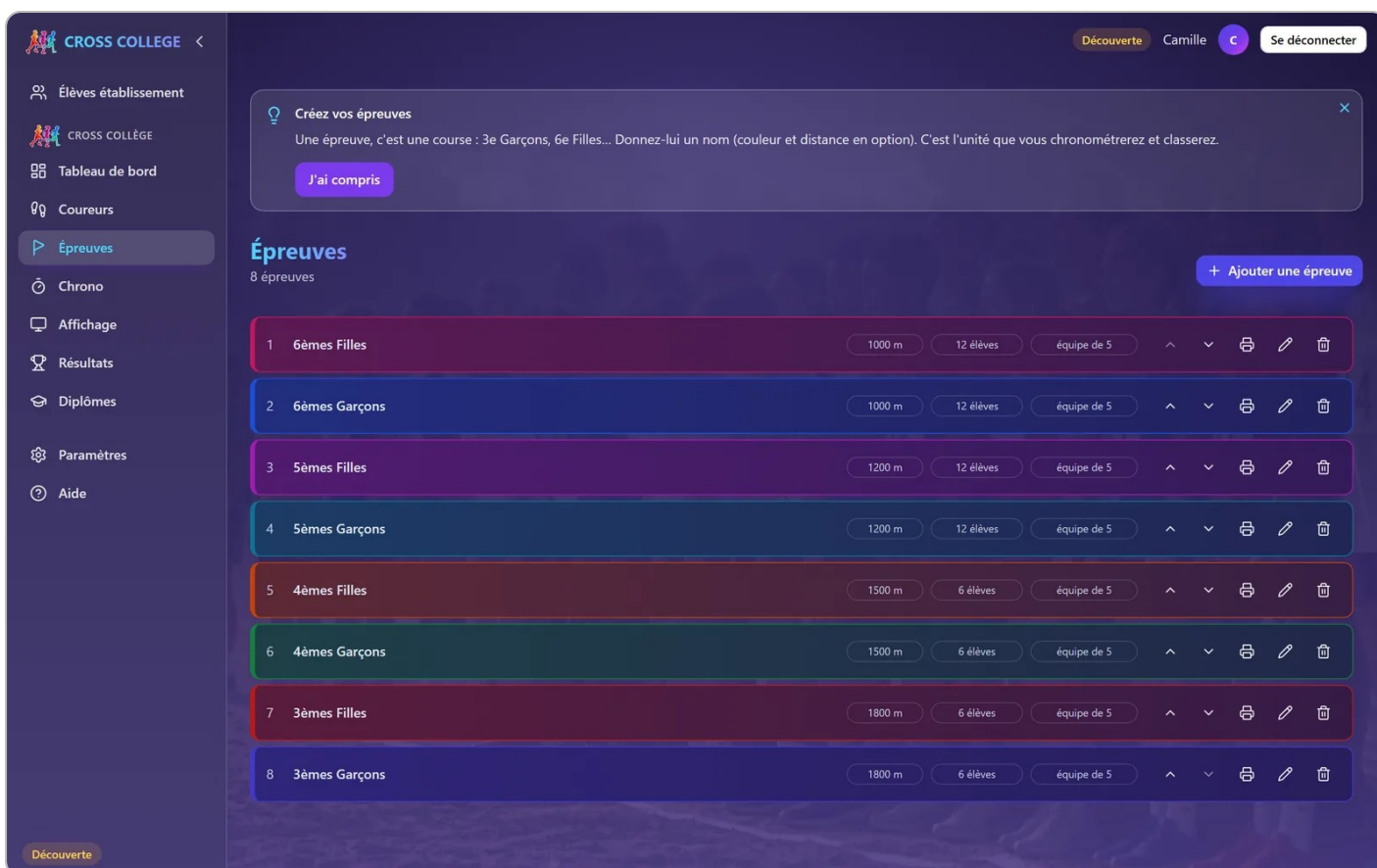


Fig. 19 La liste finale, avec couleurs et distances renseignées. Le bouton imprimante de chaque ligne génère la feuille de course.

Le classement par équipes (réglage global)

Paramètres → Course ne contient qu'un réglage : Classement par équipes, activé par défaut.

Une équipe est une classe ; son score est la somme des rangs de ses N meilleurs coureurs (N choisi épreuve par épreuve). Désactivé, les onglets, diapos et feuilles « Équipes » disparaissent partout, exports compris.

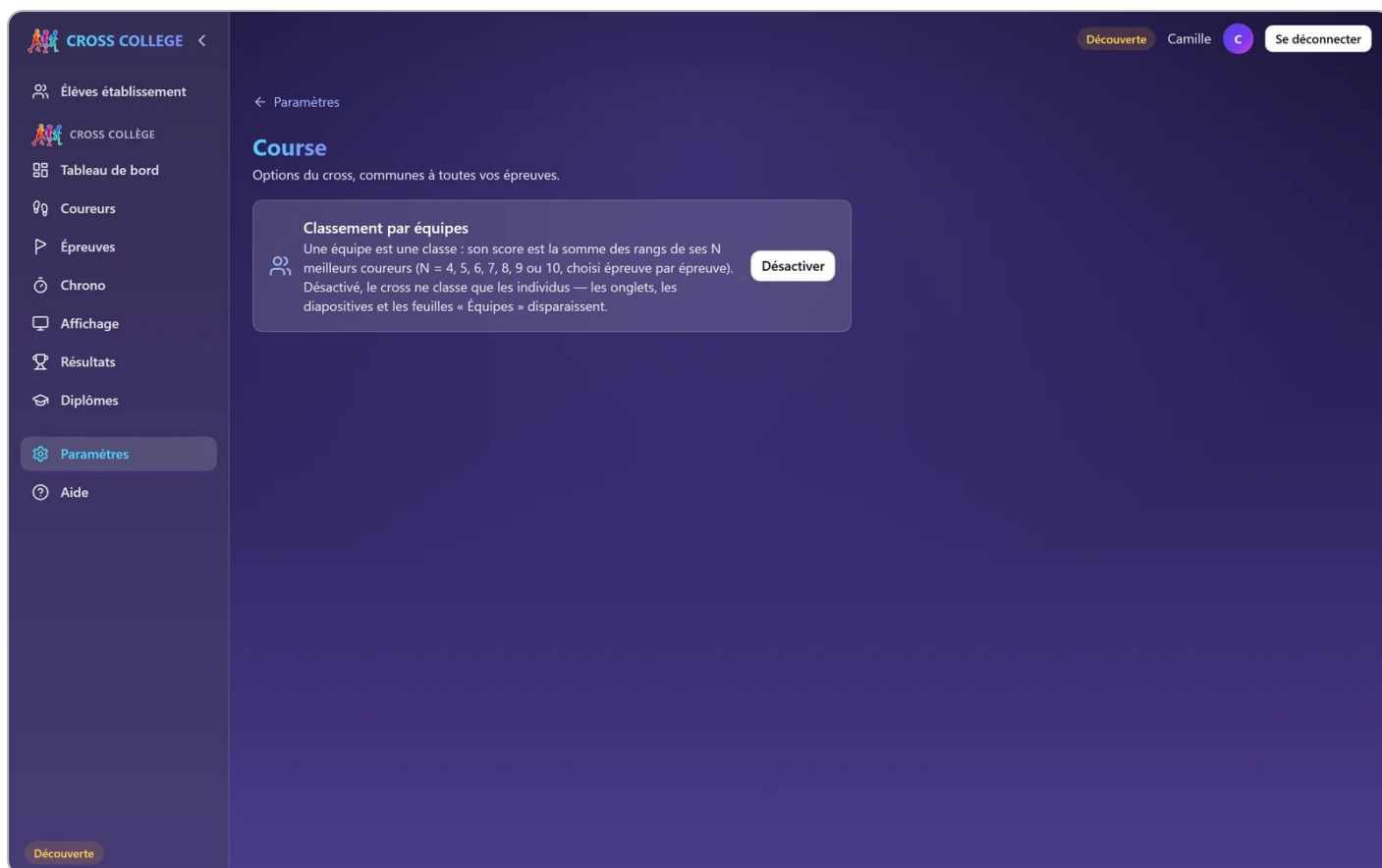


Fig. 20 Le seul réglage de la page Course, avec sa règle de calcul écrite en clair.

La feuille de course, votre filet de sécurité papier

Sur la ligne de chaque épreuve, le bouton **Feuille de course de ...** produit un PDF A4 en deux parties : une **liste de contrôle triée par dossard** (au poste d'arrivée on part d'un numéro et on cherche l'élève), puis une **feuille de relevé** pré-numérotée de 1 au nombre d'inscrits, avec une case Dossard et une case Temps. Imprimez-la la veille : si le réseau tombe, elle suffit à sauver la course et à ressaisir ensuite.

6èmes Filles

1/2

09/09/2026 · 12 inscrits

Liste de contrôle — triée par dossard

Dossard	Nom et prénom	Classe
60101	ADOLPHE Louise	6A
60105	ELISABETH Manon	6A
60107	LAURET Chloé	6A
60108	POTHIN Léna	6A
60109	RAMSAMY Léa	6A
60112	VIENNE Inès	6A
60203	CLAIN Alice	6B
60204	CLAIN Lina	6B
60205	COLLET Mila	6B
60206	FLORENTIN Anaïs	6B
60209	MOREL Nina	6B
60210	MUSSARD Sarah	6B

Fig. 21 Page 1 : la liste de contrôle de « 6èmes Filles », triée par dossard.

6èmes Filles

2/2

09/09/2026 · 12 inscrits

Feuille de relevé — écrire le dossard dans l'ordre

Place	Dossard	Temps (facultatif)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Fig. 22 Page 2 : la feuille de relevé, une ligne par place.

LES DOSSARDS

Numéroter par classe, régler la maquette une fois pour toutes, imprimer quatre dossards par page, découper, distribuer.

Attribuer les numéros par classe

À l'import, chaque élève reçoit un numéro provisoire (1, 2, 3...). Une fois la liste complète, page **Coureurs**, bouton  **Attribuer Dossards** : tout le monde est renuméroté selon un schéma lisible sur le terrain.

CLASSE	N° DE CLASSE	DOSSARDS
6A	601	60101, 60102, ... dans l'ordre alphabétique de la classe
6ème 3	603	60301 ...
410	410	41001 ...
CM2 (écoles)	701, 702 ...	un bloc par école et enseignant
non reconnue	000	00001 ...

Formule : $\text{numéro de classe} \times 100 + \text{rang alphabétique (nom, prénom)}$. Le premier chiffre est le niveau, le dernier chiffre du bloc est la lettre de la classe (A = 1, B = 2...). Les dossards réservés « à attribuer » gardent leur numéro.

À FAIRE AVANT LE CHRONOMÉTRAGE, JAMAIS APRÈS

Les arrivées enregistrées sont liées au numéro de dossard. Renuméroter après une course décroche les temps des élèves. La fenêtre de confirmation le rappelle.

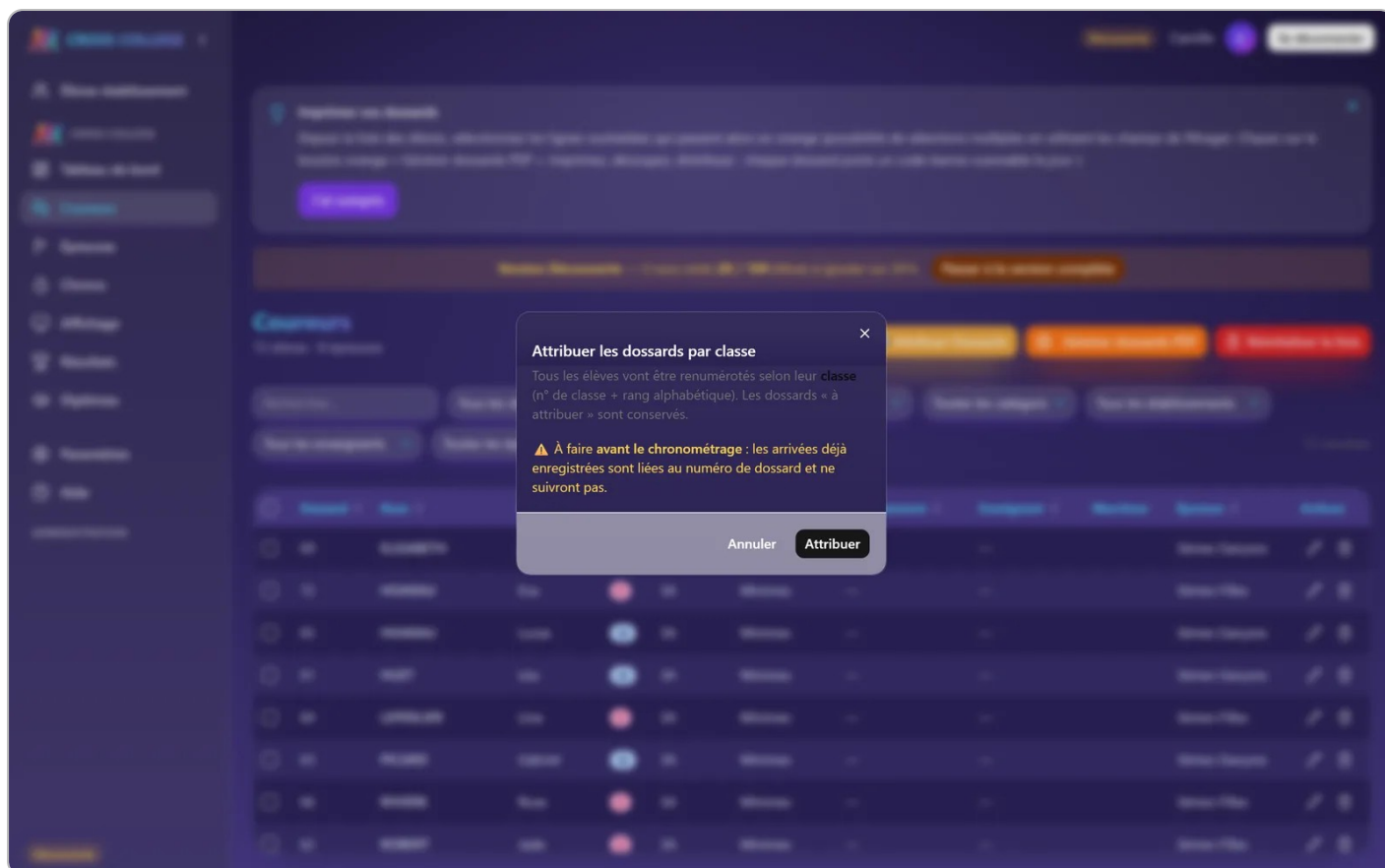


Fig. 23 La confirmation avant renumérotation.

CROSS COLLEGE < Découverte Camille C Se déconnecter

Élèves établissement
CROSS COLLEGE
Tableau de bord
Coureurs
Épreuves
Chrono
Affichage
Résultats
Diplômes
Paramètres
Aide
ADMINISTRATION

Imprimez vos dossards
Depuis la liste des élèves, sélectionnez les lignes souhaitées qui passent alors en orange (possibilité de sélections multiples en utilisant les champs de filtrage). Cliquez sur le bouton orange « Générer dossards PDF ». Imprimez, découpez, distribuez : chaque dossard porte un code-barres scannable le jour J.
J'ai compris

Version Découverte — il vous reste 28 / 100 élèves à ajouter sur 24 h. Passer à la version complète

Coureurs
72 élèves · 8 épreuves
+ Ajouter un élève 1 Importer fichier(s) Attribuer Dossards Générer dossards PDF Réinitialiser la liste

Rechercher... Tous les dossards Tous Toutes les classes Toutes les catégories Tous les établissements
Tous les enseignants Toutes les épreuves 72 résultats

☐	Dossard	Nom	Prénom	Sexe	Classe	Catégorie	Établissement	Enseignant	Marcheur	Épreuve	Actions
☐	30101	ELISABETH	Jules	M	3A	Minimes	—	—	—	3èmes Garçons	
☐	30102	HOARAU	Eva	F	3A	Minimes	—	—	—	3èmes Filles	
☐	30103	HOARAU	Lucas	M	3A	Minimes	—	—	—	3èmes Garçons	
☐	30104	HUET	Léo	M	3A	Minimes	—	—	—	3èmes Garçons	
☐	30105	LEPERLIER	Lina	F	3A	Minimes	—	—	—	3èmes Filles	
☐	30106	PICARD	Gabriel	M	3A	Minimes	—	—	—	3èmes Garçons	
☐	30107	RIVIERE	Rose	F	3A	Minimes	—	—	—	3èmes Filles	
☐	30108	ROBERT	Jade	F	3A	Minimes	—	—	—	3èmes Filles	

72 dossard(s) attribué(s).

Fig. 24 Après attribution : la 3A porte 30101, 30102... et l'épreuve de chacun est déjà remplie par les règles.

Personnaliser la maquette

Paramètres → Personnalisation des dossards. Trois colonnes : la liste des dix éléments, l'aperçu (un vrai PDF, régénéré moins d'une seconde après chaque réglage), et les propriétés de l'élément sélectionné. Le format est fixe : A4 paysage, quatre dossards par page.

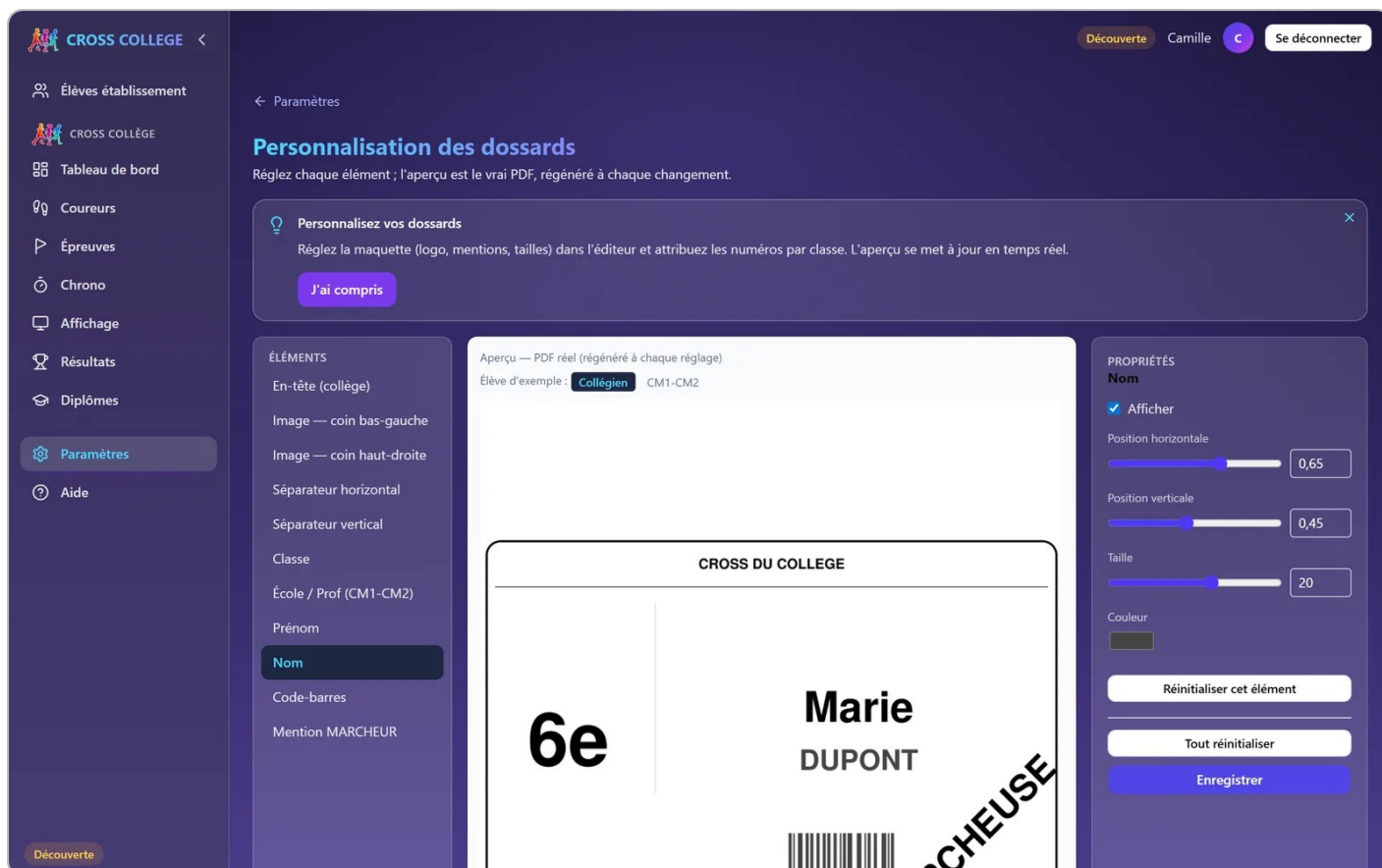


Fig. 25 L'éditeur de maquette avec l'élément « Nom » sélectionné : affichage, positions, taille, couleur ; l'aperçu montre un dossard d'exemple.

ÉLÉMENT	RÉGLAGES	À SAVOIR
En-tête (collège)	Afficher, Libellé, positions, taille, couleur	Toujours imprimé en majuscules. Vide, il devient « CROSS DU COLLEGE » : renseignez le nom de votre établissement.
Image coin bas-gauche, coin haut-droite	Image PNG/JPEG/WebP, positions, taille en mm	Logo du collège, de l'AS, d'un partenaire. Ces images sont reprises par défaut sur les diplômes.
Séparateurs horizontal et vertical	Afficher, position	Les deux traits qui structurent la carte.
Classe	Afficher, positions, taille, couleur	Le gros numéro à gauche, lisible de loin.
École / Prof	Afficher, taille	Surtout utile pour les CM venus de plusieurs écoles.
Prénom, Nom	Afficher, positions, taille, couleur	Réduits automatiquement s'ils sont trop longs.
Code-barres	Afficher, positions, hauteur, épaisseur des barres, numéro lisible	Code 128 contenant le numéro complété à 6 chiffres (060101). Ne le masquez pas : c'est lui qu'on scanne.
Mention MARCHEUR	Afficher, positions, taille, angle, couleur	Imprimée seulement sur les dossards des marcheurs.

Réinitialiser cet élément et **Tout réinitialiser** reviennent aux valeurs d'origine. **Enregistrer** conserve la maquette pour tous vos cross et coche l'étape « Dossards » des Premiers pas.

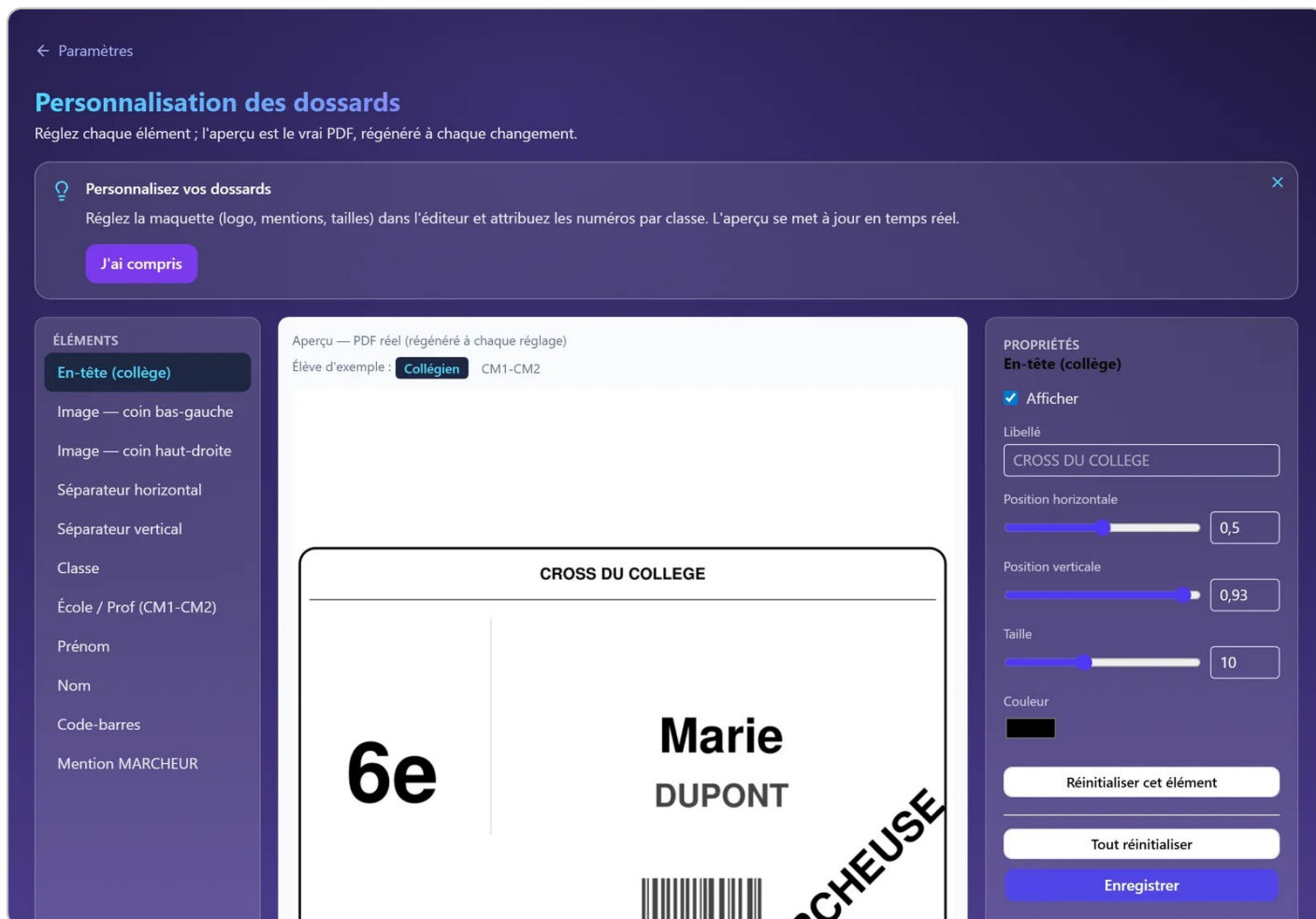


Fig. 26 L'élément « En-tête (collège) » : c'est ici que se saisit le libellé imprimé en haut de chaque dossard.

Générer et imprimer le PDF

- 1 Choisir qui imprimer**
 Page **Coueurs**. Cochez des lignes pour n'imprimer que celles-là ; sans coche, tous les élèves **affichés par les filtres** sont imprimés. Filtrer par classe ou par épreuve revient donc à imprimer par classe ou par épreuve.
- 2 Générer**
Générer dossards PDF. Sur Chrome ou Edge une fenêtre « Enregistrer sous » propose Dossards.pdf ; ailleurs, le fichier se télécharge.
- 3 Imprimer**
 A4 paysage, sans mise à l'échelle. Les dossards sortent groupés par épreuve, dans l'ordre de passage, puis par numéro : le paquet se distribue tel quel.



Fig. 27 Une page du PDF : quatre dossards de 6A, chacun avec l'en-tête, la classe, le prénom, le nom et le code-barres.

CONSEILS DU TERRAIN

- Papier 160 g ou plus, et quatre épingles par dossard : le code-barres doit rester plat pour la douchette.
- Autre solution : papier ordinaire 80 g plastifié en pochettes de 80 microns. Le dossard reste plat et rigide, et il résiste à la pluie.
- Gardez quelques dossards réservés (« À attribuer ») imprimés pour les inscrits de dernière minute ; ils se nomment en un clic depuis la page Coureurs.
- Imprimez la feuille de course de chaque épreuve en même temps (chapitre 4).

CHRONOMÉTRER

Ouvrir la course, partager le scan, démarrer au coup de sifflet, enregistrer les arrivées, corriger, terminer. Tout se synchronise en temps réel entre les postes.

La veille : la liste de contrôle

- Élèves importés, dates de naissance présentes, dossards attribués et imprimés, feuilles de course imprimées.
- Douchette réglée avec le préfixe et le suffixe # (voir plus bas), testée sur un dossard.
- Sur chaque téléphone qui scanner : lien de scan ouvert **une fois en ligne** (synchronisation de l'horloge et mise en cache), verrouillage automatique de l'écran désactivé, batterie chargée.
- Si le site n'a pas de WiFi : un téléphone en partage de connexion pour l'ordinateur (voir la fin du chapitre).

Ouvrir une course

Page **Chrono** : une carte par épreuve, avec le nombre d'inscrits et d'arrivés et une pastille d'état.

PASTILLE	SIGNIFICATION
En attente	aucune course ouverte pour cette épreuve
Prête	course ouverte, chrono à zéro, lien de scan disponible ; les scans sont encore refusés
En cours	chrono en marche, arrivées acceptées
En pause	chrono figé, arrivées refusées
Terminée	chrono figé, course close (on peut encore la reprendre pour un retardataire)

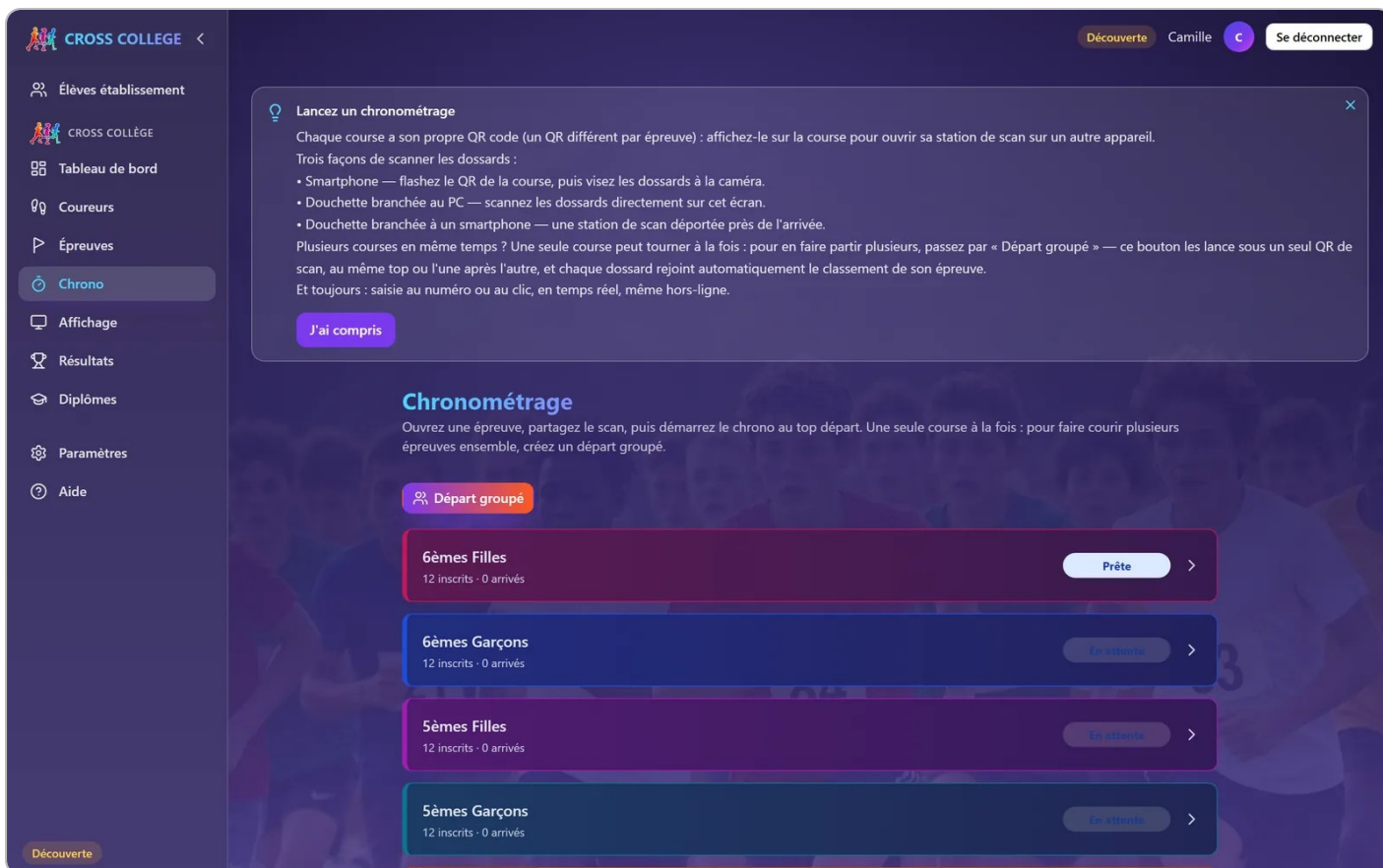


Fig. 28 La page Chrono avant le premier départ : huit épreuves « En attente » et, en haut à droite, le bouton « Départ groupé ».

Un clic sur une carte ouvre la course (état Prête) et sa page. À gauche : le cadran, les boutons de pilotage, le champ de saisie, le lien de scan. À droite : le classement en direct.

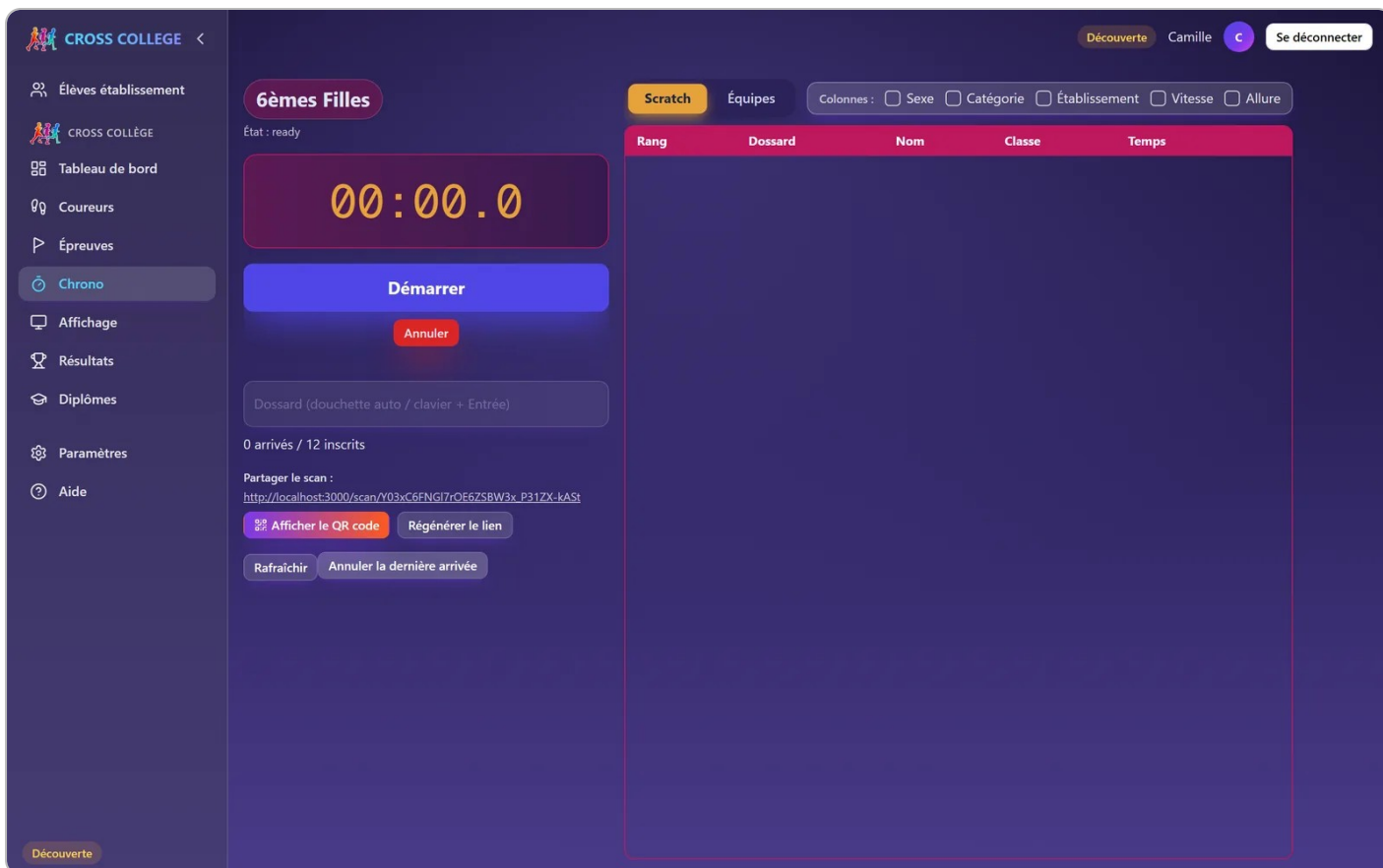


Fig. 29 Une course « Prête » : le grand bouton « Démarrer », le lien de scan à partager, et un classement encore vide.

UNE SEULE COURSE À LA FOIS

Tant qu'une course est en cours ou en pause, les autres ne peuvent pas démarrer ; un bandeau le signale. Pour faire courir plusieurs épreuves ensemble, créez un **départ groupé** (plus bas). Vous pouvez en revanche ouvrir toutes les courses à l'avance, à l'état Prête, pour distribuer leurs QR codes.

Partager le scan aux téléphones

Afficher le QR code ouvre un QR à flasher avec l'appareil photo de chaque téléphone scanneur, et Copier le lien permet de l'envoyer par message. Le lien vaut 6 heures (12 heures pour un départ groupé). Régénérer le lien invalide l'ancien, par exemple si un lien a circulé trop largement.

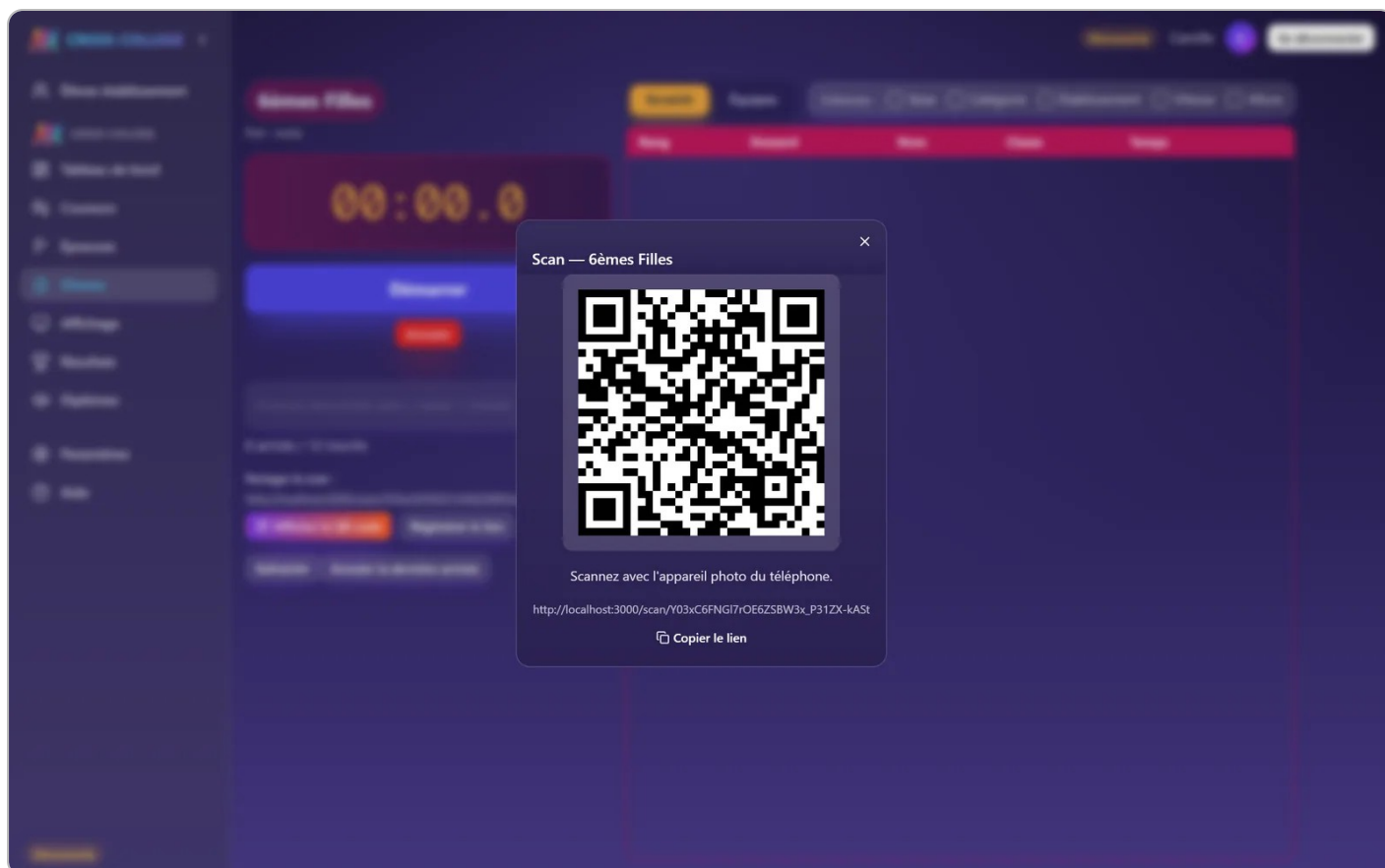


Fig. 30 Le QR code d'une course. Il existe dès que la course est ouverte, avant même le départ.



Fig. 31 La page de scan sur un téléphone : nom de la course, état « En ligne », cadre caméra, saisie manuelle et compteurs. Ici la caméra est indisponible, le message le dit et propose la saisie.

Démarrer, puis enregistrer les arrivées

Démarrer au coup de sifflet : le chrono part de zéro. Le champ **Dossard** s'active et le compteur « N arrivés / N inscrits » commence à monter.

Douchette sur l'ordinateur

Scannez le code-barres du dossard, l'arrivée est enregistrée sans cliquer nulle part ni appuyer sur Entrée. La douchette est captée même si le curseur n'est pas dans le champ. Si l'élève était déjà arrivé, un message orange et un double bip le signalent : son premier temps est gardé, l'autre est mis de côté.

Téléphone (caméra)

Visez le code-barres ou le QR du dossard. Flash vert, vibration courte et bip aigu : enregistré. Flash orange et double bip : l'élève avait déjà été scanné ; son premier temps est gardé, l'autre est mis de côté (voir « Un élève scanné deux fois », plus bas). Flash rouge et bip grave : refusé. Un dossard qui reste devant la caméra, ou qui est rescanné dans les 6 secondes, ne compte qu'une fois.

Si la page affiche « Touchez l'écran pour activer les bips », touchez-la une fois : le navigateur attend un toucher avant de laisser la page faire du bruit. Sur iPhone et iPad, les bips passent même en mode silencieux ; une musique en cours sur l'appareil s'arrête alors tant que la page est ouverte. Ces appareils ne vibrent jamais.

Saisie au clavier

Tapez le numéro dans le champ et validez avec **Entrée** (ou **OK** sur téléphone). Pour un secours. Retaper le dossard d'un élève déjà arrivé ne corrige plus son temps : ce nouveau scan est mis de côté, comme tout second scan. Pour corriger un temps, utilisez **Éditer** dans le classement.

Douchette sur un téléphone

Reliez la douchette en Bluetooth ou en USB (adaptateur OTG) : elle se comporte comme un clavier et la page de scan la capte automatiquement. Un téléphone + une douchette = un poste d'arrivée mobile, sans ordinateur.

Régler la douchette (une seule fois)

Le code-barres du dossard ne contient que le numéro (par exemple **000042**). Programmez la douchette pour qu'elle ajoute un **préfixe #** et un **suffixe #** : elle enverra **#000042#**. C'est le dièse final qui déclenche la validation automatique ; n'ajoutez pas de retour chariot.

Ce réglage se fait avec les codes de configuration de la notice de la douchette, et reste mémorisé.

CROSS COLLEGE <

Élèves établissement

CROSS COLLEGE

Tableau de bord

Coureurs

Épreuves

Chrono

Affichage

Résultats

Diplômes

Paramètres

Aide

Découverte

4èmes Filles

État : running

03:08.8

Pause Terminer

Dossard (douchette auto / clavier + Entrée)

4 arrivés / 6 inscrits

Partager le scan :
http://localhost:3000/scan/olPYwD6fWtm7Itxkf_Y-v0O_OIRfQJJaV

Afficher le QR code Régénérer le lien

Rafraîchir Annuler la dernière arrivée

Scratch Équipes

Colonnes : ☐ Sexe ☐ Catégorie ☐ Établissement ☐ Vitesse ☐ Allure

Rang	Dossard	Nom	Classe	Temps			
1	40101	ADOLPHE Lola	4A	03:00.4	▲	▼	Éditer Suppr
2	40104	CADET Maëlys	4A	03:02.7	▲	▼	Éditer Suppr
3	40106	JEAN-BAPTISTE Emma	4A	03:05.0	▲	▼	Éditer Suppr
4	40111	PICARD Chloé	4A	03:06.4	▲	▼	Éditer Suppr

🕒 #40111 PICARD Chloé enregistré

Fig. 32 La course en cours : chaque scan ajoute une ligne, la dernière est surlignée en bleu, les trois premiers portent une médaille.

Lire le classement en direct

Deux onglets, **Scratch** et **Équipes**, et des cases **Colonnes** pour afficher Sexe, Catégorie, Établissement, Vitesse et Allure (mémorisées d'une fois sur l'autre). Un dossard inconnu apparaît en orange « ? (à vérifier) » ; un dossard réservé non nommé, « (à attribuer) » ; les marcheurs, en violet en fin de liste avec la mention « (marche) ». La liste se met à jour instantanément et, par sécurité, toutes les dix secondes.

Un élève scanné deux fois

Quand un élève déjà arrivé est scanné de nouveau, rien n'est perdu : son premier temps est gardé, l'autre scan est mis de côté, et seul le temps gardé compte pour le classement. La mention orange **2 scans** apparaît sous son temps, et la pastille **1 élève à vérifier** au-dessus du tableau : un clic sur la pastille n'affiche plus que les élèves à vérifier, **Tout afficher** ramène la liste complète. Deux scans à 6 secondes ou moins d'écart comptent pour un seul passage, sans mention.

Cliquez sur la mention : la fenêtre **Scans du dossard 42** montre d'abord le temps retenu, marqué **retenu** (et **modifié à la main** s'il a été corrigé), puis chaque temps mis de côté, avec

l'heure du scan et le poste qui l'a fait : **Téléphone**, **Douchette** ou **Clavier**. Sur la ligne du temps à conserver, cliquez sur **Garder ce temps** : le classement en tient compte et la mention passe au gris, **2 scans** ✓. Un nouveau scan de l'élève la remet en orange. Corriger son temps à la main, avec **Éditer** ou ▲ / ▼, compte aussi comme une vérification.

Corriger pendant ou après la course

BOUTON	EFFET
▲ / ▼	Permute la ligne avec sa voisine : corrige une inversion d'ordre due à deux scans quasi simultanés. Impossible de traverser la frontière coureurs / marcheurs.
Éditer	Modifie le temps enregistré, au format MM:SS.d (ou H:MM:SS au-delà d'une heure).
Suppr	Supprime cette arrivée et ses éventuels scans mis de côté, après confirmation (« Le temps enregistré pour ce passage et ses 2 scans seront supprimés. »).
Annuler la dernière arrivée	Annule le dernier scan, quel que soit le poste qui l'a fait, et dit ce qu'il a annulé : une arrivée (« Arrivée du dossard 42 annulée. »), un scan mis de côté (« Scan en trop du dossard 42 annulé, son temps 12:34.5 est conservé. ») ou le temps retenu d'un élève scanné plusieurs fois, qui reprend alors son autre temps (« Dernier scan du dossard 42 annulé, son temps redevient 12:34.5. »).
Accepter / Rejeter	Sur une ligne rouge « Épreuve attribuée différente » : le dossard scanné appartient à un élève inscrit dans une autre épreuve. Accepter le réaffecte à cette course ; Rejeter supprime l'arrivée sans toucher à son affectation.

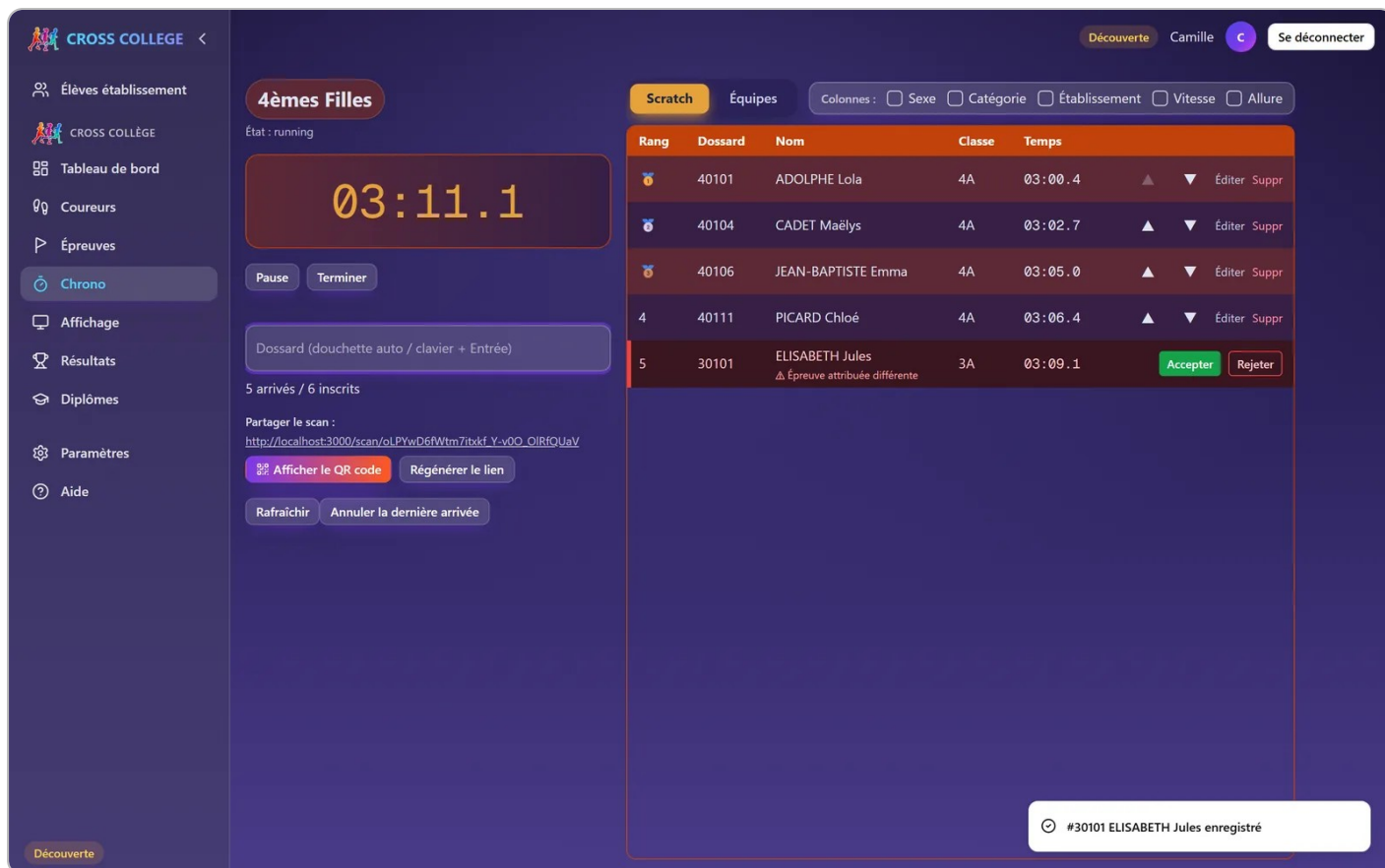


Fig. 33 Un élève de 3A scanné sur la course des 4èmes Filles : la ligne passe en rouge avec les boutons « Accepter » et « Rejeter ».

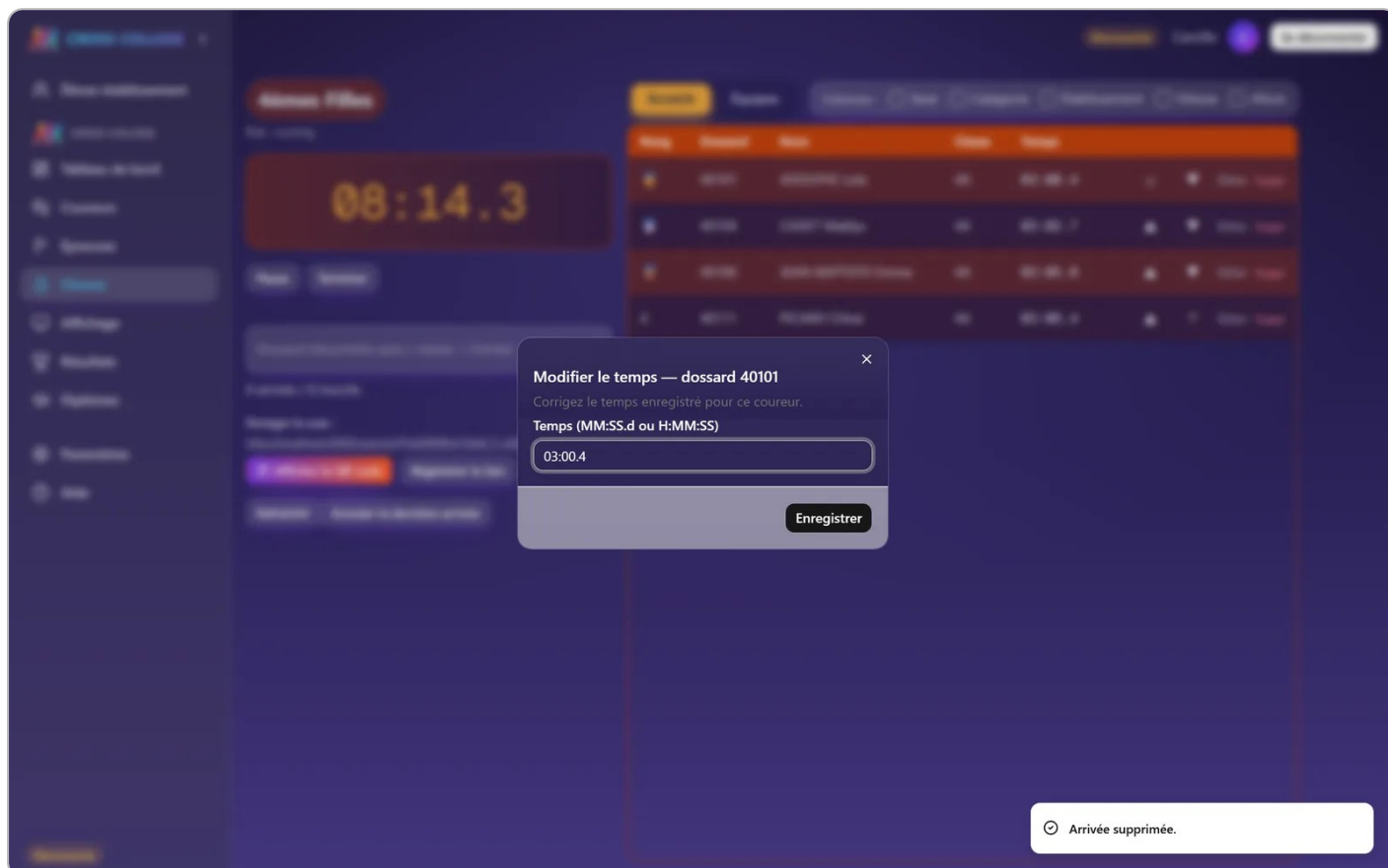


Fig. 34 « Modifier le temps » : le temps est pré-rempli, au dixième.

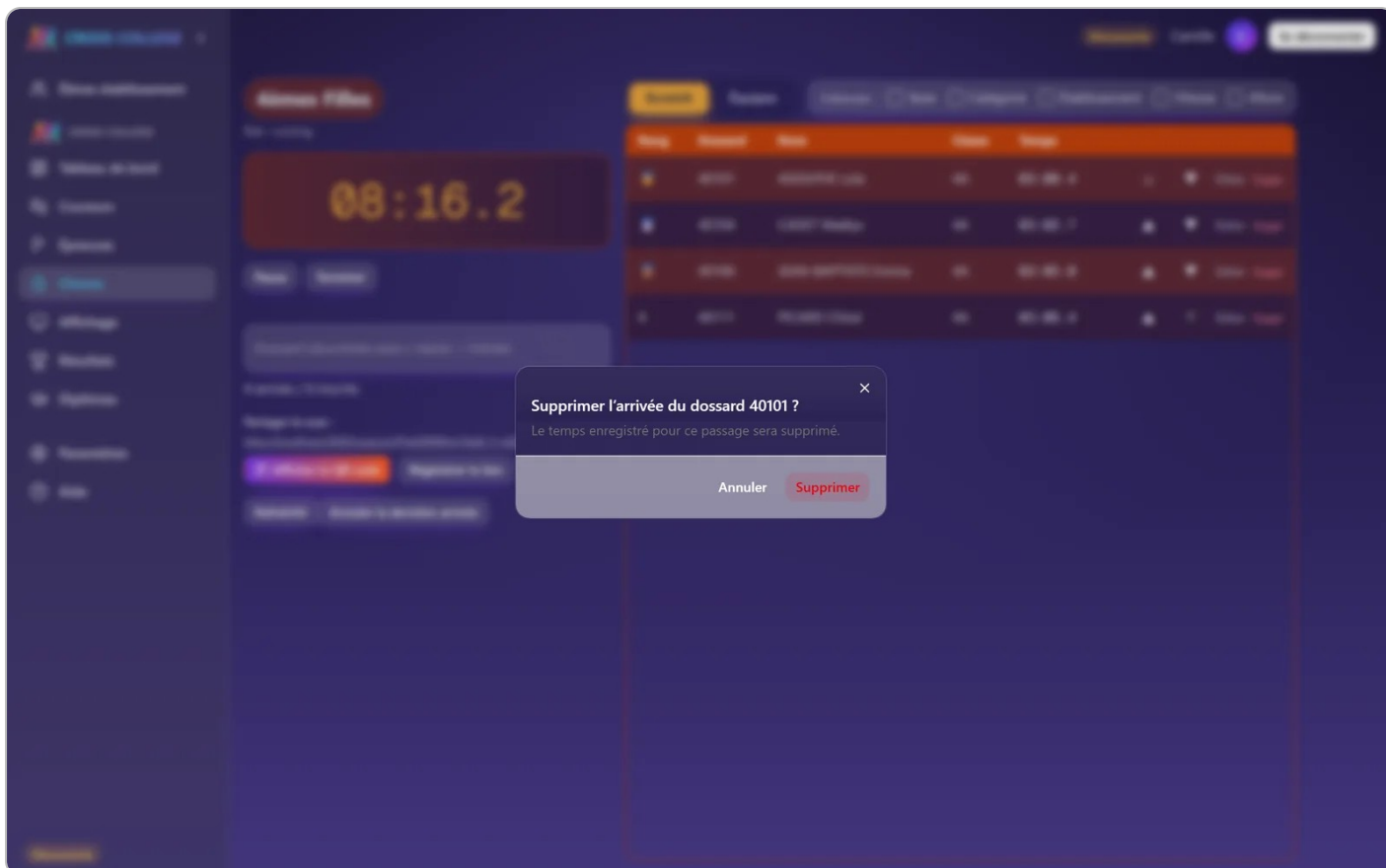


Fig. 35 La suppression d'une arrivée demande confirmation.

Pause, fin de course, reprise, remise à zéro

- **Pause** fige le chrono et refuse les scans ; **Reprendre** repart en déduisant le temps de pause.
- **Terminer** clôt la course. Le message le précise : vous pourrez encore la reprendre si un retardataire reste à enregistrer.
- **Reset**, sur une course terminée, efface définitivement les arrivées et le chrono ; il faut taper SUPPRIMER. **Annuler**, sur une course simplement Prête, la referme sans rien perdre.

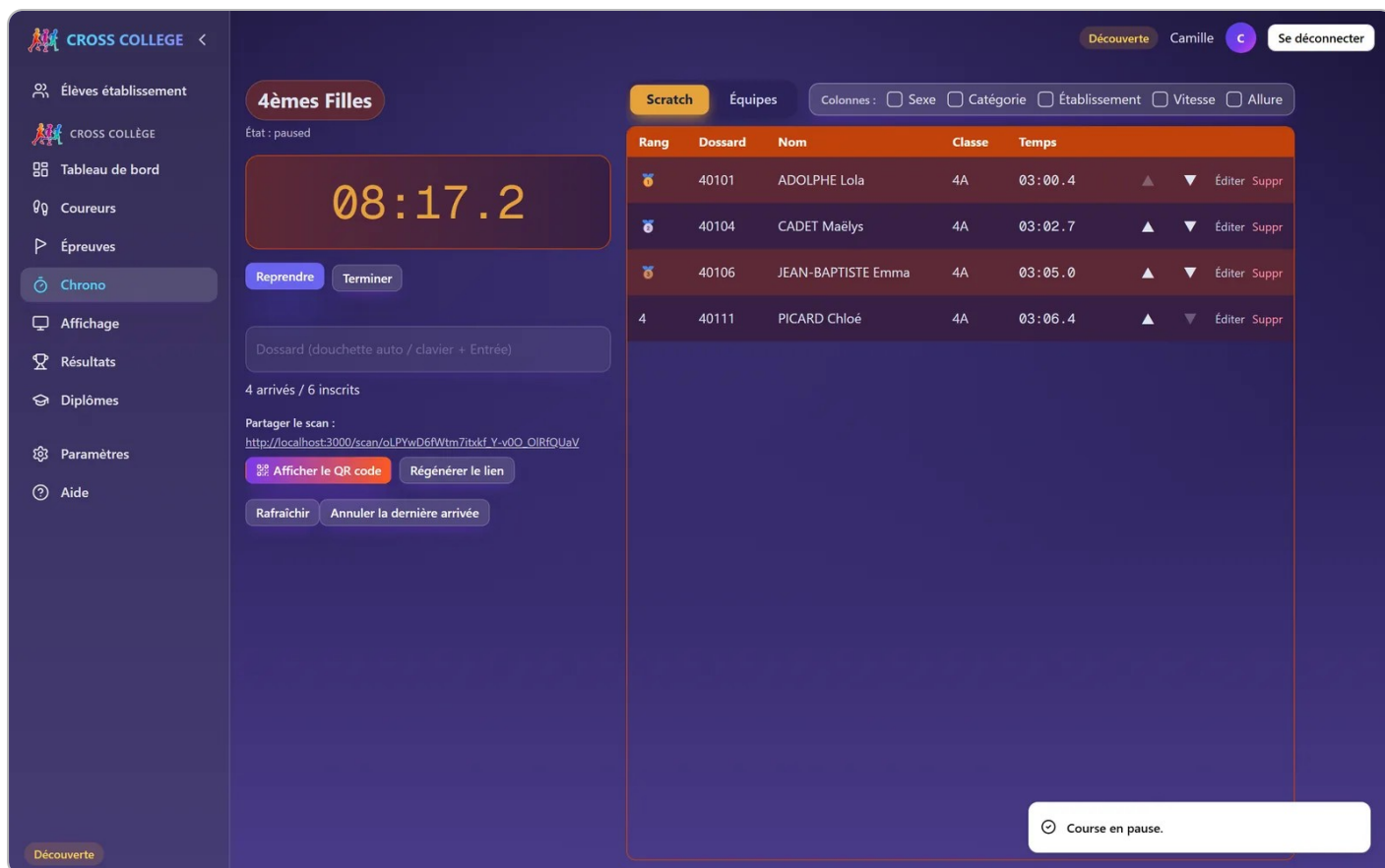


Fig. 36 Une course en pause : le cadran est figé et le champ de saisie désactivé.

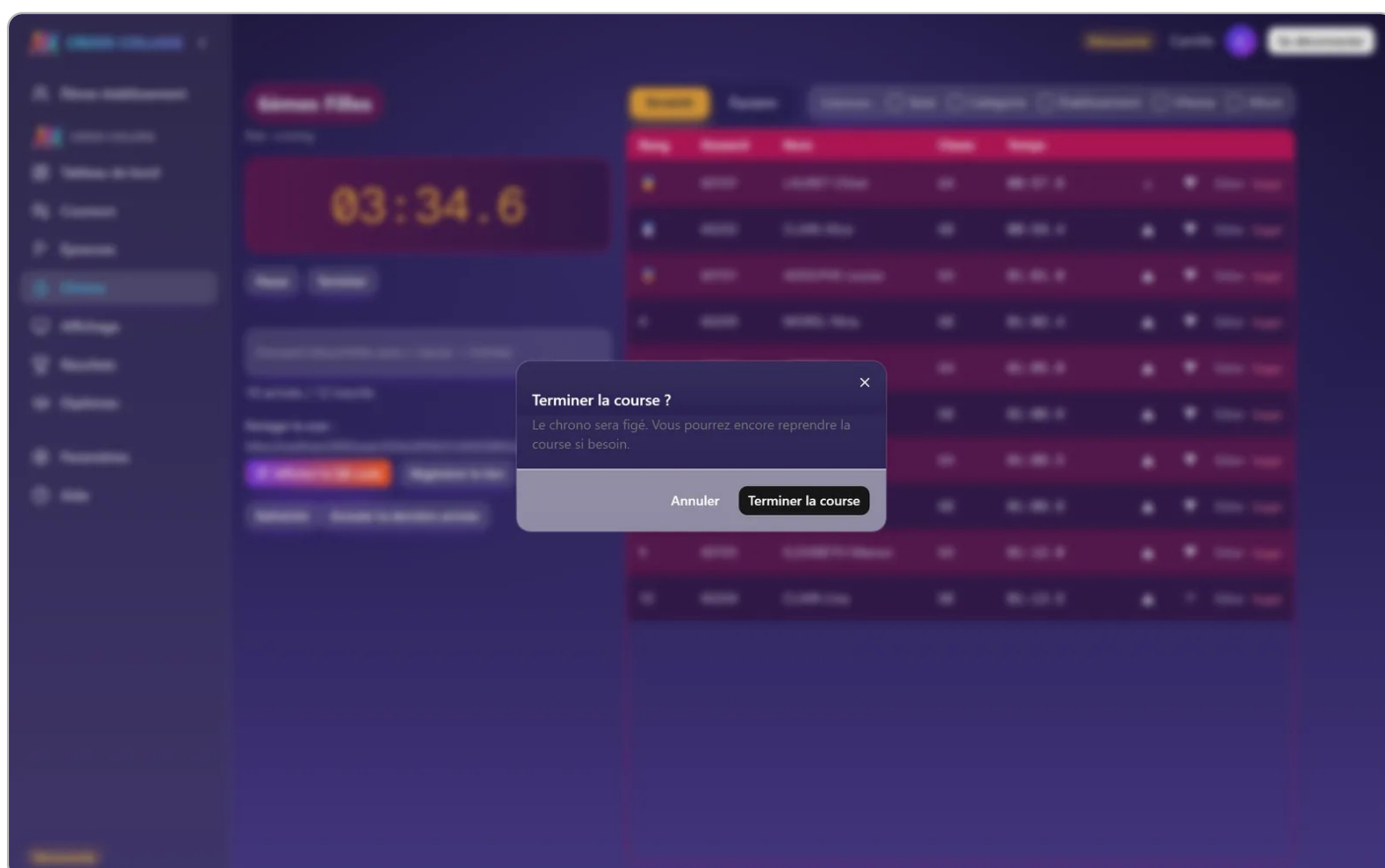


Fig. 37 La confirmation de fin de course.

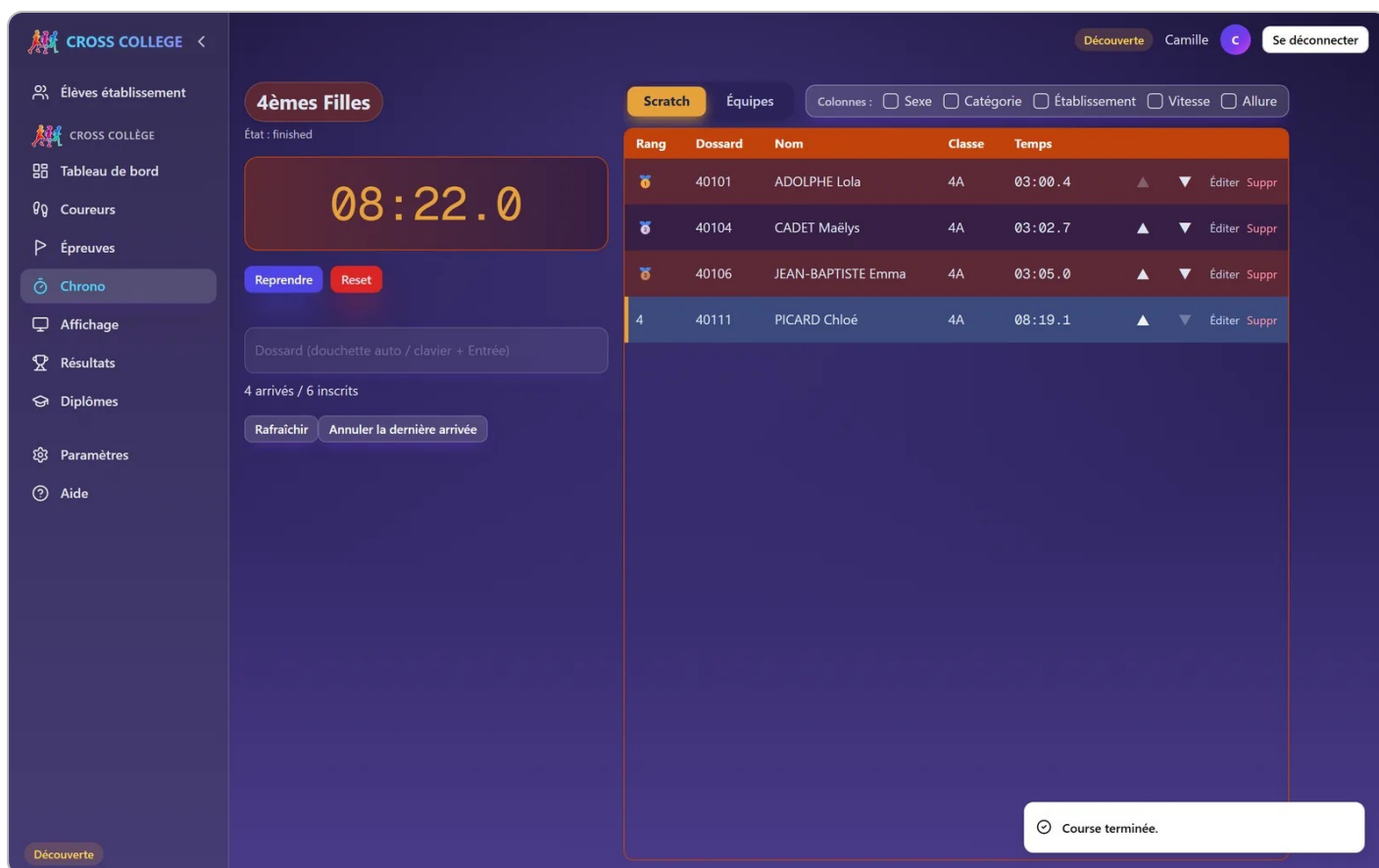


Fig. 38 Une course terminée : le chrono est figé, les temps restent modifiables, et « Reprendre » attend un éventuel retardataire.

Le départ groupé : plusieurs épreuves sous un seul scan

Quand plusieurs épreuves partent ensemble (les 5èmes Filles et Garçons, par exemple), regroupez-les : un seul lien de scan pour tous les postes, des classements séparés, et un classement fusionné si le départ est simultané.

1 Créer

Page Chrono, **Départ groupé**. Cochez au moins deux épreuves, choisissez **Départs simultanés** (même coup de sifflet) ou **Départs échelonnés** (chaque épreuve part quand vous le décidez), puis **Créer le départ groupé**.

2 Piloter

En départs simultanés, la page du groupe montre un seul chrono, en grand, sur une carte aux couleurs des épreuves réunies, et le bouton **Tout démarrer** lance tout d'un coup. En échelonné, chaque épreuve garde son chrono et son propre **Démarrer**. Ensuite **Pause** et **Reprendre** — nommés **Tout mettre en pause** et **Tout reprendre** en échelonné, où ils prennent plusieurs chronos à la fois.

3

Trancher les anomalies

Un scan que l'application ne sait pas ranger tombe dans l'encadré **Anomalies à trancher** : dossard inconnu, élève non affecté, hors des épreuves du groupe, course pas encore partie ou déjà terminée. Pour chacun, **Ranger dans ...** (ce qui corrige aussi l'affectation de l'élève) ou **Rejeter**.

4

Terminer le cross

Le bouton reste grisé tant qu'il reste une anomalie. Il fige les chronos de toutes les épreuves. Une fois le cross terminé, **Reprendre** rouvre les courses pour y ranger un retardataire scanné après la clôture.

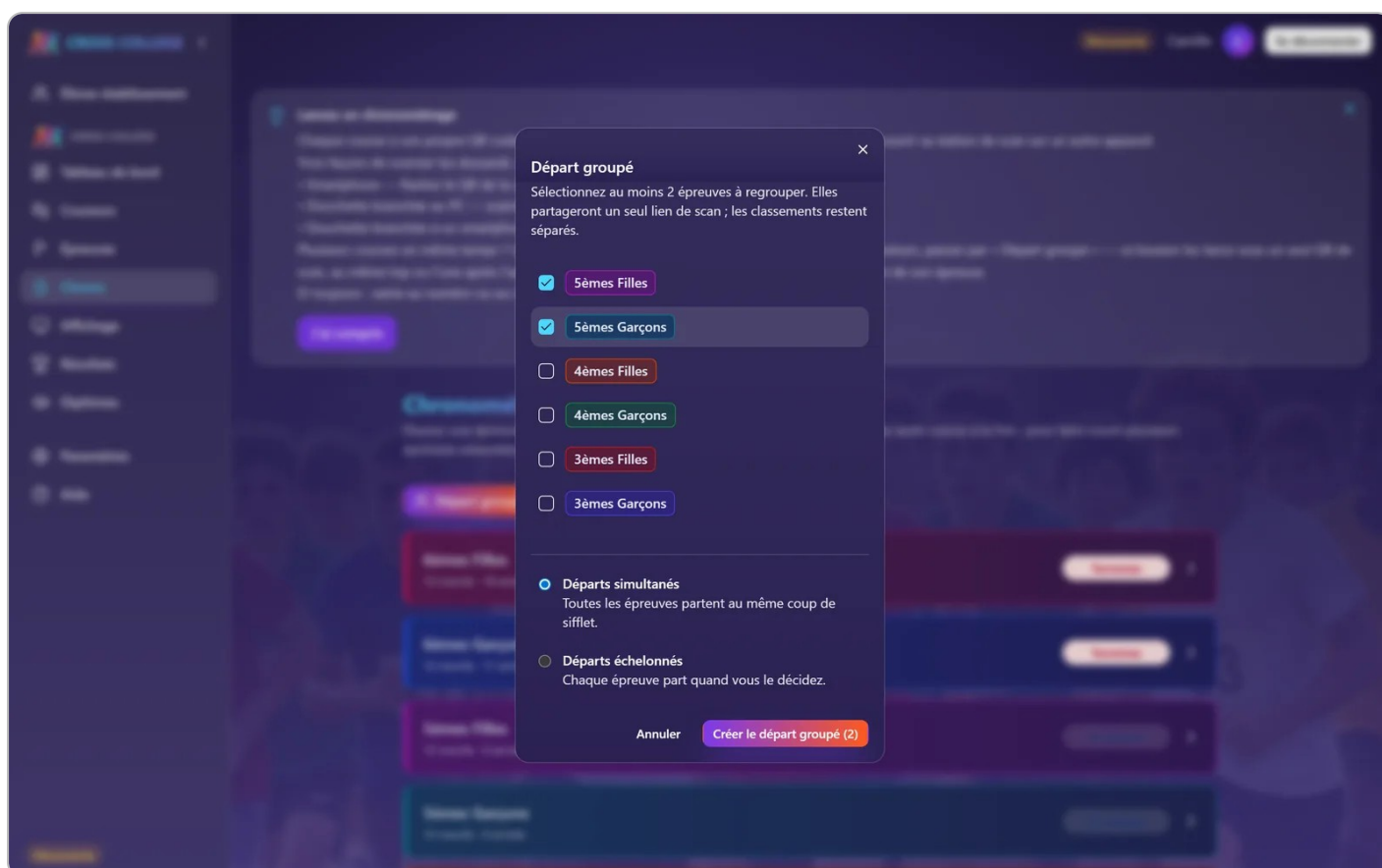


Fig. 39 La fenêtre « Départ groupé » avec deux épreuves cochées et le mode simultané.

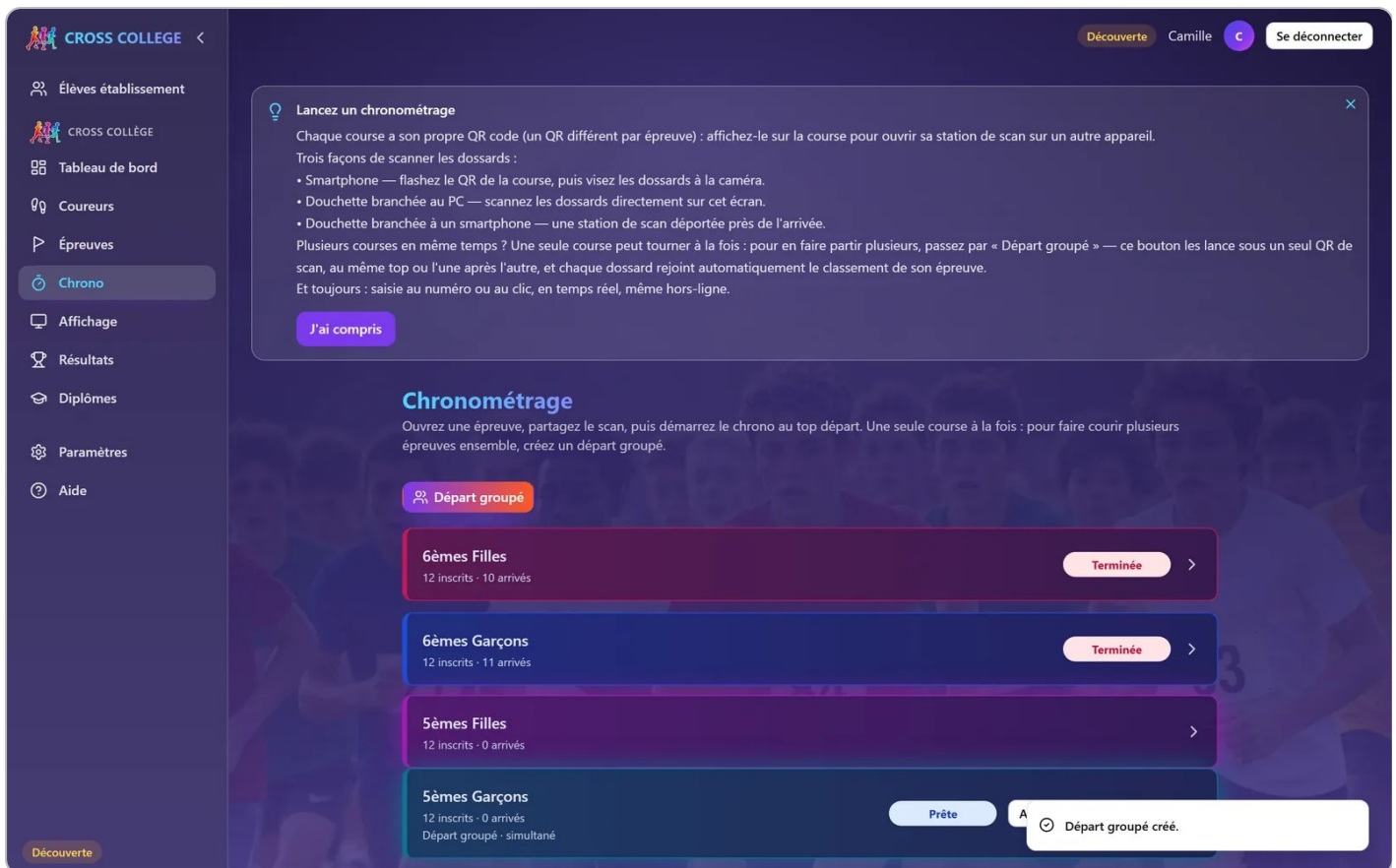


Fig. 40 Sur la page Chrono, les cartes du groupe sont collées et portent la mention « Départ groupé · simultané ».

CROSS COLLEGE <

Élèves établissement

CROSS COLLEGE

Tableau de bord

Coueurs

Épreuves

Chrono

Affichage

Résultats

Diplômes

Paramètres

Aide

Découverte

5èmes Filles — 5èmes Garçons

État : running

Départs simultanés

11:47.4

Pause Terminer le cross

Dossard (douchette auto / clavier + Entrée)

8 arrivés / 24 inscrits

Partager le scan :
<http://localhost:3000/scan/pUbu6w8yqOZ5L4dhc7Rnmin8S19hwFcY>

Afficher le QR code Régénérer le lien

Rafraîchir Annuler la dernière arrivée

Anomalies à trancher (2)

Ranger corrige aussi l'affectation de l'élève. Une course doit être en cours pour recevoir un scan.

#99999 Dossard inconnu Ranger dans 5èmes Filles Ranger dans 5èmes Garçons Rejeter

#40101 Hors des épreuves du groupe Ranger dans 5èmes Filles Ranger dans 5èmes Garçons Rejeter

Groupe 5èmes Filles 5èmes Garçons

Scratch Équipes

Colonnes : ☐ Sexe ☐ Catégorie ☐ Établissement ☐ Vitesse ☐ Allure

Rang	Dossard	Nom	Classe	Temps
1	50212	PONAMA Tom	5B	05:42.3
2	50208	LAW-YEN Maëlys	5B	05:48.1
3	50109	PICARD Rayan	5A	05:52.4
4	50106	LAURET Léo	5A	05:55.5
5	50107	MAILLOT Louise	5A	06:01.3
6	50112	VIRAPIN Alice	5A	06:02.2
7	50206	LAW-YEN Inès	5B	06:11.3
8	50204	CLAIN Raphaël	5B	06:12.2

Fig. 41 Le groupe en cours : un seul chrono pour les deux épreuves parties ensemble, le classement fusionné « Groupe » et deux anomalies à trancher (un dossard d'une autre épreuve, un dossard inconnu).

CROSS COLLEGE <

Élèves établissement

CROSS COLLEGE

Tableau de bord

Coueurs

Épreuves

Chrono

Affichage

Résultats

Diplômes

Paramètres

Aide

Découverte

5èmes Filles — 5èmes Garçons

État : running

Départs simultanés

11:50.8

Pause Terminer le cross

Dossard (douchette auto / clavier + Entrée)

8 arrivés / 24 inscrits

Partager le scan :
<http://localhost:3000/scan/pUbu6w8yqOZ5L4dhc7Rnmin8S19hwFcY>

Afficher le QR code Régénérer le lien

Rafraîchir Annuler la dernière arrivée

Anomalies à trancher (2)

Ranger corrige aussi l'affectation de l'élève. Une course doit être en cours pour recevoir un scan.

#99999 Dossard inconnu Ranger dans 5èmes Filles Ranger dans 5èmes Garçons Rejeter

#40101 Hors des épreuves du groupe Ranger dans 5èmes Filles Ranger dans 5èmes Garçons Rejeter

Groupe 5èmes Filles 5èmes Garçons

Scratch Équipes

Colonnes : ☐ Sexe ☐ Catégorie ☐ Établissement ☐ Vitesse ☐ Allure

Rang	Dossard	Nom	Classe	Temps
1	50212	PONAMA Tom	5B	05:42.3
2	50208	LAW-YEN Maëlys	5B	05:48.1
3	50109	PICARD Rayan	5A	05:52.4
4	50106	LAURET Léo	5A	05:55.5
5	50107	MAILLOT Louise	5A	06:01.3
6	50112	VIRAPIN Alice	5A	06:02.2
7	50206	LAW-YEN Inès	5B	06:11.3
8	50204	CLAIN Raphaël	5B	06:12.2

Terminer le cross ?

Le chrono sera figé pour les 2 épreuves. Vous pourrez reprendre une épreuve individuellement si un retardataire reste à enregistrer.

Annuler Terminer

Fig. 42 « Terminer le cross ? » fige les deux épreuves d'un coup.

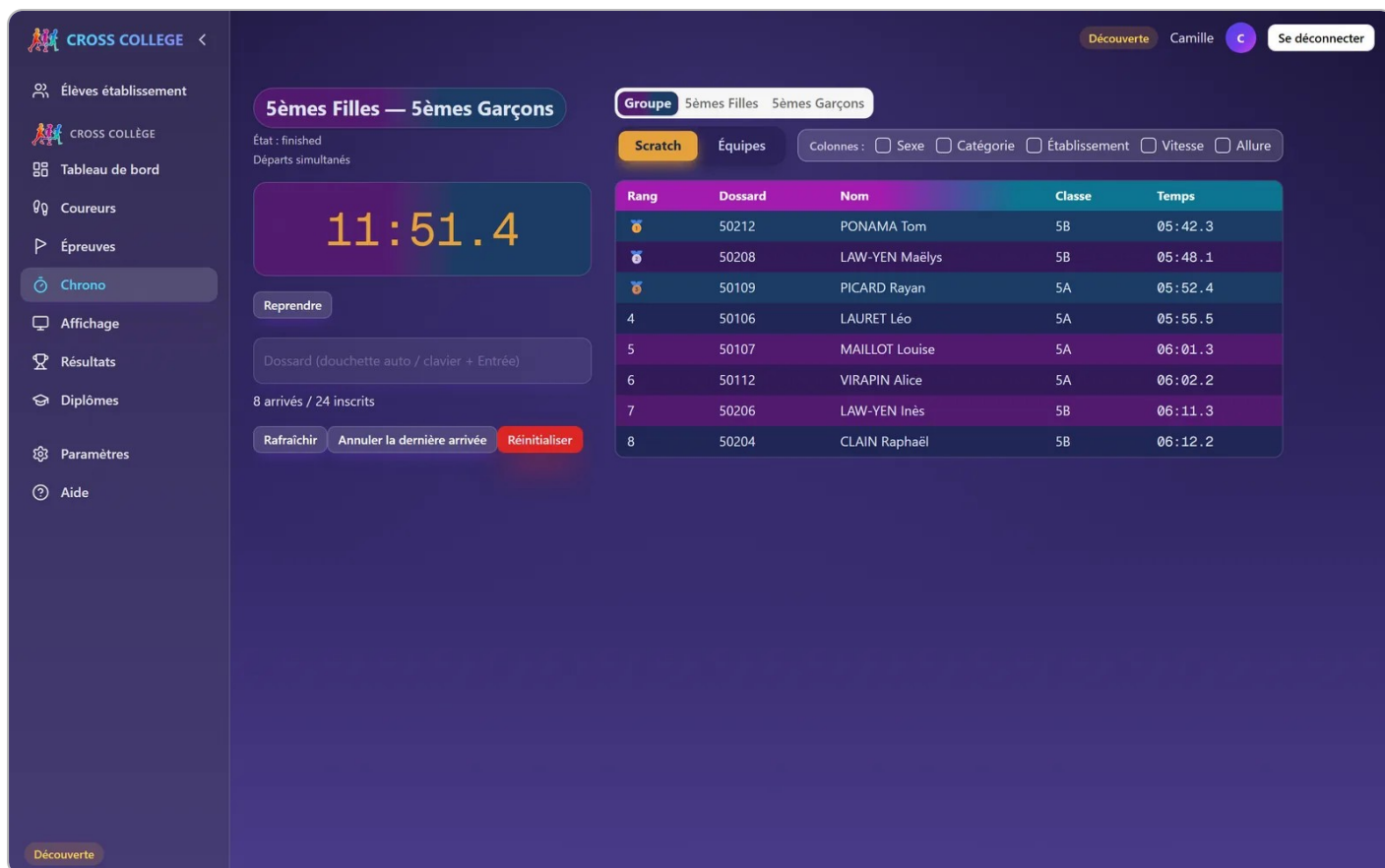


Fig. 43 Le groupe terminé : « Reprendre » rouvre les courses pour un retardataire, « Réinitialiser » efface tout.

ÉCHELONNÉ = PAS DE CLASSEMENT COMMUN

En départs échelonnés, chaque épreuve a son propre départ et donc son propre classement ; l'onglet « Groupe » et la diapo fusionnée n'existent pas. Le mode ne peut plus changer une fois la première course partie.

Sans WiFi, sans réseau : ce qui marche

L'application n'a pas besoin de WiFi, seulement d'Internet, et un téléphone à la 4G. Le seul cas délicat est l'absence totale de signal sur le site.

- **Le scan sur téléphone fonctionne hors-ligne**, à condition d'avoir ouvert le lien en ligne avant la course. Le badge passe à « Hors-ligne », chaque arrivée est gardée dans le téléphone avec son heure exacte, et le compteur « en attente d'envoi » monte. Dès que le réseau revient, tout remonte automatiquement : vérifiez que ce compteur est à 0 avant les classements.
- **Ne fonctionnent pas sans connexion** : démarrer, mettre en pause ou terminer une course, le tableau de bord en direct, l'affichage public et les exports. Prévoyez au moins

un téléphone qui capte, en partage de connexion, pour donner le départ.

- **Sur l'ordinateur**, si la connexion tombe, la douchette bipe en erreur et l'écran affiche « Réseau indisponible » : l'arrivée n'est pas enregistrée. Scannez alors avec un téléphone, et reprenez à l'ordinateur une fois reconnecté.

Connecter l'ordinateur au téléphone (partage de connexion)

Android : Paramètres → Réseau et Internet → Point d'accès et partage de connexion, activez le point d'accès WiFi et notez le mot de passe. iPhone : Réglages → Partage de connexion → « Autoriser d'autres utilisateurs », en restant sur cet écran le temps que l'ordinateur se connecte. Sur le PC, icône réseau → choisir le réseau du téléphone. Posez ce téléphone près du PC, branché sur une batterie, mode économie d'énergie désactivé ; le partage par câble USB est encore plus stable. Testez la veille.

Les messages que vous pouvez voir

MESSAGE	CE QU'IL VEUT DIRE, QUOI FAIRE
Course non démarrée. / ⚠ Course pas encore démarrée.	La course est ouverte mais « Démarrer » n'a pas été pressé. Rien n'est perdu : appuyez sur Démarrer, puis rescannez.
Dossard illisible.	Le code n'a pas été reconnu : rescannez à plat, ou saisissez le numéro.
⚠ Dossard 42 déjà scanné : premier temps gardé, l'autre mis de côté	L'élève était déjà arrivé : son premier temps est gardé, l'autre est mis de côté (sur l'ordinateur, le message commence par « #42 » suivi du nom de l'élève). Rien n'est perdu : vérifiez dans le classement en cliquant sur « ⚠ 2 scans », sous son temps.
Dossard 42 déjà enregistré	Le dossard a été rescanné dans les 6 secondes (« #42 déjà enregistré » sur l'ordinateur) : c'est le même passage, compté une seule fois. Rien à faire.
⚠ 3 scans mis de côté (élèves déjà arrivés)	Sur le téléphone, après une coupure de réseau : parmi les scans envoyés en différé, certains concernaient des élèves déjà arrivés (scannés aussi par un autre poste, par exemple). Leur premier temps est gardé, les autres sont mis de côté. Vérifiez ces élèves avec la pastille « élèves à vérifier », au-dessus du classement.
Réseau indisponible.	L'ordinateur n'a plus Internet : passez sur un téléphone le temps de la coupure.
⚠ Scan refusé (course terminée/expirée/en pause).	Reprenez la course pour un retardataire, ou régénérez le lien s'il a expiré.

MESSAGE	CE QU'IL VEUT DIRE, QUOI FAIRE
 Synchronisation de l'horloge...	Le téléphone n'a jamais joint le serveur : ouvrez le lien avec du réseau au moins une fois.
Touchez l'écran pour activer les bips	Sur le téléphone : le navigateur ne laisse pas encore la page faire du bruit. Touchez l'écran une fois : le bandeau disparaît et les bips fonctionnent. Il revient si le téléphone a coupé le son (appel, écran verrouillé) : touchez de nouveau.
Lien expiré — demandez au professeur de régénérer le lien.	Sur la page Chrono, « Régénérer le lien » puis re-flasher le QR.
 Élève inactif (au-delà du quota Découverte).	La base dépasse 100 élèves en version Découverte : cet élève n'est pas actif (chapitre 3).
Le classement vient de changer : vérifiez, puis réessayez si besoin.	Après « Annuler la dernière arrivée » : le classement a changé au même instant (scan d'un autre poste, double clic), et rien n'a été annulé. Regardez le classement, puis recommencez si besoin.

L'AFFICHAGE PUBLIC

Un lien unique, en lecture seule, que l'on ouvre sur un écran, une TV ou les téléphones du public. Tout ce que vous réglez s'applique en direct.

Deux modes

Direct

Pour pendant la course : le podium des trois premiers et le fil des dernières arrivées, teinté de la couleur de l'épreuve. Avec **Suivre automatiquement la course en cours**, l'écran bascule seul sur chaque départ et garde le classement affiché jusqu'au suivant.

Défilement

Pour entre les courses et après : les classements défilent épreuve par épreuve, dans l'ordre de la page Épreuves. Une diapo « Scratch » et une diapo « Équipes » par épreuve, à cocher ou décocher ; une épreuve sans arrivée est ignorée. Le curseur **Vitesse de défilement** affiche la durée estimée d'un tour.

- Élèves établissement
- CROSS COLLEGE
- Tableau de bord
- Coueurs
- Épreuves
- Chrono
- Affichage
- Résultats
- Diplômes
- Paramètres
- Aide

Découverte

Camille

C

Se déconnecter

Projetez l'affichage public

Branchez un écran et projetez les classements en direct. Partagez aussi un lien public (par token) pour que le public suive depuis son téléphone.

J'ai compris

Affichage public

Pilote ce que voit le public. Les changements s'appliquent aussi à l'écran déporté.

Direct

Défilement

MODE DIRECT — FIL D'ARRIVÉES

Épreuve suivie

Suit : 5èmes Filles · 5èmes Garçons

☒ Suivre automatiquement la course en cours

Le classement reste affiché après l'arrivée, jusqu'au départ suivant.

TITRE AFFICHÉ

CROSS COLLÈGE

COLONNES AFFICHÉES

Sexe

Catégorie

Classe

Établissement

Vitesse

Allure

DIFFUSER

Diffuser

Partager

CROSS COLLÈGE

5èmes Filles · 5èmes Garçons 1100

1^{er}

PONAMA Tom

SB - 05:42.1

2^{ème}

LAW-YEN Maïlys

SB - 05:48.1

3^{ème}

PICARD Rayan

SA - 05:52.4

4^{ème}

LAURET Léo

SA - 05:55.5

5^{ème}

MAILLOT Louise

SA - 06:01.3

6^{ème}

VIRAPIN Alice

SA - 06:02.2

7^{ème}

LAW-YEN Inès

SB - 06:11.3

8^{ème}

CLAIN Raphaël

SB - 06:12.2

Fig. 44 Le panneau en mode Direct pendant le départ groupé : l'épreuve suivie, le titre, les colonnes, et l'aperçu « LIVE » à droite.

Guide Cross Collège · 54 / 79

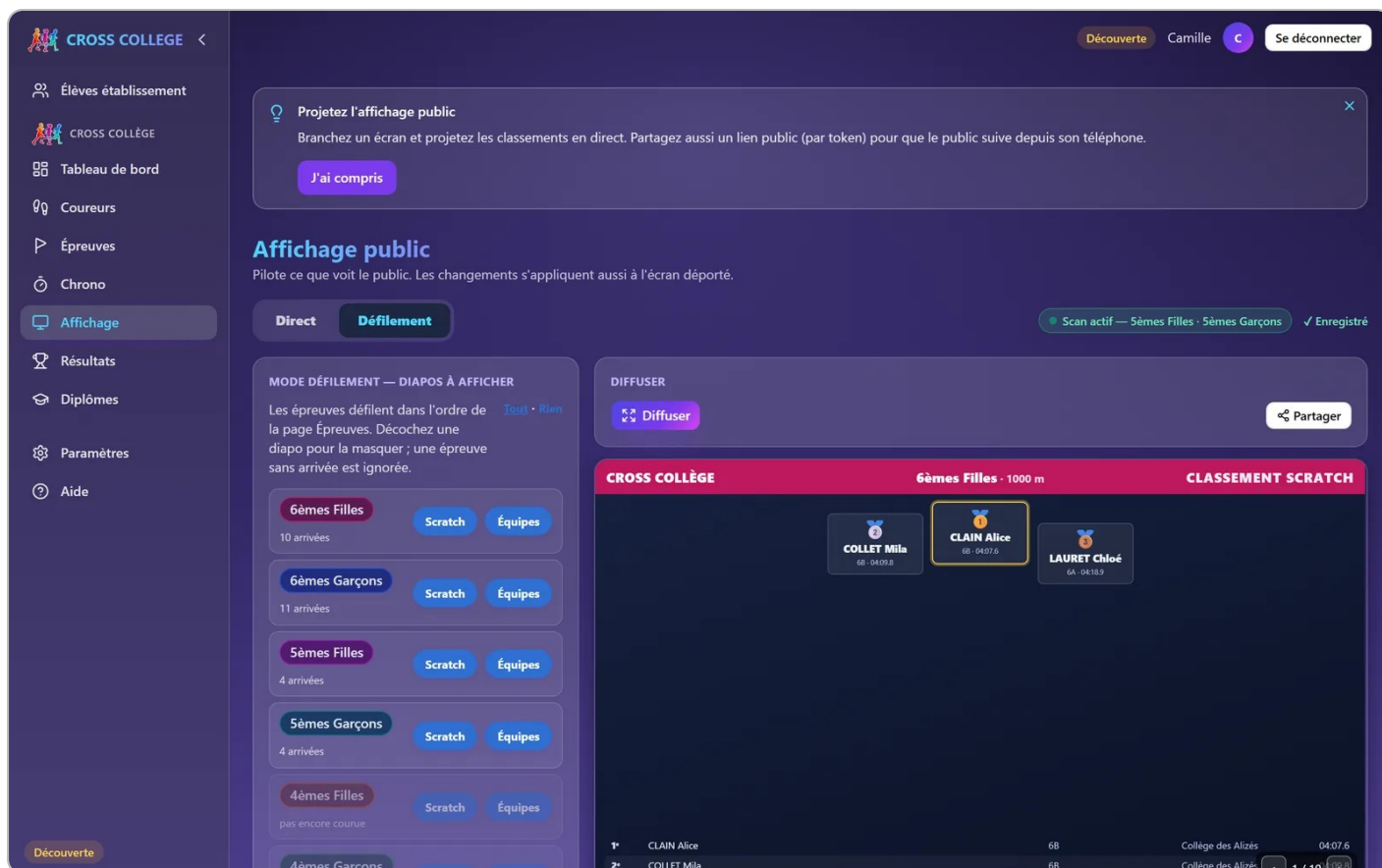


Fig. 45 Le mode Défilement : une ligne par épreuve avec ses boutons Scratch et Équipes, et la vitesse.

Communs aux deux modes : le **Titre affiché** (« CROSS COLLÈGE » par défaut, 80 caractères) et les **Colonnes affichées** (Sexe, Catégorie, Classe, Établissement, Vitesse, Allure ; Classe et Établissement sont actives par défaut). L'indicateur en haut à droite confirme « ✓ Enregistré » après chaque changement.

Partager et diffuser

- **Partager** ouvre le QR code et le lien public. **Copier** pour l'envoyer ; **Régénérer** invalide immédiatement l'ancien lien et les QR déjà imprimés.
- **Diffuser** ouvre l'écran public dans une fenêtre plein écran ; si plusieurs écrans sont branchés, **Diffuser sur ▼** propose de choisir lequel. Pendant la diffusion, un témoin vert « En diffusion » et les boutons **Changer d'écran / Arrêter**.
- Sur l'écran public, le bouton  (ou **F11**) passe en plein écran ; il s'efface après trois secondes sans mouvement.

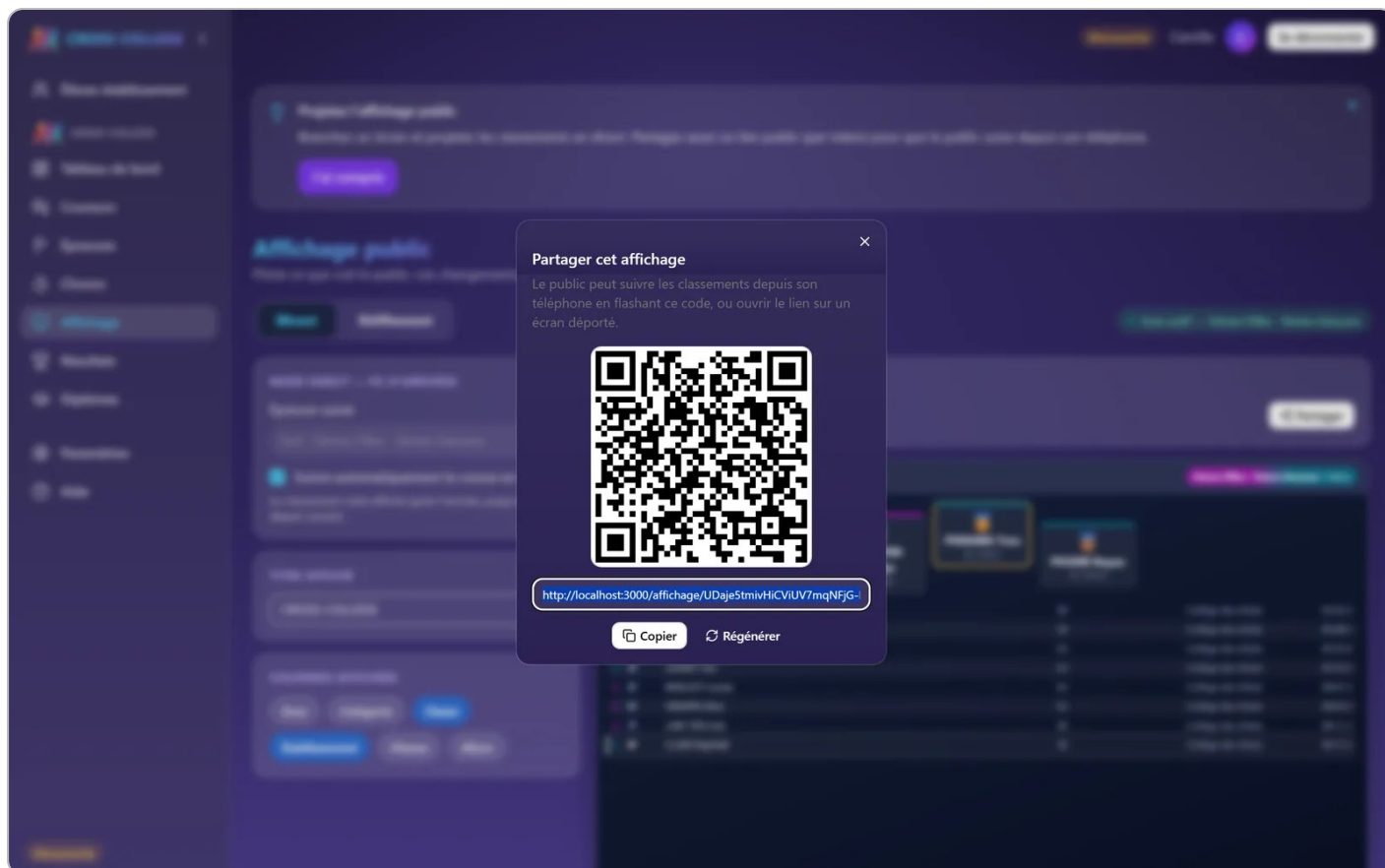


Fig. 46 « Partager cet affichage » : le QR code, le lien public et les boutons Copier et Régénérer.

CROSS COLLÈGE
5èmes Filles · 5èmes Garçons · 1100 m

2
LAW-YEN Maëlys
5B · 05:48.1

1
PONAMA Tom
5B · 05:42.3

3
PICARD Rayan
5A · 05:52.4

1°	PONAMA Tom	5B	Collège des Alizés	05:42.3
2°	LAW-YEN Maëlys	5B	Collège des Alizés	05:48.1
3°	PICARD Rayan	5A	Collège des Alizés	05:52.4
4°	LAURET Léo	5A	Collège des Alizés	05:55.5
5°	MAILLOT Louise	5A	Collège des Alizés	06:01.3
6°	VIRAPIN Alice	5A	Collège des Alizés	06:02.2
7°	LAW-YEN Inès	5B	Collège des Alizés	06:11.3
8°	CLAIN Raphaël	5B	Collège des Alizés	06:12.2

Chronométré avec Cross Collège · crosscollège.fr

Fig. 47 L'écran public en mode Direct pendant le départ groupé : podium, fil des arrivées, et une pastille de couleur par épreuve d'origine.

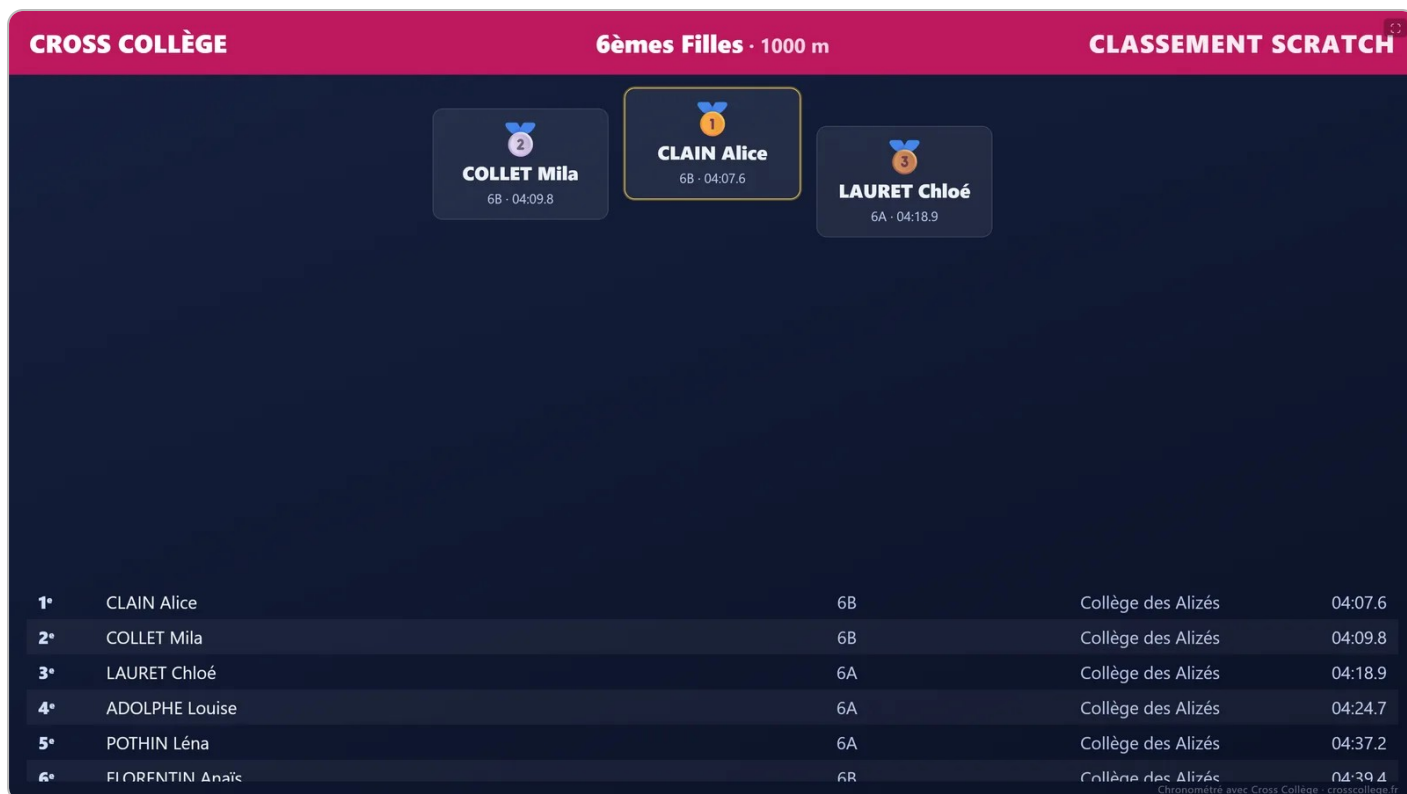


Fig. 48 En mode Défilement : le podium de « 6èmes Filles » puis la liste complète qui défile.

Sur quoi ouvrir le lien

- Un ordinateur relié à la TV en HDMI, le plus simple : ouvrez le lien, plein écran.
- Une tablette ou un téléphone : flashez le QR code, plein écran. Pratique en écran d'appoint.
- Un boîtier TV (Chromecast/Google TV, Fire TV, Android TV) avec son navigateur, ou « Caster » depuis Chrome sur un PC.
- Plusieurs écrans qui ouvrent le même lien affichent la même chose et se synchronisent (rafraîchissement toutes les 2,5 secondes, consommation réseau négligeable).

LE PANNEAU AFFICHAGE SCANNE AUSSI

Quand une course tourne, un liseré vert « Scan actif — nom de l'épreuve » apparaît sur le panneau : une douchette branchée à cet ordinateur enregistre les arrivées sans qu'un champ soit affiché. Un seul PC peut donc piloter l'écran et scanner.

LES RÉSULTATS

Le classement scratch et le classement par équipes de chaque épreuve, avec vitesse et allure, à exporter en Excel ou en PDF prêt à afficher.

Lire un classement

Choisissez l'épreuve (ou un départ groupé) dans la liste ; cochez les colonnes utiles : **Sexe**, **Catégorie**, **Établissement**, **Non-arrivés**, **Vitesse**, **Allure**. Ces choix sont mémorisés et repris dans les exports. Vitesse (km/h) et allure (min/km) n'apparaissent que si la distance de l'épreuve est renseignée.

The screenshot shows the 'CROSS COLLEGE' web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Élèves établissement', 'CROSS COLLEGE', 'Tableau de bord', 'Coureurs', 'Épreuves', 'Chrono', 'Affichage', 'Résultats' (highlighted), 'Diplômes', 'Paramètres', and 'Aide'. The top right of the main area shows user information: 'Découverte', 'Camille', a profile icon 'C', and a 'Se déconnecter' button. A notification box at the top says 'Consultez les résultats' and 'Classements scratch et par équipes, avec vitesse et allure. Exportez en Excel ou en PDF prêt à imprimer.' with a 'J'ai compris' button. Below this, the 'Résultats' section has tabs for 'Scratch' and 'Équipes'. A dropdown menu shows '6èmes Filles'. To the right are checkboxes for 'Sexe', 'Catégorie', 'Établissement', 'Non-arrivés', 'Vitesse', and 'Allure'. At the top right of the results area are three buttons: 'Exporter PDF', 'Exporter Excel (épreuve)', and 'Exporter tout le cross (Excel)'. The results table has columns: Rang, Dossard, Nom, Prénom, Classe, and Temps. It lists 10 participants in the scratch race.

Rang	Dossard	Nom	Prénom	Classe	Temps
1	60203	CLAIN	Alice	6B	04:07.6
2	60205	COLLET	Mila	6B	04:09.8
3	60107	LAURET	Chloé	6A	04:18.9
4	60101	ADOLPHE	Louise	6A	04:24.7
5	60108	POTHIN	Léna	6A	04:37.2
6	60206	FLORENTIN	Anaïs	6B	04:39.4
7	60204	CLAIN	Lina	6B	04:40.0
8	60109	RAMSAMY	Léa	6A	04:41.4
9	60210	MUSSARD	Sarah	6B	04:45.7
10	60105	ELISABETH	Manon	6A	04:53.1

Fig. 49 Le classement scratch de « 6èmes Filles » : rang, dossard, nom, prénom, classe, temps.

CROSS COLLEGE <

Élèves établissement

CROSS COLLEGE

Tableau de bord

Coureurs

Épreuves

Chrono

Affichage

Résultats

Diplômes

Paramètres

Aide

Découverte

Découverte

Camille

C

Se déconnecter

Consultez les résultats

Classements scratch et par équipes, avec vitesse et allure. Exportez en Excel ou en PDF prêt à imprimer.

J'ai compris

Résultats

Exporter PDF

Exporter Excel (épreuve)

Exporter tout le cross (Excel)

6èmes Filles

☐ Sexe
☐ Catégorie
☐ Établissement
☒ Non-arrivés
☒ Vitesse
☒ Allure

Scratch

Équipes

Rang	Dossard	Nom	Prénom	Classe	Temps	Vitesse	Allure
1	60203	CLAIN	Alice	6B	04:07.6	14,5 km/h	4'08"
2	60205	COLLET	Mila	6B	04:09.8	14,4 km/h	4'10"
3	60107	LAURET	Chloé	6A	04:18.9	13,9 km/h	4'19"
4	60101	ADOLPHE	Louise	6A	04:24.7	13,6 km/h	4'25"
5	60108	POTHIN	Léna	6A	04:37.2	13,0 km/h	4'37"
6	60206	FLORENTIN	Anaïs	6B	04:39.4	12,9 km/h	4'39"
7	60204	CLAIN	Lina	6B	04:40.0	12,9 km/h	4'40"
8	60109	RAMSAMY	Léa	6A	04:41.4	12,8 km/h	4'41"
9	60210	MUSSARD	Sarah	6B	04:45.7	12,6 km/h	4'46"
10	60105	ELISABETH	Manon	6A	04:53.1	12,3 km/h	4'53"
	60112	VIENNE	Inès	6A	Non arrivée		
	60209	MOREL	Nina	6B	Non arrivée		

Fig. 50 Avec Vitesse, Allure et Non-arrivés : les deux inscrites sans arrivée apparaissent en gris avec la mention « Non arrivée ».

- Les **marcheurs** sont classés à part, en fin de liste, sans rang, sur fond violet.
- Un dossard inconnu s'affiche « ? (à vérifier) » : retournez sur la page Chrono pour l'accepter, le corriger ou le supprimer.
- Il n'y a pas de colonne d'écart au premier ni de vue « par catégorie » : la catégorie est une colonne, que vous triezy dans Excel si besoin.

Le classement par équipes

Une équipe est une classe. Pour chaque classe, l'application prend ses **N premiers coureurs** au scratch (N = « Coureurs / équipe » de l'épreuve, 5 par défaut) et additionne leurs rangs : **le plus petit total gagne**. Une classe qui n'a pas N arrivants est marquée « (incomplète) » et classée après toutes les équipes complètes. Les marcheurs comptent (ils sont dans le scratch, en fin de liste) ; les non-arrivés jamais. Pour les CM, une équipe est un couple école + enseignant.

Guide Cross Collège · 59 / 79

Élèves établissement

CROSS COLLÈGE

Tableau de bord

Coureurs

Épreuves

Chrono

Affichage

Résultats

Diplômes

Paramètres

Aide

Découverte

Camille

C

Se déconnecter

Consultez les résultats

Classements scratch et par équipes, avec vitesse et allure. Exportez en Excel ou en PDF prêt à imprimer.

J'ai compris

Résultats

Exporter PDF

Exporter Excel (épreuve)

Exporter tout le cross (Excel)

6èmes Filles

Sexe

Catégorie

Établissement

Non-arrivés

Vitesse

Allure

Scratch

Équipes

Rang	Équipe	Score	1	2	3	4	5
1	6B	25	1. Alice CLAIN	2. Mila COLLET	6. Anaïs FLORENTIN	7. Lina CLAIN	9. Sarah MUSSARD
2	6A	30	3. Chloé LAURET	4. Louise ADOLPHE	5. Léna POTHIN	8. Léa RAMSAMY	10. Manon ELISABETH

Fig. 51 L'onglet Équipes : rang, classe, score, puis une colonne par coureur compté avec son rang scratch.

Le départ groupé dans les résultats

L'entrée « Départ groupé — ... » de la liste fusionne les arrivées des épreuves parties ensemble ; chaque ligne garde la couleur de son épreuve d'origine. En départs échelonnés, aucun classement commun n'est proposé : choisissez une épreuve.

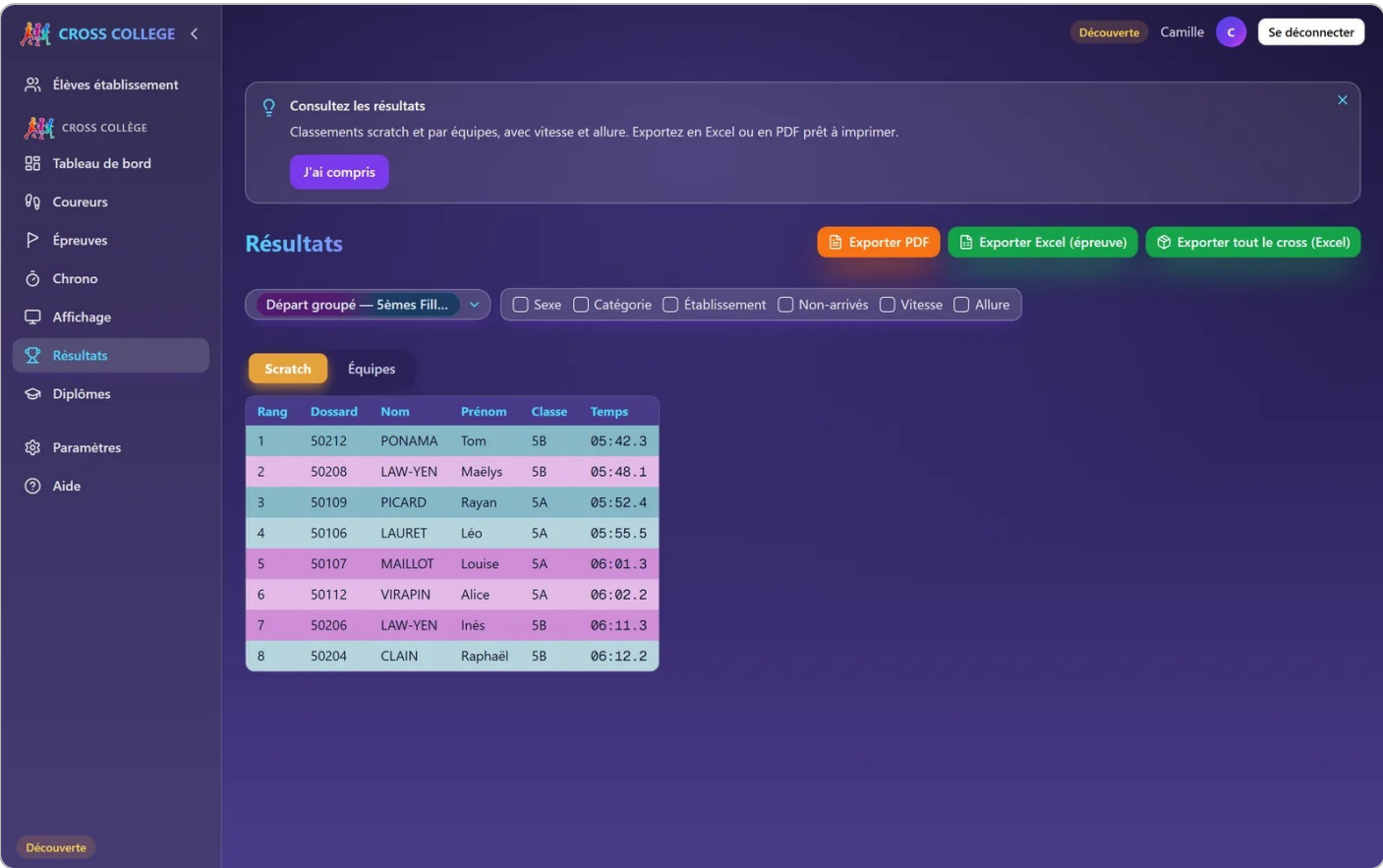


Fig. 52 Le scratch fusionné des 5èmes Filles et Garçons.

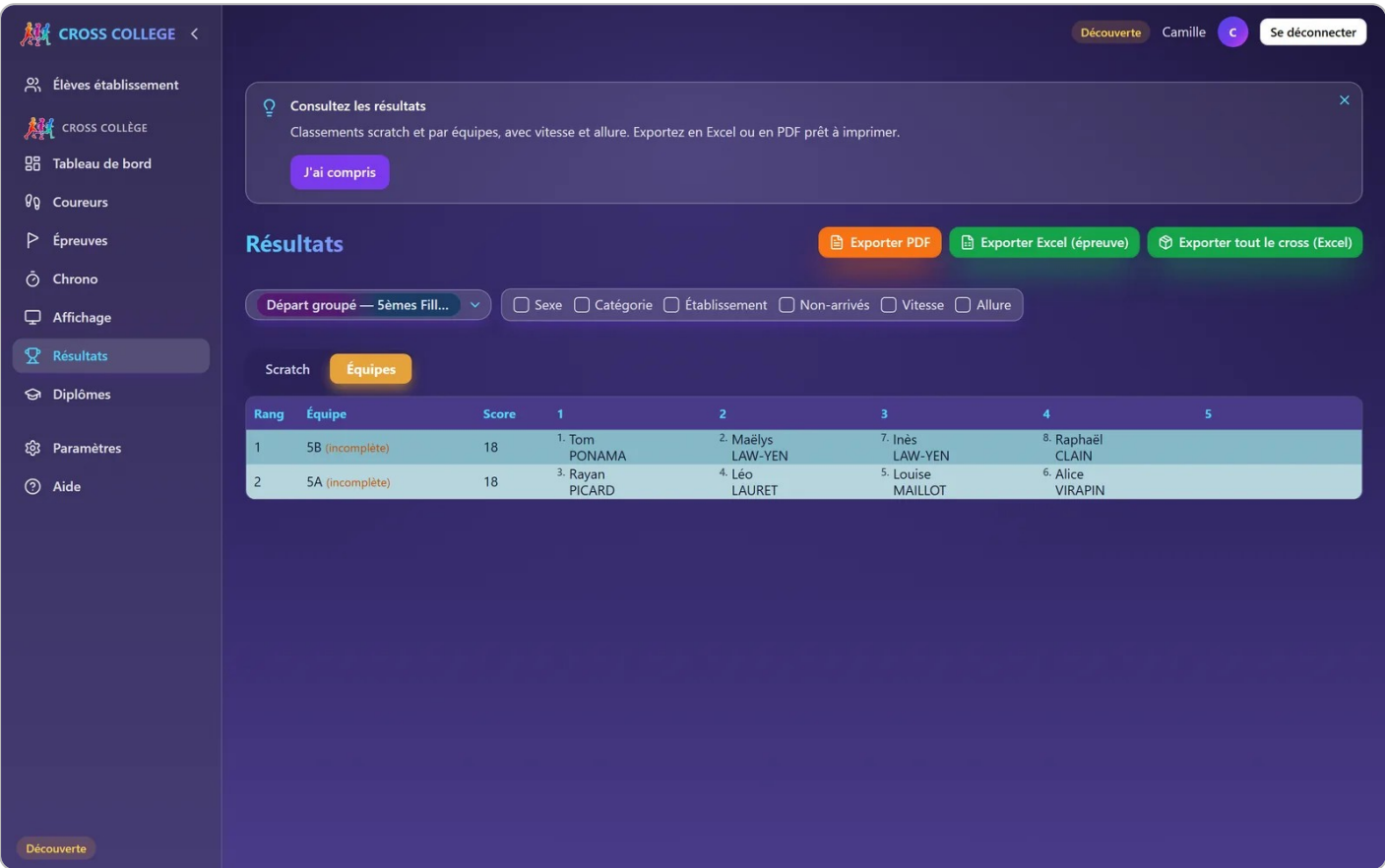


Fig. 53 Le classement par équipes du même groupe.

Exporter

BOUTON	CONTENU
Exporter PDF	L'onglet actif (Scratch ou Équipes) de l'épreuve choisie, en A4 portrait, avec le nom du collège, la couleur de l'épreuve, les marcheurs en violet et les non-arrivés en gris. En mode Équipes, le tableau est suivi des trois blocs « Médailles d'or, d'argent, de bronze » avec les noms des coureurs.
Exporter Excel (épreuve)	Un classeur avec deux onglets pour l'épreuve : « ... S » (scratch) et « ... E » (équipes), colorés à la couleur de l'épreuve.
Exporter tout le cross (Excel)	La même chose pour toutes les épreuves, plus une paire d'onglets par départ groupé simultané.

CROSS DU COLLEGE

6èmes Filles — Classement scratch

Rang	Dossard	Nom	Prénom	Classe	Temps
1	60203	CLAIN	Alice	6B	04:07.6
2	60205	COLLET	Mila	6B	04:09.8
3	60107	LAURET	Chloé	6A	04:18.9
4	60101	ADOLPHE	Louise	6A	04:24.7
5	60108	POTHIN	Léna	6A	04:37.2
6	60206	FLORENTIN	Anaïs	6B	04:39.4
7	60204	CLAIN	Lina	6B	04:40.0
8	60109	RAMSAMY	Léa	6A	04:41.4
9	60210	MUSSARD	Sarah	6B	04:45.7
10	60105	ELISABETH	Manon	6A	04:53.1

Fig. 54 Le PDF du classement scratch.

CROSS DU COLLEGE

6èmes Filles — Classement équipes

Rang	Classe	Classement des 5 premières coureuses de chaque classe					Total
1er	6B	1	2	6	7	9	25
2ème	6A	3	4	5	8	10	30

Médailles d'or — 6B

CLAIN	COLLET	FLORENTIN	CLAIN	MUSSARD
Alice	Mila	Anaïs	Lina	Sarah

Médailles d'argent — 6A

LAURET	ADOLPHE	POTHIN	RAMSAMY	ELISABETH
Chloé	Louise	Léna	Léa	Manon

Fig. 55 Le PDF du classement par équipes, avec les podiums de classes.

Le bouton **Télécharger mon année (Excel)**, qui archive tout (élèves, épreuves, un onglet de résultats par épreuve), n'est pas ici mais dans **Paramètres** → **RGPD** (chapitre 10).

LES DIPLÔMES

Un diplôme individuel par élève arrivé, dans quatre modèles, en un PDF par classe ou pour tout le collège.

Page **Diplômes**, quatre listes : la **Classe** (ou toutes), **Qui reçoit un diplôme** (**Tous les arrivants** ou **Podiums uniquement**), le **Format** (**A4 (1 par page)** en paysage, ou **A5 (2 par feuille)** avec un trait de coupe) et le **Modèle** : Sport moderne, Classique, Aquarelle, Infographie. Les diplômes sortent dans l'ordre de distribution : classe, nom, prénom.

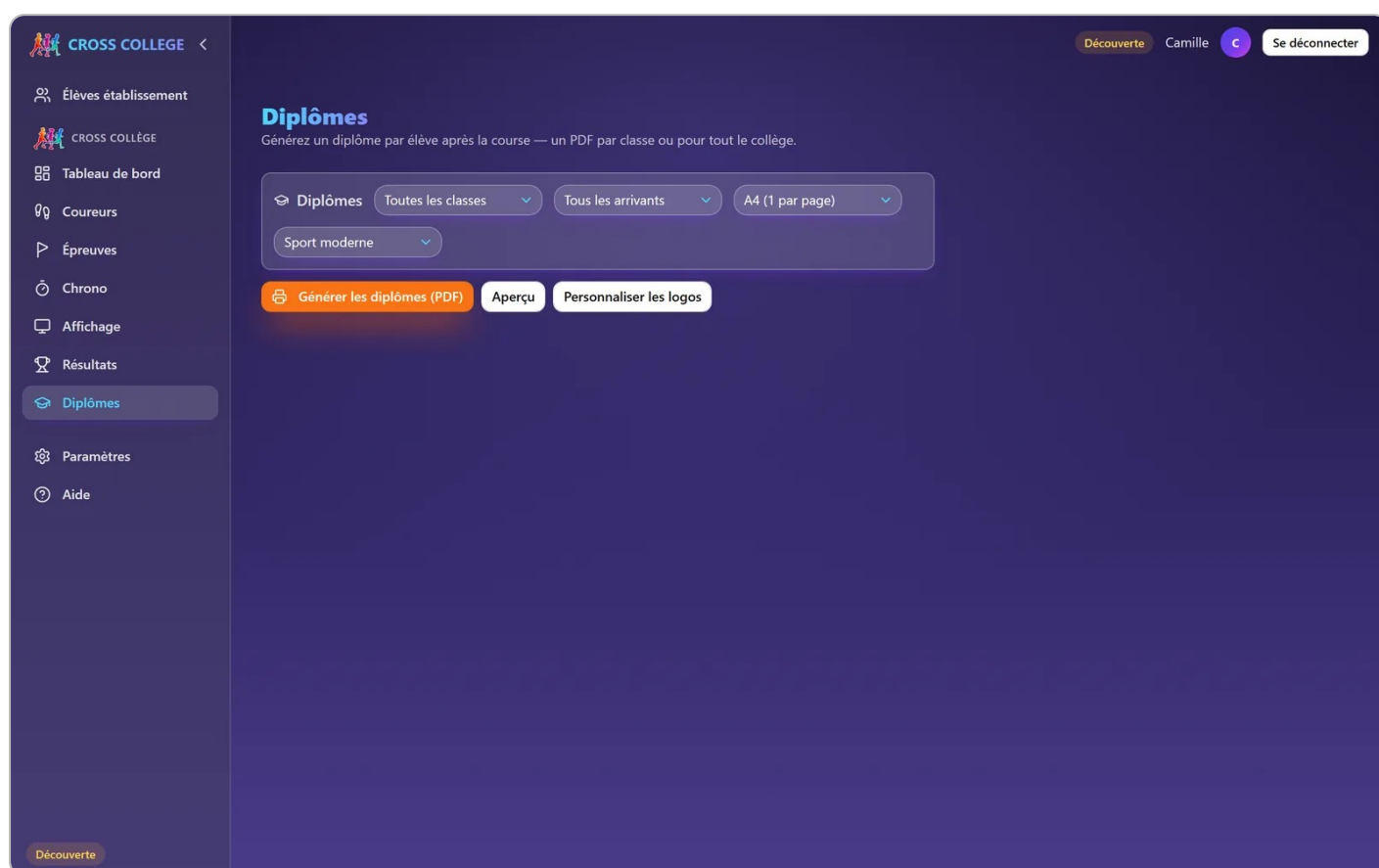


Fig. 56 La page Diplômes et ses quatre réglages.

Chaque diplôme porte le nom de l'établissement, « Cross du collège » et l'année, le prénom et le NOM, la classe, l'épreuve et sa distance, le temps, le classement (« 1re », « 2e », « 15e »...) et, pour les trois premiers, la médaille d'or, d'argent ou de bronze. Un marcheur reçoit un diplôme de participation avec la mention « Marcheur » ou « Marcheuse » à la place du rang, et il n'est jamais podium. Le modèle Infographie ajoute l'allure et la vitesse. La date imprimée est celle du premier scan de la course.

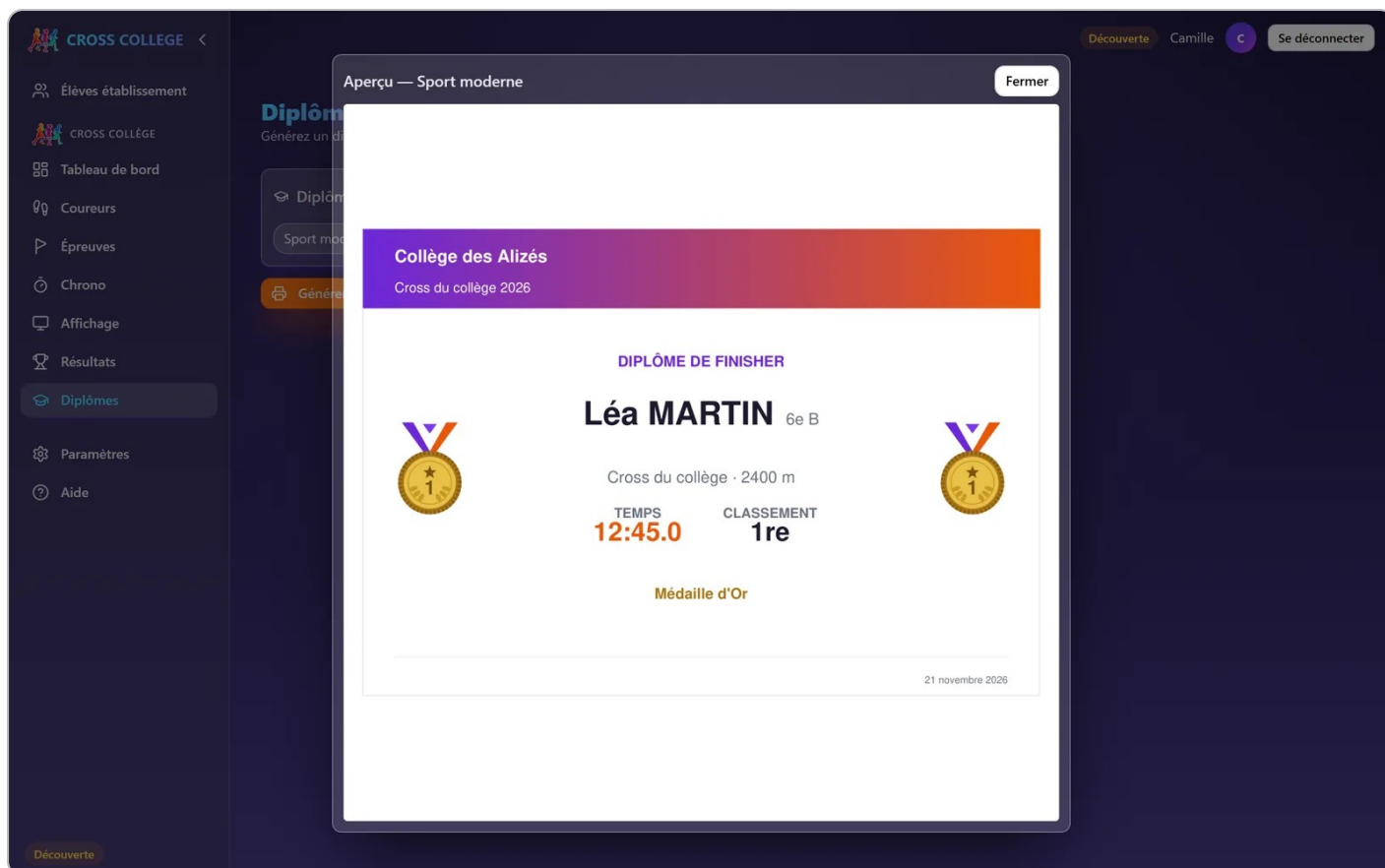


Fig. 57 « Aperçu » montre trois diplômes fictifs dans le modèle choisi : un podium, un finisher, une marcheuse.

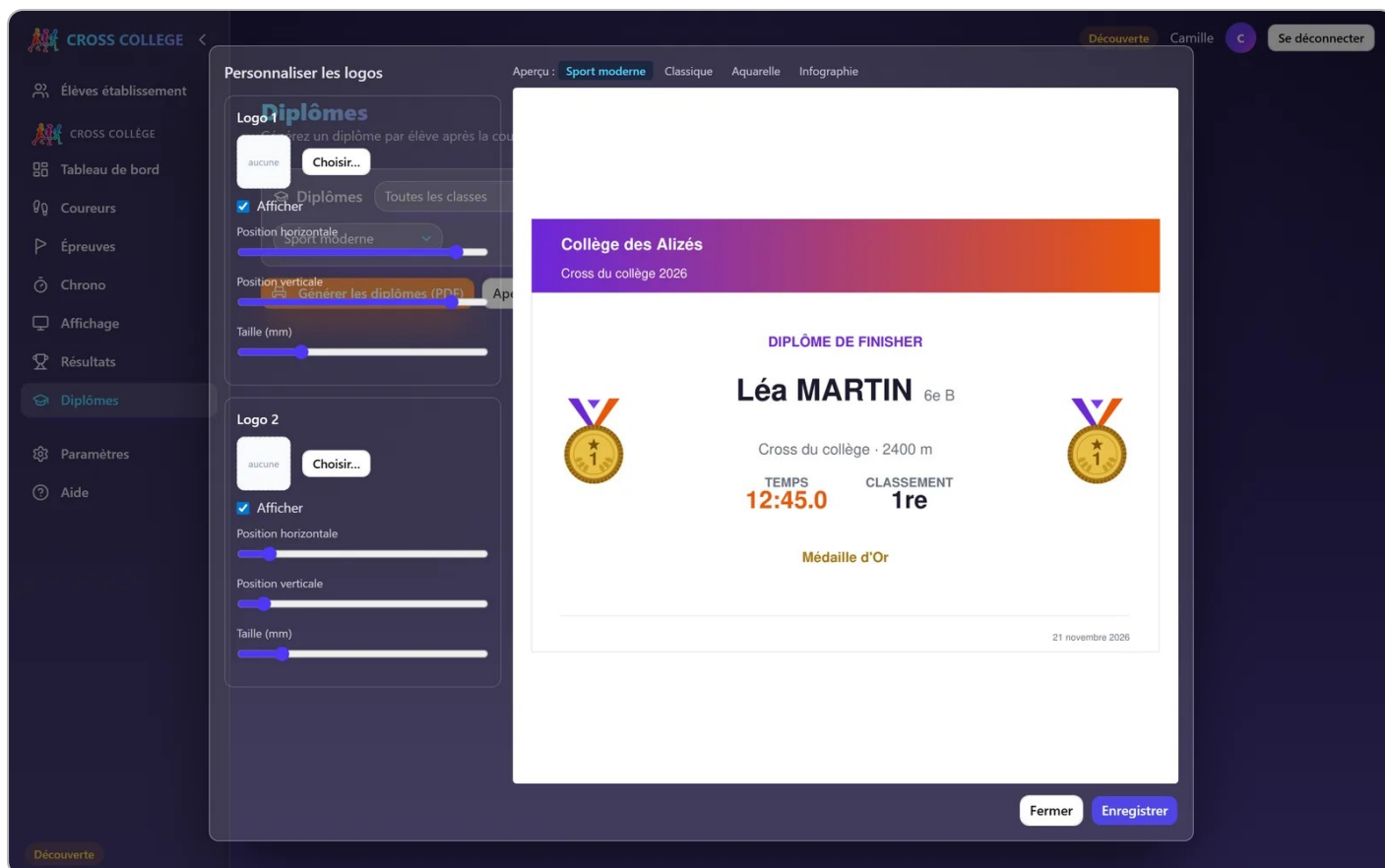


Fig. 58 « Personnaliser les logos » : deux logos, chacun avec sa position et sa taille, prévisualisés dans les quatre modèles.

Collège des Alizés

Cross du collège 2026

DIPLÔME DE FINISHER

Louise ADOLPHE 6A



6èmes Filles · 1000 m

TEMPS
04:11.1

CLASSEMENT
3e



Médaille de Bronze

9 septembre 2026

Fig. 59 Un diplôme « Sport moderne » généré pour la troisième de « 6èmes Filles ».

Sans réglage, les logos des diplômes reprennent les images de la maquette de dossards.
Aucun nom d'outil n'est imprimé sur un diplôme.

PARAMÈTRES, ABONNEMENT ET DONNÉES

Tout ce qui concerne votre compte se trouve dans « Paramètres » ; la page « Aide » reprend les guides pratiques et permet de nous écrire.

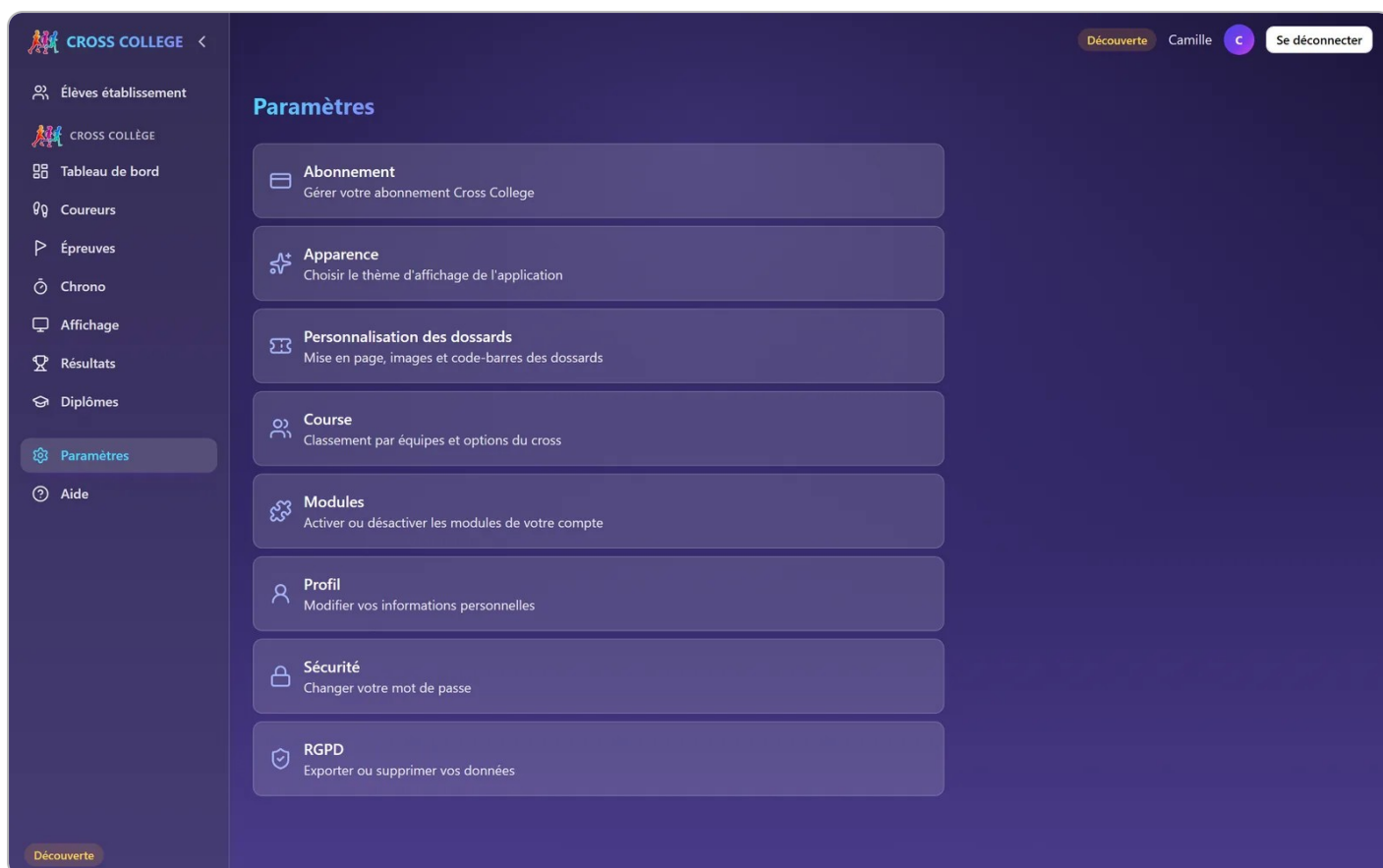


Fig. 60 La page Paramètres : huit cartes.

CARTE	CE QU'ON Y FAIT
Abonnement	Voir son offre, s'abonner par carte, demander une facture (AS ou établissement), gérer ou résilier.
Apparence	Choisir parmi treize thèmes (clairs ou sombres). Le choix est mémorisé sur le compte, donc sur tous vos appareils.
Personnalisation des dossards	La maquette (chapitre 5).
Course	Le classement par équipes (chapitre 4).
Modules	Activer ou désactiver le module Cross Collège ; désactivé, il disparaît du menu sans rien supprimer. Les autres modules (AS, classe) s'activent sur invitation ou par l'éditeur.
Profil	Prénom, nom, ville, établissement (annuaire officiel), zone de vacances scolaires.
Sécurité	Changer le mot de passe (8 caractères minimum).
RGPD	Exporter ses données (JSON), télécharger son année (Excel), supprimer son compte.

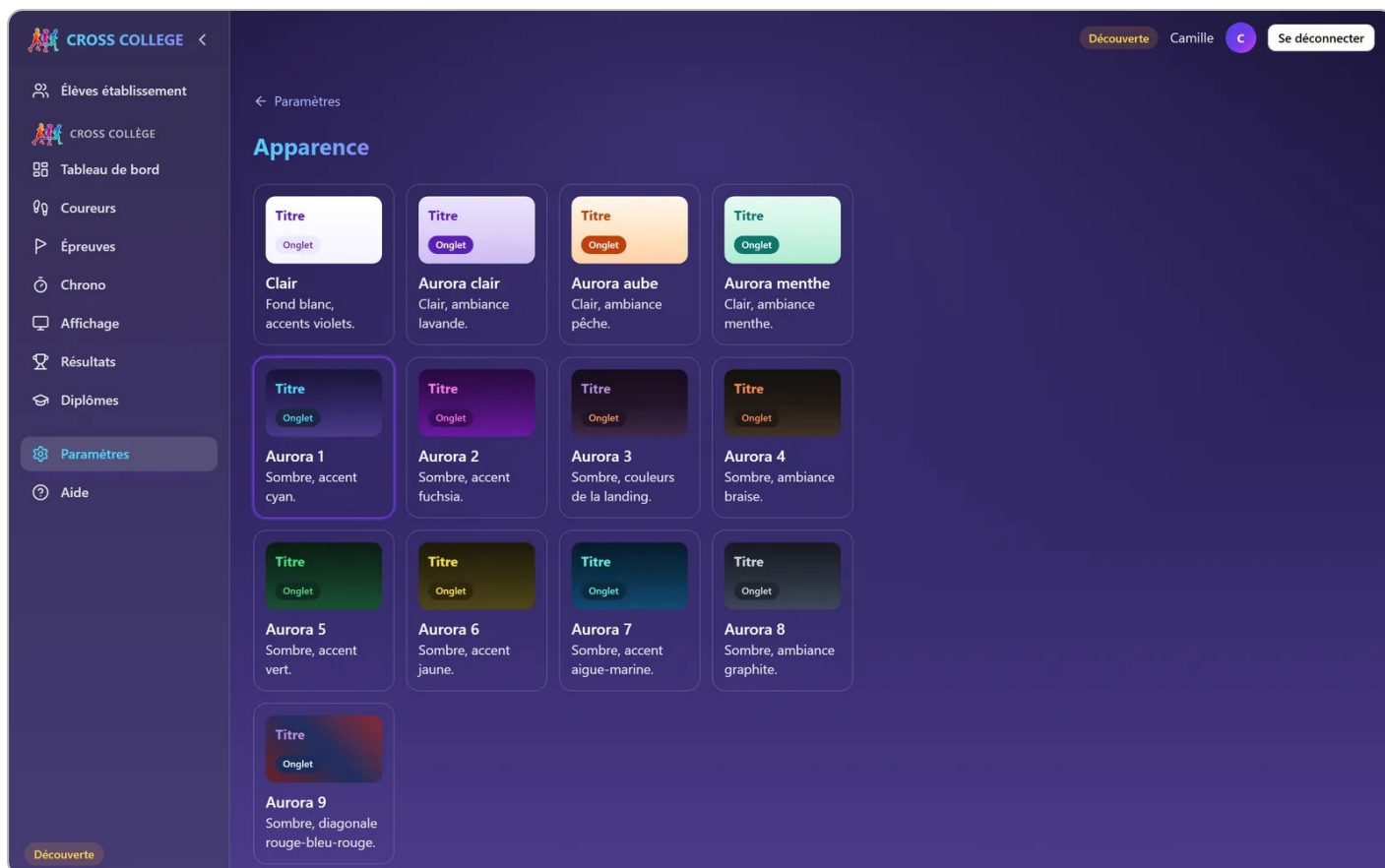


Fig. 61 Les thèmes d'affichage. Les captures de ce guide utilisent le thème Aurora par défaut.

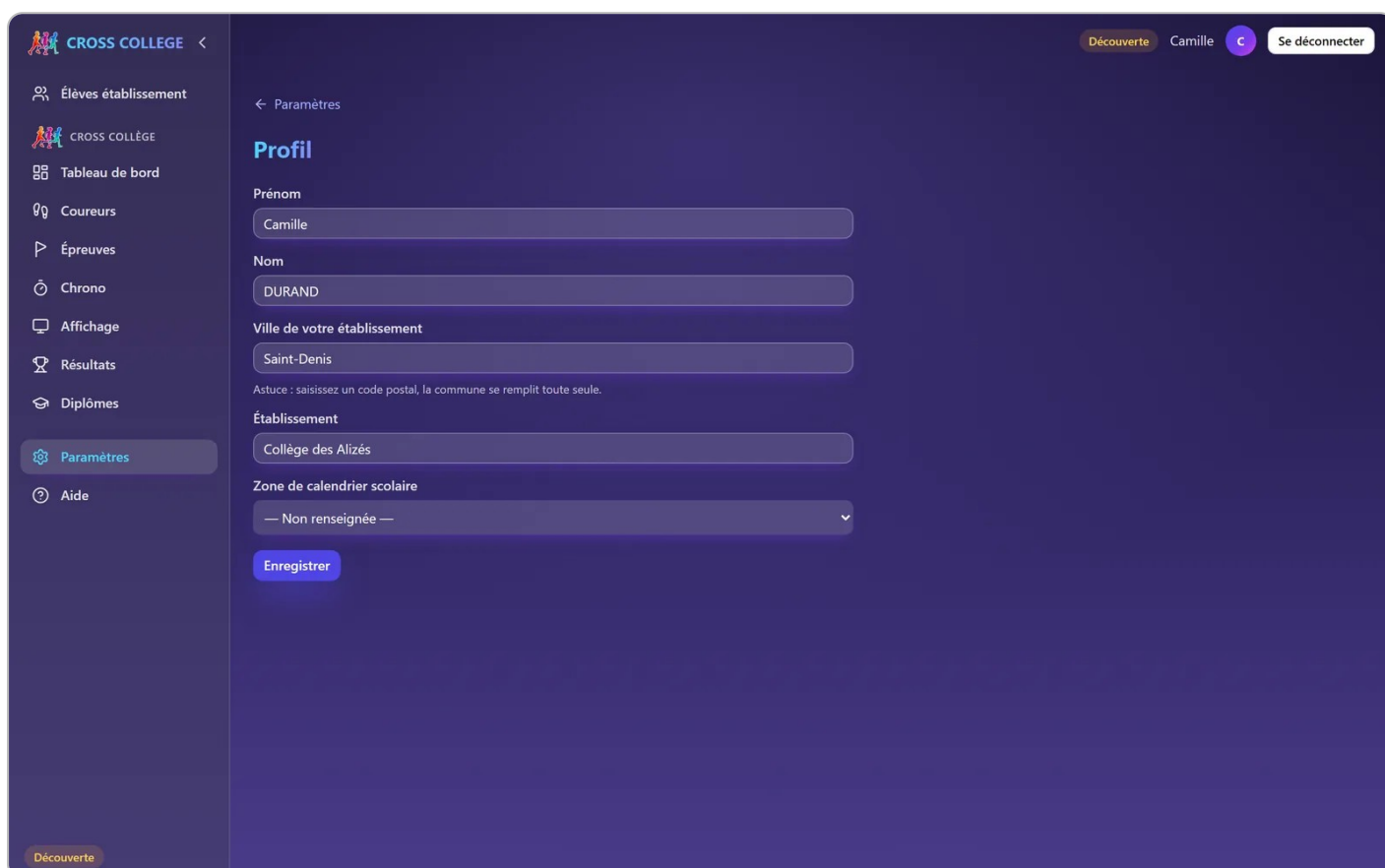


Fig. 62 Le profil : la ville avant l'établissement, pour affiner la recherche dans l'annuaire.

Découverte et abonnement

La version Découverte est gratuite et sans durée, limitée à 100 élèves (chapitre 3) ; les épreuves sont illimitées. L'abonnement Prof lève toutes les limites : **49 € la première année, puis 79 €/an** au tarif de lancement en vigueur à la date de ce guide. Il se règle par carte ; une AS ou un établissement peut demander un devis puis payer sur facture (le bouton **Payer sur facture (AS / établissement)**, avec passage par Chorus Pro pour un établissement public). Les comptes académiques de La Réunion bénéficient de l'accès offert jusqu'au 10 juillet 2027.

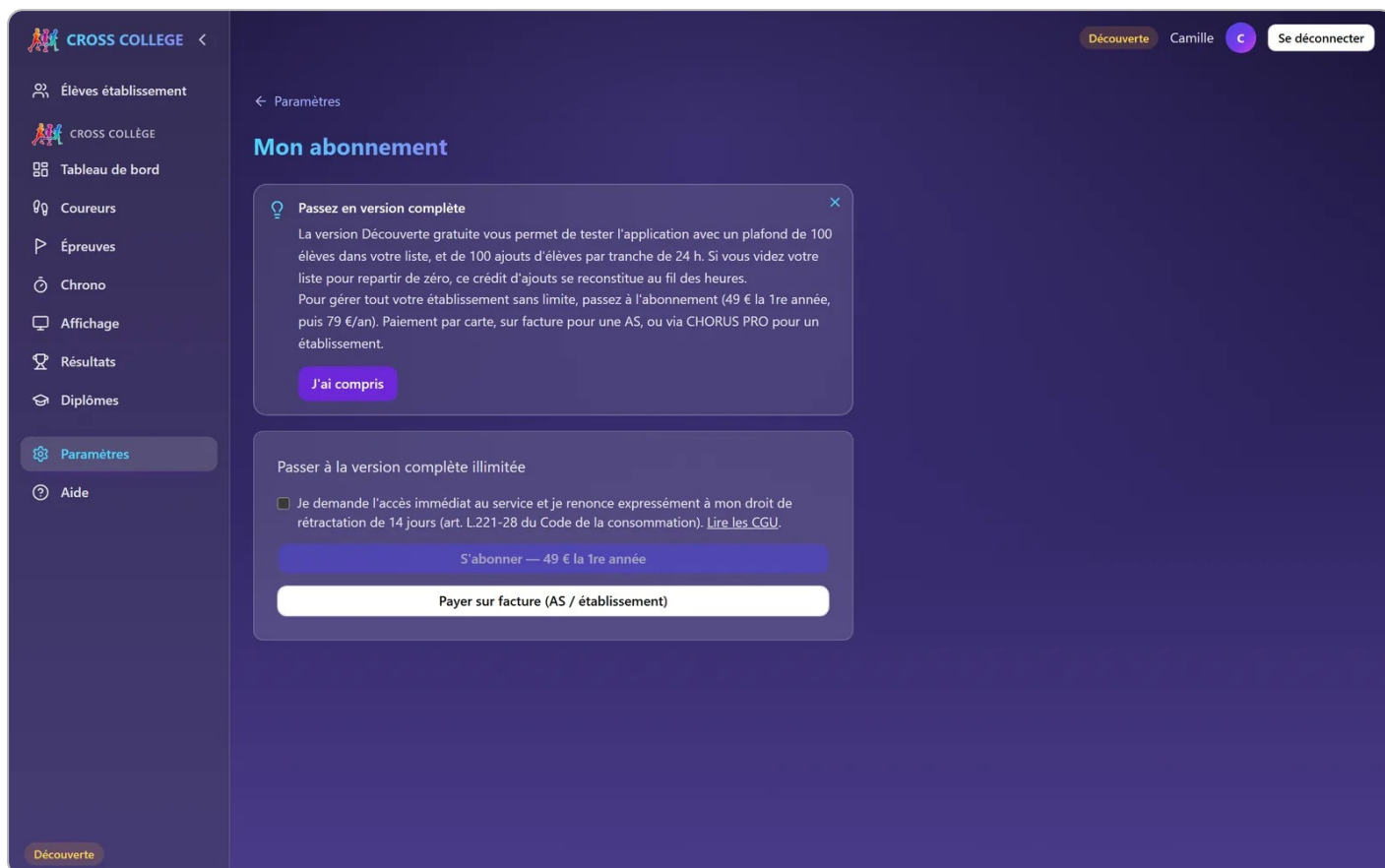


Fig. 63 La page Abonnement d'un compte Découverte : case de renonciation au droit de rétractation, paiement par carte ou sur facture.

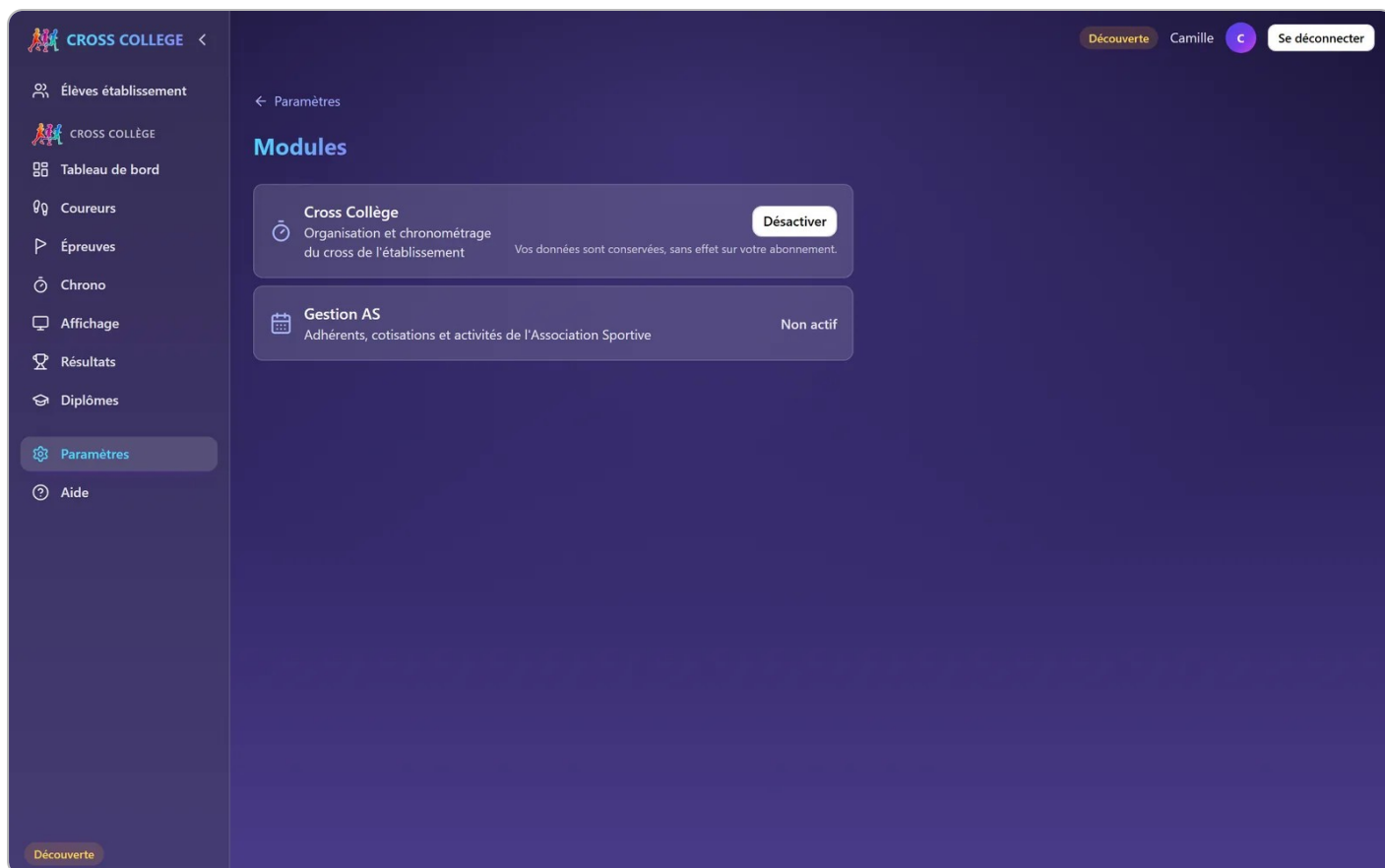


Fig. 64 La page Modules : Cross Collège s'active et se désactive librement.

L'année du cross et l'effacement du 30 juillet

CHAQUE 30 JUILLET, LA BASE CROSS EST EFFACÉE

Élèves, épreuves, courses et résultats sont supprimés définitivement, sans corbeille ni report, pour repartir sur une année neuve. Trois préavis arrivent par e-mail et par un bandeau dans l'application : le 30 juin, le 15 juillet et le 27 juillet. Le module AS n'est pas concerné. **N'importez pas les classes de la rentrée avant le 30 juillet.**

Avant cette date, Paramètres → RGPD → Télécharger mon année (Excel) produit un classeur complet (élèves, épreuves, un onglet de résultats par épreuve, et les données du module classe), accessible à tous les comptes sans limite. C'est votre archive de l'année.

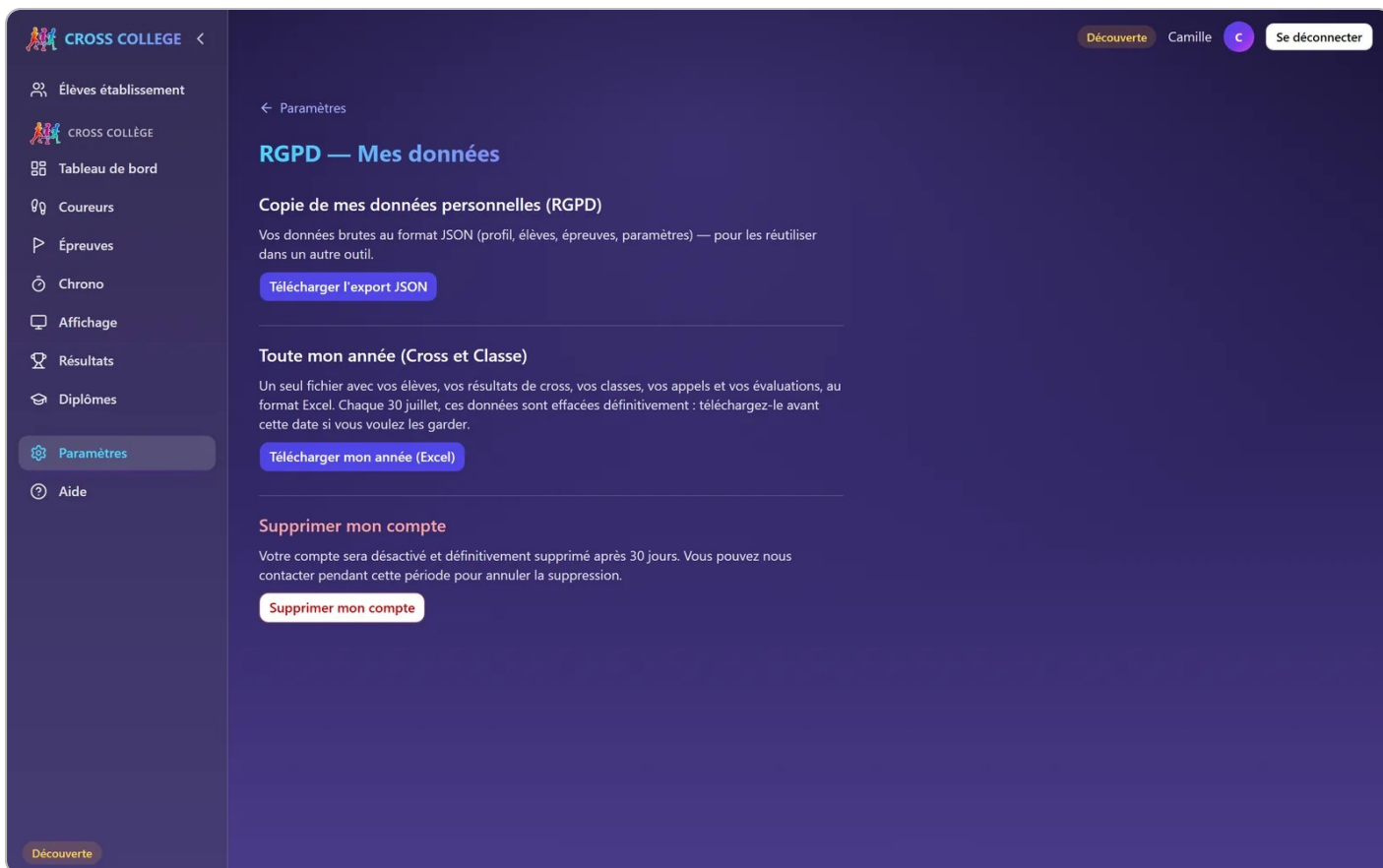


Fig. 65 La page RGPD : l'export JSON, l'export « Mon année » en Excel, et la suppression du compte (effective après 30 jours).

L'aide intégrée

La page **Aide** regroupe les questions fréquentes, sept guides pratiques (scanner, remplissage groupé, cross sans WiFi, partage de connexion, diffusion sur TV, installation sur téléphone) et un formulaire de contact : une réponse arrive rapidement à votre adresse, depuis support@crosscollege.fr.

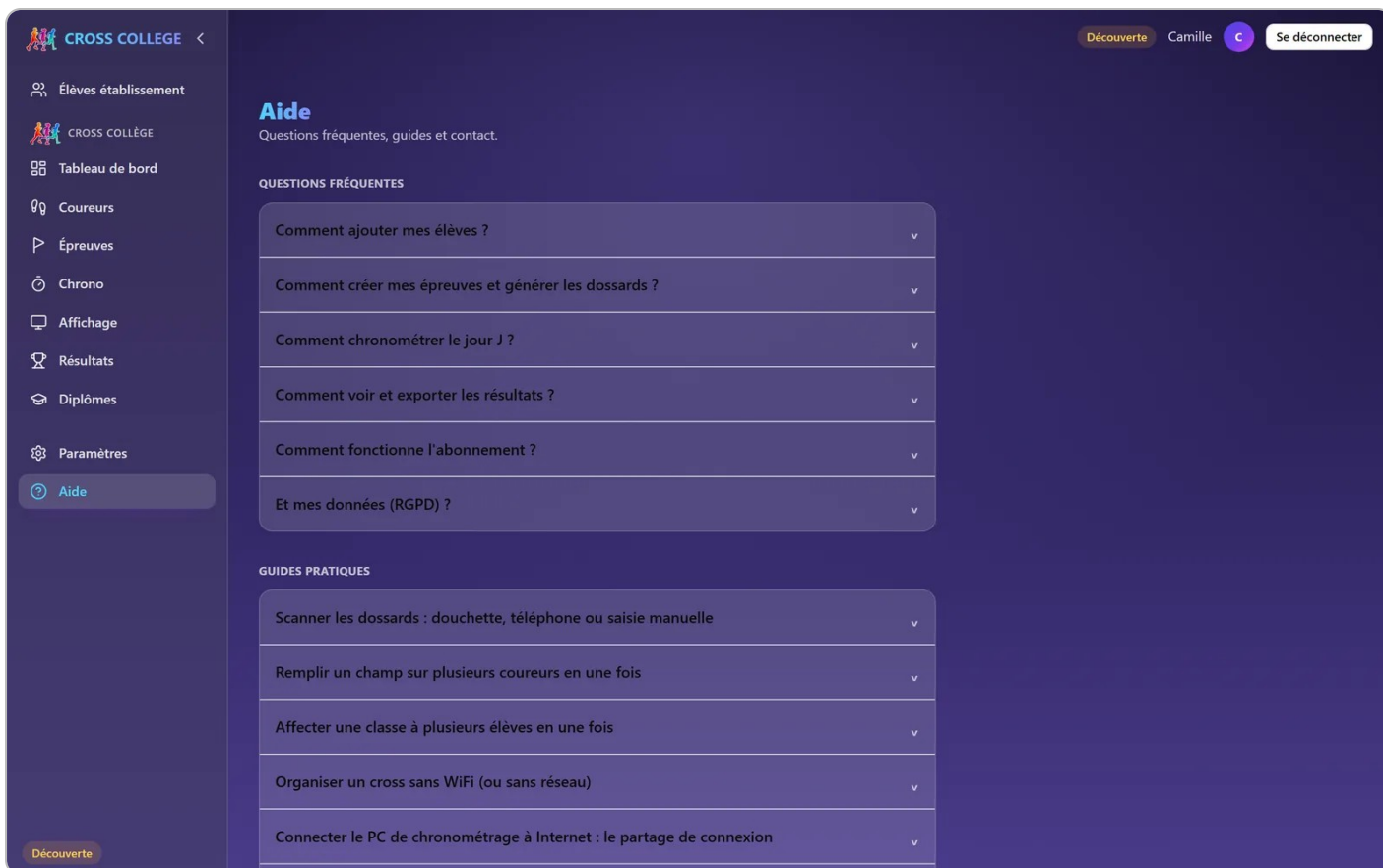


Fig. 66 La page Aide : questions fréquentes, guides repliables et formulaire de contact.

CHECK-LIST, GLOSSAIRE

La semaine du cross

J-7

- Liste des élèves importée, dates de naissance présentes, marcheurs cochés.
- Épreuves créées avec distance et couleur, ordre de passage réglé.
- Un coup d'œil au filtre « Non affecté » de la page Coureurs : personne ne doit y rester sans raison.

J-2

- Dossards attribués, maquette enregistrée, PDF imprimé et découpé, classé par épreuve.
- Feuilles de course imprimées.
- Douchette réglée (#...#) et testée.

J-1

- Courses ouvertes (état Prête), QR codes flashés sur chaque téléphone scanneur, pendant qu'il y a du réseau.
- Partage de connexion testé avec l'ordinateur.
- Écran public branché, lien ouvert, mode Direct avec suivi automatique.

Jour J

- Départ : « Démarrer » (ou « Tout démarrer ») au coup de sifflet.
- Arrivée : scanner, surveiller les compteurs, trancher les lignes rouges.
- Après : « Terminer », vérifier « en attente d'envoi » à 0 sur les téléphones, exporter, générer les diplômes.

Glossaire

Affectation

Le rangement d'un élève dans une épreuve. Automatique d'après le nom des épreuves, ou manuel par « Remplir un champ ».

Anomalie (départ groupé)

Un scan que l'application ne sait pas ranger seule ; à trancher avant de terminer le cross.

Course

Une épreuve ouverte dans Chrono, avec son chrono, son lien de scan et ses arrivées.

Découverte

La version gratuite : 100 élèves en base et 100 entrées par 24 heures.

Dossard réservé

Un numéro imprimé sans élève (« À attribuer »), à nommer le jour J pour un inscrit de dernière minute.

Douchette

Un lecteur de code-barres, USB ou Bluetooth, qui se comporte comme un clavier.

Épreuve

Une course à chronométrer et à classer ; son nom est sa règle d'affectation.

Scratch

Le classement individuel au temps, tous confondus dans l'épreuve.

Départ groupé

Plusieurs épreuves sous un seul lien de scan, simultanées ou échelonnées.

Marcheur

Un élève qui participe en marchant ; classé après les coureurs, sans rang, diplôme de participation.

Guide rédigé le 9 septembre 2026, mis à jour le 23 septembre 2026, à partir de l'application telle qu'elle fonctionne à cette date. Les captures montrent un établissement et des élèves fictifs. Les tarifs et dates cités (offre de lancement, offre académique, effacement annuel) sont ceux en vigueur à cette date.